

紀勢国道事務所 管理第一課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付・受領簿	5年	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	起案簿	30年	廃棄	
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記載された帳簿	移管・廃棄簿	20年	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
2 個人情報保護に関する事項	個人情報保護	保有個人情報取扱状況記録台帳	保有個人情報取扱状況記録台帳	30年	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
	3 勤務時間に関する事項	勤務時間	出勤簿		5年	廃棄
			出勤状況報告書		5年	廃棄
			超過勤務命令簿		5年	廃棄
管理職員特別勤務実績簿及び管理職員特別勤務手当整理簿				5年	廃棄	
特殊勤務実績簿及び特殊勤務手当整理簿				5年	廃棄	
休暇簿				3年	廃棄	
離席願				3年	廃棄	
レクリエーション行事に参加し又は総合的な健康審査を受けるため勤務しないことの承認簿				3年	廃棄	
週休日の振替等通知書				3年	廃棄	
代休日指定簿				3年	廃棄	
健康保持のために勤務しないことの承認申請書				3年	廃棄	
勤務状況報告書				1年	廃棄	
重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
4 費用徴収に関する事項	費用徴収	費用徴収に関する文書		1年	廃棄	
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
		定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄	
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
	5 旅費に関する事項	旅費	旅行命令・依頼簿		5年	廃棄
旅費概算・精算払請求書				5年	廃棄	
出張計画書・旅行計画確認書				5年	廃棄	
重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
		出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄	
		所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄	
		利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄	
		意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄	
6 物品管理に関する事項		物品管理	物品受領命令書		1年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容		正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄

			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
7	災害協定に関する事項	災害協定	災害協定に関する文書	防災機関及び、各団体等との防災協定	30年	廃棄
			災害時の情報交換に関する協定	管内市町とのリエゾン協定	30年	廃棄
			通知・通達等		3年	廃棄
			通知・通達等(原議)		10年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
利用に適さなくなったことが明白な文書			1年未満	廃棄		
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		
8	防災業務計画に関する事項	防災業務計画	防災業務計画書	・災害対策支部運営要領 ・業務継続計画	10年	廃棄
			重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		9	防災に関する事項	防災会議	防災会議に関する文書	
防災計画	委員会・協議会等に関する文書				3年	廃棄
	ヘリコプター関連				1年	廃棄
	TEC-FORCE派遣関連				1年	廃棄
防災訓練	防災訓練に関する文書				3年	廃棄
	重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容			正本・原本の写しとなる文書		1年未満
	定型的・日常的な業務連絡・日程表等				1年未満	廃棄
	出版物・公表物を編集した文書				1年未満	廃棄
	所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書				1年未満	廃棄
	利用に適さなくなったことが明白な文書				1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄		
10	道路管理の実施に関する事項	道路管理	道路管理データに関する文書	道路管理データブック	30年	廃棄
			気象観測資料(雨量・雪氷)に関する文書	気象観測資料(雨量・雪氷)	30年	廃棄
			道路台帳に関する文書		30年	廃棄
			工事完成図に関する文書		30年	廃棄
			設計協議に関する文書		10年	廃棄
			施工協議に関する文書		10年	廃棄
			指定区間に関する文書	・指定区間調査の申請資料 ・道路施設現況台帳 ・直轄指定区間現況調査	3年	廃棄
			苦情処理に関する文書	苦情処理台帳	3年	廃棄
			災害時における災害応急対策業務に関する協定に関する文書		3年	廃棄
			道路情報(通行規制・気象情報・道路災害)に関する文書		3年	廃棄
			ボランティア・サポート・プログラムに関する文書		1年	廃棄
			会議に関する資料	会議資料	1年未満	廃棄
			各種調査に関する資料	調査依頼	1年未満	廃棄
		管理企画	構築したシステムに関する文書	構築したシステム等	10年	廃棄
			異常気象時における道路の災害防止のための基準に関する文書	異常気象時における道路の災害防止のための「異常気象時の通行規制区間」及び「通行規制	5年	廃棄
			業務委託に関する文書	・業務委託設計書 ・業務委託報告書	5年	廃棄
			道路防災週間に関する文書	道路防災週間関係資料	1年	廃棄
			会議に関する文書	会議資料	1年未満	廃棄
			各種調査に関する文書	調査依頼	1年未満	廃棄
			道路保全	業務委託に関する文書	・業務委託設計書 ・業務委託報告書	5年
			会議に関する資料	会議資料	1年未満	廃棄
			各種調査に関する資料	調査依頼	1年未満	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

11	直轄国道等に係る交通安全対策に関する事項	道の駅	「道の駅」資料		1年	廃棄
			「道の駅」登録書		10年	廃棄
		標識	標識BOX		3年	廃棄
		会議	会議資料		1年未満	廃棄
		調査依頼	調査依頼		1年未満	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書			1年未満	廃棄		
利用に過ぎなくなったことが明白な文書			1年未満	廃棄		
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄		
12	直轄国道等の整備及び保全(除雪を含む。)以外の管理のうち、通行の規制に関する技術的審査に関する事項	通行規制	事故発生報告書(通行規制)		3年	廃棄
			異常気象時における通行規制		3年	廃棄
			特殊車両	特殊車両通行許可(47条の2)関係書		5年
			特殊車両指導取締(47条の3)関係書		5年	廃棄
		会議	会議資料		1年未満	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に過ぎなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
		13	管理瑕疵に関する事項	管理瑕疵	事故発生に関する文書	事故発生報告書
示談締結に関する文書	示談締結伺書				5年	廃棄
重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書				1年未満	廃棄
	定型的・日常的な業務連絡・日程表等				1年未満	廃棄
	出版物・公表物を編集した文書				1年未満	廃棄
	所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書				1年未満	廃棄
	利用に過ぎなくなったことが明白な文書				1年未満	廃棄
	意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書				1年未満	廃棄
14	権利義務の得喪及びその経緯に関する事項	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟関係書(調停事件を含む)		訴訟・調停等が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄
			重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に過ぎなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
15	監査に関する事項	行政相談	行政相談に関する文書	行政相談処理台帳	3年	廃棄
			重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に過ぎなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
16	管理協定に関する事項	管理協定	管理協定に関する文書	管理協定書	協定有効期間終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に過ぎなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
17	事業協定に関する事項	事業協定	事業協定に関する文書	・事業協定書 ・細目協定書	協定有効期間終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に過ぎなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄

18	道路占用に関する事項	道路法第32条	道路占用許可に関する文書	・道路占用許可書 ・債権発生通知書	許可の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			道路占用許可に関する文書 (路政課所管分に限る)	・道路占用許可書 (道特請求書交付対象)	占用期間の末日の属する年度の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以降7年	廃棄
		報告書	道路占用許可状況報告書	道路占用許可状況報告書	3年	廃棄
		報告書	道路管理事務処理件数調	道路管理事務処理件数調	1年	廃棄
		適正化事業	不法占用適正化事業に関する文書		3年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
出版物・公表物を編集した文書			1年未満	廃棄		
所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書			1年未満	廃棄		
利用に適さなくなったことが明白な文書			1年未満	廃棄		
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書			1年未満	廃棄		
19	広報に関する事項	道路ふれあい月間	道路ふれあい月間に関する文書	実施報告書	1年	廃棄
		広報会議	広報会議		1年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄			
20	道路の管理に関する事項	道路損傷	道路付属物等復旧に関する文書	・道路損傷確認書 ・債権発生通知書 ・道路付属物等復旧工事施工状況報告書	5年	廃棄
			徴収職員任命に関する文書	・徴収職員任命簿 ・徴収職員交付簿	5年	廃棄
		契約	契約に関する業務	・業務委託設計書 ・業務委託報告書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		違法放置物件	違法放置物件保管に関する文書	公示書	5年	廃棄
		道路区域	道路区域の決定又は変更に関する文書		道路廃止の日に係る特定日以後10年	廃棄
		供用	供用の開始又は廃止に関する文書		道路廃止の日に係る特定日以後10年	廃棄
		管理協定	共用管理施設の管理方法に関する文書		管理終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			兼用工作物の管理方法に関する文書		管理終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			重複道路の管理方法に関する文書		管理終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
			道路一体建物の協定に関する文書		協議有効期間終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		自動車専用道路	自動車専用道路の指定に関する文書		指定解除の日に係る特定日以後10年	廃棄
		事務引継	管理事務引継に関する文書	地方公共団体への引継	管理終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		その他施設管理者	道路以外の施設管理者等との協議に関する文書		協議有効期間終了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		権限代行	権限代行工事の開始又は完了に関する文書		工事完了の日に係る特定日以後10年	廃棄
		道路敷地	道路敷地の管理に関する文書	・境界確認 ・所管替え、交換	30年	廃棄
			公共用財産の管査に関する文書		5年	廃棄
		指定区間	一般国道指定区間調書		指定解除の日に係る特定日以後10年	廃棄
			指定区間引継書		10年	廃棄
		道路監理員	道路監理員の任命に関する文書		3年	廃棄
		道路情報モニター	道路情報モニターの任命に関する文書		3年	廃棄
		会議	会議に関する文書		1年未満	廃棄
		情報公開	情報公開に関する文書		1年	廃棄
		道路法第24条	道路工事施工承認(重要なもの)		30年	廃棄
			道路工事施工承認(重要なものを除く)		5年	廃棄
		監督処分	監督処分(道路法第71条)		10年	廃棄
			監督処分に伴う補償(道路法第72条)		処分がされる日に係る特定日以降5年	廃棄
		行政不服審査	行政不服審査に関する文書		裁判、決定その他の処分がされる日にかかる特定日以後10年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
21	通達・方針の原議	通達方針	通達・方針の原議		効力消滅する日に係る特定日以後10年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄

			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄
22	都市計画に関する事項	都市計画法協議	都市計画協議同意書		5年	廃棄
		重要な意思決定及び跡付けの対象とならない内容	正本・原本の写しとなる文書		1年未満	廃棄
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等		1年未満	廃棄
			出版物・公表物を編集した文書		1年未満	廃棄
			所掌事務に関する問い合わせ等に関する文書		1年未満	廃棄
			利用に適さなくなったことが明白な文書		1年未満	廃棄
			意思決定の途中段階で作成した当該意思決定に極めて影響の少ない文書		1年未満	廃棄