

令和4年度 中部地方整備局 DX研修A(集合) 実施要領

1. 研修名

DX研修A 集合

2. 対象者

国、地方公共団体の職員等が対象です。主に業務や工事の発注の実務的な業務(発注資料の作成および確認、積算等)を担当されている方、業務や工事の監督(補助)を担当されている方向けです。

3. 目的

インフラ分野のDX、BIM/CIMおよびICT施工について、最新技術の概要を理解し、受注者と技術的事項に関する意思疎通が行えるように、導入・推進の必要性及び関係基準類、技術概要を理解し、発注業務等の実務を行うとともに、監督者の補助を行うことができるよう理解を深めることを目的としています。

4. 研修内容

研修内容は別紙「カリキュラム」に示すとおりです。

5. 研修日数および実施日

以下のとおりです。

研修名	研修日数	実施日(募集対象日)
DX研修A 集合	1日	第1回目 11/15(火) 第2回目 12/14(水)

6. 研修形式および場所

以下のとおりです。

研修名	研修形式	研修場所
DX研修A 集合	集合研修	中部インフラDXセンター (中部技術事務所構内)

7. 申込方法

以下のWebサイトより、お申し込みください。原則、先着順とし、定員(各回40人)に達した場合はキャンセル待ちとします。なお、受講決定後に、受講票・受講案内をメールで返送します。キャンセル待ちの場合も同様にご連絡いたします。

申込み後に何らかの理由により、申し込みを取り消す場合はご連絡ください。

◆受講申込サイト

https://www.kts-clips.jp/chubuform_06/index.php

申込み先、申込みに関する問合せ先

国土交通省 中部地方整備局 企画部 技術管理課 DX 研修・講習担当

E-mail : cbr-kensyu あつと mlit.go.jp

(メール送信時は上記の「あつと」の部分を@に変更してください。)

TEL : 052-953-8131 (代表)

8. 申込期限

第1回目[11/15 (火)] 11/4 (金) 17:00 まで

第2回目[12/14 (水)] 12/2 (金) 17:00 まで

9. 受講料

無料

なお、研修にあたり、研修場所までの往復や食事、宿泊等にかかる費用につきまして各自で負担をお願いします。

10. 中部インフラ DX センターでの受講の留意事項 (集合研修)

- (1) 講義開始 10 分前までに受講会場において受付を済ませてください。
- (2) 当日の持参物 受講票、筆記用具、保険証等
- (3) 食事および宿泊については各自でご準備ください。
研修棟 1 階・食堂での飲食は可能です。(食堂の営業はしていません。)
- (4) 喫煙は指定場所をお願いします。
- (5) 駐車場は利用できませんので、公共交通機関をご利用ください。
- (6) 中部インフラ DX センターを含む中部技術事務所敷地内での事故・盗難等については、当センター関係者は一切の責任を負いかねます。
- (7) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、発熱や体調不良等の場合、受講をお断りいたします。また、マスクの着用、検温等の予防措置 (詳細は「中部インフラ DX センターでの受講における新型コロナウイルス感染症対策」(HP 掲載) をご覧ください。) にご協力をお願いします。

11. その他

中部地方整備局管内で災害等が発生、またはそのおそれがある場合、講義内容の変更や中止をする場合があります。なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、同様の取扱いをすることがあります。

以上