

# 平成28年度 タイムラインの見直しについて

## 行動項目と関係機関の修正について

平成29年3月9日(木)  
多治見タイムライン事務局

# 行動項目と関係機関の修正について(1)

今回提示する多治見市浸水事前防災行動計画(タイムライン)の見直し案は、

- ・前回の検討会前に確認依頼した「行動項目見直しシート」
- ・前回検討会のワークショップ意見

をもとに整理しています。

また、役割分担の凡例が分かりにくい部分があるところのご意見もあったため、役割分担については次のように改めて定義づけをしています。

- ◎ : 情報の収集・発信または行動実施の中心となる主体
- : 行動を補助・支援する主体
- △ : 情報を伝達・活用する主体

# 行動項目と関係機関の修正について(2)

## ★ 表現・文字の修正について

提示している見直し案では修正箇所が分かるように行動項目の色分けを行っています。

**赤字** : 新規・追記・加筆修正 など

<修正内容の分類>

**役割修正** : 参画機関の◎、○、△を修正

**文言修正** : 行動内容、行動細目の表現を変更

**新規追加** : 行動細目を新たに追加

**時期変更** : 行動細目の実施時期を変更

など

※上記以外にも個別の記載があります。(詳細は、資料1-2の記載を参照下さい。)

**青字** : 記載を削除

<修正内容の分類>

**削除** : 行動項目や、◎、○、△を削除



# 見直し案の確認について

多治見市浸水事前防災行動計画(タイムライン)の実効性を高めるため、前回ワークショップの結果を整理し、

- ・行動項目(何を)
- ・実施主体(誰が)

の修正内容をワークショップ形式で確認します。

ワーク① 「各自」で内容を確認

ワーク② 「グループ内」で内容を確認

発表と全体共有

(必要に応じて)全体議論・調整

# ワーク① 「各自」での確認

見直し内容は今回、初めてご覧頂く内容となりますので『見直しされた内容』を中心に各自で全体を確認して下さい。(約10分程度)

※気になる点や再修正が必要な事項がありましたら




付箋紙にメモを取っておいて下さい。

## ワーク② 「グループ内」での確認

『見直しされた内容』を中心に『行動項目』『実施主体』について修正や追加の確認と調整を行います。

前回ワークショップ意見と振り返りシートを参考に見直しを行っていますが、再修正や追記が必要な点がないかを確認して下さい。

- TL表に無く、**新たに追記**すべき行動  
⇒  **黄色い付箋紙**に記入し、TL表の妥当と思われる箇所に貼り付けて下さい。
- TL表にあるが**修正等が必要**な行動  
⇒ 修正の方針(文言の修正、実施者の修正等)を整理した結果を **ピンクの付箋紙**に記入し、TL表に貼り付けてください。
- 見直し内容に「問題が無い」行動  
⇒ 行動細目欄に直接『OK』と記載して下さい。





