
多治見市 浸水事前防災行動計画（タイムライン）

平成 27 年度版

平成 28 年 3 月 11 日

多治見市浸水事前防災行動計画（タイムライン）検討会

多治見市浸水事前防災行動計画(タイムライン) 平成27年度版

タイムライン レベル	行動項目		防災支援		指揮・調整/意思決定/情報						社会基盤関連				住民避難・住民対応											
	対応事項	行動細目	岐阜地方 気象台	河川 庄内川 事務所	多治見市長	企 多 治 見 市 防 災 課	多 治 見 市 教 育 総 務 課	子 ど も 支 援 課	防 災 課	岐 阜 県 道 路 河 川 課	多 治 見 市 浄 化 セ ン タ ー (下 水 道 課)	多 治 見 市 事 務 所	岐 阜 県 多 治 見 土 木 事 務 所	岐 阜 県 多 治 見 土 木 事 務 所	岐 阜 県 多 治 見 土 木 事 務 所	多 治 見 警 察 署 交 通 第 一 課	予 防 警 防 課	多 治 見 市 福 祉 課	多 治 見 市 高 齢 福 祉 課	南 海 防 署	多 治 見 市 警 備 課	多 治 見 市 消 防 団	自 治 会			
II	多治見市 台風対応 TimeLine Level 2「準備」																									
	移行基準:【台風】多治見市が引き続き台風の予報円内にあるかつ「岐阜県内」に24時間雨量200mm以上の降雨が予想される場合(岐阜県気象情報で確認)																									
	多治見市、庄内川河川事務所、岐阜地方気象台による情報共有(TV会議やメールングリスト)																									
	7 気象・防災情報の入手と共有【情報入手・共有】																									
	7-1	気象情報および台風情報の収集	○			◎	○	○			○	○						○	○	○	○					
	7-2	気象状況・情報の把握				◎	○	○			○	○					○	○	○	○						
	7-3	意思決定のための災害対策本部への情報提供				◎					△															
	8 防災対応計画の策定と共有【意思決定】																									
	8-1	防災体制に関する意思決定	○	◎		◎				○		△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	8-2	意思決定・判断資料の作成	○	○		◎				○		△														
	8-3	市長へのレク				◎						△														
	8-4	災害対策本部設置に関する意思決定				◎						△														
	8-5	本部員の参集				◎						△					○	○								
	8-6	本部設置の周知				◎						△					○	○								
	8-7	学校・幼稚園・保育園等における休校等の意思決定	○	○		○	◎	◎	◎	○												○	○			
8-8	市管理施設の営業判断(指示)	○	○		○		○	○	◎									○								
8-9	(状況に応じて)リエゾンの派遣要請				◎						○															
9 防災体制の整備・人員確保【実行】																										
9-1	防災対応のための指揮・調整機能の確立				◎						△					○	○									
9-2	消防独自による対策本部の設置															◎				○			◎			
9-3	通行止め要員の確保									◎	△	◎	◎		◎						○			◎		
9-4	緊急時の防災対応のための人員確保・確認									○	◎	△	◎	◎		◎										
9-5	ポンプ場操作員の確認		○								◎															
10 関係機関等との情報伝達・情報共有【実行】																										
10-1	行政関係機関との情報共有・伝達		△		◎				○	△	△	△	△		△	◎					○			○		
10-2	行政関係機関との情報共有・伝達		◎						○	◎	△	◎	◎		◎	◎					○			○		
10-3	保育園・福祉施設・医療施設への休校等に関する連絡				◎		◎											○								
10-4	学校・幼稚園・保育園等における休校等に関する連絡・調整					◎	△																			
10-5	給食業者への連絡					◎	◎																			
10-6	市内公共工事現場に対する注意喚起・呼びかけ	○	◎		○					◎	◎				◎											
10-7	工事現場における浸水対策・強風対策実施の呼びかけ		◎							◎	◎															
11 避難所開設の事前準備【実行】																										
11-1	避難所への職員配置(到着次第、受け入れ準備)							○										◎								
11-2	避難所となる施設の管理者への連絡							○	○									◎								
11-3	希望者があれば避難所への受け入れ開始(配置職員がいなければ、施設管理者が実施)							○										◎								
11-4	避難所配置職員がいれば、受け入れ対応(名簿作成等)							○										◎								
11-5	避難所への職員配置の報告							○										◎								
11-6	避難状況の把握・報告							○										◎								
11-7	食料、医療、生活用品の手配・確認							○										◎								
11-8	防災倉庫から備品等を出す							○										◎							○	
11-9	福祉避難所となる施設への事前連絡							△										◎								
11-10	福祉避難所となる施設の受け入れ可能人数の確認							△										◎								
12 市民への情報伝達【実行】																										
12-1	通行規制状況に関する住民への周知									○		○	○			△									△	
12-2	学校・幼稚園・保育園等における休校等に関する保護者への連絡							○	◎																	
12-3	受け入れ可能な避難所に関する住民への周知							◎										○							△	
12-4	市管理施設の営業休止に関する広報・連絡							○	○	◎								○								
12-5	エリアメール・広報等の実施							◎																		
12-6	FMPiPiに災害対策本部からの放送を要請							◎																		
12-7	防災行政無線等での広報							◎																		
12-8	広報車等による巡回広報							○									○				◎			◎		
13 災害時要配慮者に対する支援の準備																										
13-1	内水はん濫の想定区域における災害時要配慮者に対する自主							◎																	◎	
13-2	避難の呼びかけ																								◎	
13-3	避難方法(ルート・場所)の決定																								◎	
13-4	避難支援の実施															○					○	○	○	◎	◎	
13-5	地域住民の避難実態の把握																								◎	
14 緊急時の防災対応準備【実行】																										
14-1	市管理施設の安全確認							○	◎									○								
14-2	救助活動に関する事前準備															◎					◎	◎	◎	◎		
14-3	水害対応資材の確認(救命胴衣・ボート等)															◎					◎	◎	◎	◎		
15 対応結果・状況のフィードバック【報告】																										
15-1	避難状況の確認							◎											◎							

