

一般競争入札総合評価方式に基づく「令和5年度 国営木曾三川公園運営維持管理業務入札」に係る契約者の決定について

一般競争入札総合評価方式に基づく入札を行った「令和5年度 国営木曾三川公園運営維持管理業務」（以下、「本業務」という。）については、下記のとおり契約者を決定しました。

1. 契約の相手方の名称及び住所

一般財団法人 公園財団
代表者 蓑茂 壽太郎 理事長
東京都文京区関口一丁目47番12号

2. 契約金額

2,958,000,000円（税抜）

3. 実施期間

令和6年2月1日～令和10年1月31日

4. 業務内容

契約者が行う業務は、国営木曾三川公園において、国営公園設置の意義を踏まえ、その効用を最大限発揮させるべく、公園の運営維持管理全般について計画立案を行い、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、利用促進のための行催事や広報宣伝の企画・立案・実施、施設利用料徴収、巡視・保安警備、公園利用者に対するサービスの提供、利用指導、救急、公園利用者の安全・安心の確保、地域貢献や市民等との協働、他の施設管理者との連携、建物や工作物等公園施設の維持管理、清掃、植物の育成・維持管理、収益施設の運営など多岐にわたる業務を総合的な調整のもと、相互連携を保ち、適切に進捗管理を行いつつ実施するものである。

5. 業務の実施に当たり達成すべき質に関する事項

本事項に関しては、「令和5年度 国営木曾三川公園運営維持管理業務入札実施要項」（以下、「本実施要項」という。）における以下の記載のとおりである。

1.3. 本業務の質の設定

本業務の適正かつ確実な実施を確保するため、実施にあたり達成すべき包括的な質（本実施要項 1.3.1 参照）及び個別業務の質（本実施要項 1.3.2 参照）を以下のとおり定める。

1.3.1. 包括的な質の設定

本業務に関する包括的な質は本実施要項表 5 のとおりとする。

表 5 包括的な質

【令和 5 年度（令和 6 年 2 月から令和 6 年 3 月まで）】

基本的な方針	主要事項	達成すべき質
本業務を通して、公園の理念を多くの公園利用者が実感できるような公園利用を可能とする	公園利用者数の確保 ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> ・本公園の 2 月～3 月の公園利用者数（平成 30 年度～令和 3 年度の実績平均値以上【平成 30 年度～令和 3 年度の実績平均値：2 月～3 月 約 1,100,000 人】） ※参考値（業務改善計画の対象外）：主要施設の 2 月～3 月の利用者数 河川環境楽園：約 450,000 人 138 タワーパーク：約 190,000 人 木曾三川公園センター：約 150,000 人
	利用者満足度の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・第 4 四半期の公園の運営に関する「満足」および「まあまあ満足」の回答比率^{*2}：約 90%
	多様な利用プログラムの提供	<ul style="list-style-type: none"> ・河川環境楽園 自然発見館での環境教育プログラムの開催回数^{*3}：約 125 回 ・アクアワールド水郷パークセンターでの環境教育プログラムの開催回数^{*3}：約 5 回
	情報受発信	<ul style="list-style-type: none"> ・2 月～3 月の記者発表の件数^{*3}：約 8 件以上 ・2 月～3 月の SNS による情報発信件数^{*4}：約 90 件以上

※ 1：公園利用者数の集計方法は別紙－13 による。（実績平均値は毎週月曜を休園として集計）

※ 2：2 月～3 月の「公園利用者アンケート」（別紙－14）の Q 1 2 「公園の全般的な管理の状態の良さ」における「満足」「まあまあ満足」の回答比率。

※ 3：環境教育プログラムとは、事業者及び、事業者とパークパートナーや NPO 団体とのパートナーシップにより運営される、木曾三川が育んだ自然や風土・文化を遊びながら学びとる体験学習プログラムで、事業者職員、環境教育専門員、及び専門の知識を持った指導員の下で開催されるものとする。

※ 4：記者発表の件数については、事件、事故等に係る件数は除くものとする。

※ 5：SNS による情報発信件数とは、以下のサイトにおけるそれぞれの情報発信件数の合計件数とする。

・フェイスブック、ツイッター、インスタグラム

【令和 6 年度～令和 8 年度】

基本的な方針	主要事項	達成すべき質
本業務を通して、公園の理念を多くの公園利用者が実感できるような公園利用を可能とする	公園利用者数の確保 ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> ・本公園の年間の公園利用者数（平成 30 年度～令和 3 年度の実績平均値以上【平成 31 年度～令和 3 年度の実績平均値：年間約 8,200,000 人】） ※参考値（業務改善計画の対象外）：第 1 四半期約 2,100,000 人、第 2 四半期約 2,000,000 人、第 3 四半期約 2,400,000 人、第 4 四半期約 1,700,000 人 ※参考値（業務改善計画の対象外）：主要施設の年間の利用者数 河川環境楽園：年間約 3,800,000 人 138 タワーパーク：年間約 1,300,000 人 木曾三川公園センター：年間約 1,000,000 人
	利用者満足度の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の公園の運営に関する「満足」「まあまあ満足」の回答比率^{*2}：年間約 90%以上

		※参考値（業務改善計画の対象外）：第1四半期約90%、第2四半期約90%、第3四半期約90%、第4四半期約90%
	地域特性を生かした植物管理	・第1四半期（春季）および第3四半期（秋季）の木曾三川の地域特性を生かした花修景等に関する「満足」「まあまあ満足」の回答比率 ^{※3} ：第1四半期約90%以上、第3四半期約90%以上
	多様な利用プログラムの提供	・河川環境楽園 自然発見館での環境教育プログラムの開催回数 ^{※4} ：年間約1,000回以上 ・アクアワールド水郷パークセンターでの環境教育プログラムの開催回数 ^{※4} ：年間約180回以上
	情報受発信	・記者発表の件数 ^{※5} ：年間約80件以上 ・SNSによる情報発信件数 ^{※6} ：年間約540件以上

- ※1：公園利用者数の集計方法は別紙-13による。（実績平均値は毎週月曜を休園として集計）
- ※2：年間及び四半期毎の「公園利用者アンケート」（別紙-14）のQ13「公園の全般的な管理の状態の良さ」における「満足」「まあまあ満足」の回答比率。
- ※3：第1四半期（春季）および第3四半期（秋季）の「公園利用者アンケート」（別紙-14）のQ9「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」における「満足」「まあまあ満足」の回答比率。
- ※4：環境教育プログラムとは、事業者及び、事業者とパークパートナーやNPO団体とのパートナーシップにより運営される、木曾三川が育んだ自然や風土・文化を遊びながら学びとる体験学習プログラムで、事業者職員、環境教育専門員、及び専門の知識を持った指導員の下で開催されるものとする。
- ※5：記者発表の件数については、事件、事故等に係る件数は除くものとする。
- ※6：SNSによる情報発信件数とは、以下のサイトにおけるそれぞれの情報発信件数の合計件数とする。
- ・フェイスブック、ツイッター、インスタグラム

【令和9年度（令和9年4月から令和9年12月まで）】^{※1}

基本的な方針	主要事項	達成すべき質
本業務を通して、公園の理念を多くの公園利用者が実感できるような公園利用を可能とする	公園利用者数の確保 ^{※2}	・本公園の第1～第3四半期の公園利用者数（平成30年度～令和3年度の実績平均値以上【平成30年度～令和3年度の実績平均値：第1～第3四半期約6,500,000人】） ※参考値（業務改善計画の対象外）：第1四半期約2,100,000人、第2四半期約2,000,000人、第3四半期約2,400,000人 ※参考値（業務改善計画の対象外）：主要施設の第1～第3四半期の利用者数 河川環境楽園：第1～第3四半期約3,100,000人 138タワーパーク：第1～第3四半期約1,000,000人 木曾三川公園センター：第1～第3四半期約800,000人
	利用者満足度の確保	・第1～第3四半期の公園の運営に関する「満足」「まあまあ満足」の回答比率 ^{※3} ：第1～第3四半期約90%以上 ※参考値（業務改善計画の対象外）：第1四半期約90%、第2四半期約90%、第3四半期約90%
	地域特性を生かした植物管理	・第1四半期（春季）および第3四半期（秋季）の木曾三川の地域特性を生かした花修景等に関する「満足」「まあまあ満足」の回答比率 ^{※4} ：第1四半期約90%以上、第3四半期約90%以上
	多様な利用プログラムの提供	・河川環境楽園 自然発見館での環境教育プログラムの開催回数 ^{※5} ：第1～第3四半期までの回数約910回 ・アクアワールド水郷パークセンターでの環境教育プログラムの開催回数 ^{※5} ：第1～第3四半期までの回数約160回
	情報受発信	・第1～第3四半期の記者発表の件数 ^{※5} ：約65件以上 ・第1～第3四半期のSNSによる情報発信件数 ^{※6} ：約400件以上

- ※1：令和10年1月は、達成すべき包括的な質は設定しない。令和9年度の達成すべき包括的な質は、第3四半期までの実施状況を確認するものとする。
- ※2：公園利用者数の集計方法は別紙-13による。(実績平均値は毎週月曜を休園として集計)
- ※3：年間及び四半期毎の「公園利用者アンケート」(別紙-14)のQ13「公園の全般的な管理の状態の良さ」における「満足」「まあまあ満足」の回答比率。
- ※4：第1四半期(春季)および第3四半期(秋季)の「公園利用者アンケート」(別紙-14)のQ9「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」における「満足」「まあまあ満足」の回答比率。
- ※5：環境教育プログラムとは、事業者及び、事業者とパークパートナーやNPO団体とのパートナーシップにより運営される、木曾三川が育んだ自然や風土・文化を遊びながら学びとる体験学習プログラムで、事業者職員、環境教育専門員、及び専門の知識を持った指導員の下で開催されるものとする。
- ※6：記者発表の件数については、事件、事故等に係る件数は除くものとする。
- ※7：SNSによる情報発信件数とは、以下のサイトにおけるそれぞれの情報発信件数の合計件数とする。
 - ・フェイスブック、ツイッター、インスタグラム

1.3.2. 個別業務の質の設定

次に示す個別業務の質を確保すること。なお、個別業務の質の最低水準は、別紙-5「共通仕様書」及び別紙-6～10(「個別仕様書(計画立案)」等)による。

ただし、個別業務の質の最低水準は、企画書において改善提案を行うことができる。個別業務の質の最低水準と異なる提案を行う場合は理由を示すこと。

また、設計数量が変更となる提案をする場合は、当該工種と変更数量、変更が可能な理由を示すこと。

(1) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

多岐にわたる業務について適切な目標を定め、総合的な調整のもと相互連携を保ちつつ、実施の方法が決定され、さらに、これらの業務を総括し、適切な進捗管理が行われていること。

また、施設利用料の徴収、国庫への納入などを行うことその他本業務が円滑に行われるための諸業務を実施すること。(詳細は、別紙-6「個別仕様書(計画立案)」を参照のこと。)

(2) 企画運営管理業務

公園利用者の満足度が高いレベルで保たれていることを目的とし、多種多様な公園利用者のニーズを適切に把握したうえで、指定された業務内容を実施し、公園利用者への適切な指導・サービス、利用促進のための行催事、公園ボランティアとの良好な連携に向けた支援・調整を行うとともに、常時適切な広報、情報発信を行い認知度を向上すること。(詳細は、別紙-7「個別仕様書(企画)」を参照のこと。)

(3) 施設・設備維持管理業務

1) 維持修繕・保守点検

建物、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設等の性能が常時適切な状態で保たれているとともに、公園利用者の安全が確保されていることを目的とし、指定された業務内容を実施し、建物、園路広場、遊具等の機能及び劣化の状態を調査するとともに、異常又は劣化がある場合は、必要に応じ対応措置が判断・実行されていること。(詳細は、別紙-8「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

2) 清掃

快適な公園環境が保たれていることを目的とし、指定された業務内容を実施し、施設内外の汚れを除去し、又は汚れを予防すること。(詳細は、別紙－8「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

3) 魚類等管理

魚類等が常に良好な状態で飼育展示できること。また、指定された業務内容を実施し、公園利用者が生物と親しむ学習の場として利活用されるように努めること。(詳細は、別紙－8「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

(4) 植物管理業務

本公園の意義や役割、機能を踏まえた演出を目的とし、公園全体の利用状況、景観、季節、及び生物の生育環境等に応じ、自生植物や園芸植物等の特性にあった年間管理計画を作成し、植物が常に良好な状態にあること。(詳細は、別紙－9「個別仕様書(植物)」を参照のこと。)

(5) 収益施設等設置管理運営業務

公園利用者へのサービス向上を目的とし、公園管理の包括的・統一的な管理のもと、公園運営維持管理業務との連携調整を図りながら、公園利用者の利便性が高まり、安全・快適かつ清潔な環境が保たれていること。また、自主事業を行う場合は、公園の利便性や魅力をより一層高めるよう適切に行うこと。(詳細は、別紙－10「設置管理運営規定書」を参照のこと。)

1.3.3. 創意工夫の発揮

本業務を実施するにあたっては、事業者の創意工夫を反映し、本公園が国民に提供する空間・サービスの質の向上(包括的な質の向上、効率の向上、経費削減等)に努めるものとする。

(1) 企画提案

事業者は、別途定める様式に従い、本公園が国民に提供する空間・サービスの包括的な質(本実施要項1.3.1参照)の向上の観点から、以下の事項を提案し企画書を提出すること。なお、企画書に記載した提案については、履行の義務を負うものとする。また、業務計画書の承諾にあたり、中部地方整備局が実施を認めない提案がある場合は、その実施前までに代替案を検討するよう指示することがある。この場合でも、原則として、企画書に記載した目標の変更は認めない。

6. 事業者が、対象公共サービスを実施するに当たり、国の行政機関等の長等に対して報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置その他の対象公共サービスの適正かつ確実な実施の確保のために契約により事業者が講ずべき措置に関する事項

本事項に関しては、本実施要項における以下の記載のとおりである。

8.1. 報告について

8.1.1. 業務計画書の協議と承諾

別紙－5「共通仕様書」による。

8.1.2. 業務責任者及び業務の関係者

別紙－5「共通仕様書」による。

8.1.3. 業務報告書

別紙－5「共通仕様書」による。

8.1.4. 検査・監督体制

事業者からの報告を受けるにあたり、調査職員の検査・監督体制は次のとおりとする。

(1) 調査職員

① 総括調査員

木曾川上流河川事務所長（予定）

木曾川下流河川事務所長（予定）

② 主任調査員

木曾川上流河川事務所河川公園課長（予定）

木曾川下流河川事務所河川公園課長（予定）

③ 調査員

木曾川上流河川事務所河川公園課専門職（予定）

木曾川下流河川事務所建設専門官（予定）

なお、木曾川上流河川事務所の所掌拠点は、フラワーパーク江南、かさだ広場・各務原アウトドアフィールド、河川環境楽園（木曾川水園）、138タワーパーク、ワイルドネイチャープラザ、桜堤サブセンターである。

また、木曾川下流河川事務所の所掌拠点は、長良川サービスセンター、アクアワールド水郷パークセンター、木曾三川公園センター、東海広場、船頭平河川公園、カルチャービレッジ、桑名七里の渡し公園である。

(2) 検査・監督体制

a) 事業者は、各年度ごとの業務を完了したときは、遅延なく、当該年度の完了報告書、清算報告書及び委託費経費内訳報告書、残存物件報告書（以下「完了報告書等」という。）に成果物を添えて、中部地方整備局に提出すること。

b) 中部地方整備局は、事業者からの成果物、完了報告書等を受理したときは、その日から10日以内に支出負担行為担当官中部地方整備局長が指定した職員により検査を行うものとする。

8.2. 個人情報の取り扱い

別紙－5「共通仕様書」第8章による。

8.3. 契約に基づき落札業者が講ずべき措置

8.3.1. 業務の開始及び中止

- a) 事業者は、締結された本契約に定められた業務開始日に、確実に本業務を開始しなければならない。
- b) 事業者は、やむを得ない事由により、本業務を中止しようとするときは、予め中部地方整備局の承諾を受けなければならない。

8.3.2. 公正な取り扱い

- a) 事業者は、本業務の実施にあたって、公園利用者を合理的な理由なく区別してはならない。
- b) 事業者は、公園利用者の取り扱いについて、自らが行う他の事業における利用の有無等により区別してはならない。

8.3.3. 金品等の授受の禁止

事業者は、本業務において、金品等を受け取る事又は与えることをしてはならない。ただし、収益施設等設置管理運營業務として行う場合など、中部地方整備局から許可等を受けた業務を行う上で必要な場合を除く。

8.3.4. 法令の遵守

事業者は、本業務を実施するにあたり適用を受ける関係法令等を遵守しなければならない。

8.3.5. 安全衛生

事業者は、本業務に従事する者の労働安全衛生に関する労務管理については、責任者を定め、関係法令に従って行わなければならない。

8.3.6. 記録・帳簿書類等

事業者は、実施年度毎に本業務に関して作成した記録や会計に関する帳簿書類を、本業務を終了し、又は中止した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

なお、行政機関の保有する情報の公開に関する法律の第4条に基づく行政文書の開示請求がなされた場合、同法第5条に基づく不開示情報の確認を行った上で、第6条による部分開示や第7条による公益上の理由による裁量的開示を確認し、開示方法を明らかにし、第9条に基づき事務処理上の困難その他正当な理由があるときを除き、

開示請求のあった日から 30 日以内に情報を開示する必要がある。そのため、開示請求の対象が事業者の保有する記録・帳簿書類等の場合、事業者は、情報公開に速やかに対応しなければならない。

8.3.7. 権利の譲渡

本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権等の無体財産権については、中部地方整備局が承継するものとする。また、事業者は、原則として本契約に基づいて生じた権利の全部または一部を第三者に譲渡してはならない。

8.3.8. 権利義務の帰属等

本業務の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利に抵触するときは、事業者は、その責任において、必要な措置を講じなければならない。

8.3.9. 一般的損害

本業務を行うにつき生じた損害（本実施要項 9. に記載した損害を除く。）については、事業者がその費用を負担する。ただし、その損害のうち、中部地方整備局の責に帰すべき事由により生じたものについては、中部地方整備局が負担する。

8.3.10. 再委託または下請負の取り扱い

a) 事業者（共同体を含む。）は、本業務の実施に当たり、その全部を一括して再委託してはならない。

b) 事業者は、本業務の実施に当たり、その一部について再委託を行う場合は、原則として予め企画書において、再委託に関する事項（再委託先の住所・名称、再委託する業務の範囲、再委託または下請負を行うことの合理性及び必要性、再委託先の業務履行能力並びに報告徴収その他業務管理の方法）について記載しなければならない。

なお、本業務における主たる部分を再委託することはできない。本業務における主たる部分は、次のとおりとする。

・業務における総合的計画立案、業務遂行管理、施設利用料の収受及び納入、救急・災害時の統括管理、各業務手法の決定及び本業務履行者としての最終的な意思決定を行うための技術的判断等

c) 事業者は、本契約締結後やむを得ない事情により再委託を行う場合には、再委託に関する事項を明らかにしたうえで中部地方整備局の承諾を受けなければならない。なお、再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。

d) 事業者は、上記 b) 及び c) により再委託を行う場合には、事業者が中部地方整備局に対して負う義務を適切に履行するため、再委託先の事業者に対し、本実施要項 8.3. に規定する事項その他の事項について必要な措置を講じさせるとともに、再委託先

から必要な報告を徴収することとする。

- e) 上記 b) から d) までに基づき、事業者が再委託先の事業者により業務を実施させる場合は、すべて事業者の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責めに帰すべき事由については、事業者の責めに帰すべき事由とみなして、事業者が責任を負うものとする。

8.3.11. 契約解除

中部地方整備局は、事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- a) 偽りその他不正の行為により落札者となったとき。
- b) 3.1 に示す入札参加に要求される資格の要件を満たさなくなったとき。
- c) 契約に従って本業務を実施できなかったとき、又は実施できないことが明らかになったとき。
- d) 契約において定められた事項について重大な違反があったとき。
- e) 繰り返し法令違反を行ったとき。
- f) 暴力団員を業務を統括する者又は従業員として雇用していることが明らかになったとき。
- g) 暴力団又は暴力団関係者との社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

8.3.12. 契約解除時の取り扱い

- a) 上記 8.6.11 に該当し、契約を解除した場合には、中部地方整備局は事業者に対し、当該解除の日までに当該サービスを契約に基づき実施した期間にかかる委託費を支給する。
- b) この場合、事業者は、契約金額から上記 a) の委託費を控除した金額の 100 分の 10 に相当する金額を違約金として中部地方整備局の指定する期間に納付しなければならない。
- c) 中部地方整備局は、事業者が前項の規定による金額を中部地方整備局の指定する期日までに支払わないときは、その支払い期限の翌日から起算して支払いのあった日までの日数に応じて、年 100 分の 5 の割合で計算した金額を延滞金として納付させることができる。
- d) 中部地方整備局は、契約の解除及び違約金の徴収をしてもなお損害賠償の請求をすることができる。

8.3.13. 契約内容の変更

中部地方整備局は、必要がある場合には、業務の内容を変更することができる。この場合において委託費又は実施期間を変更する必要があるときは、中部地方整備局及び事業者は協議し、書面によりこれを定めるものとする。

8.3.14. 契約の解釈

本契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、事業者と中部地方整備局が協議するものとする。

8.3.15. 業務計画書の提出

事業者は、契約締結日の14日前までに業務計画書を提出し、その内容について中部地方整備局と協議の上、承諾を得なければならない。

8.3.16. 業務計画書の変更

業務計画書を変更しようとするときは、変更後の業務計画書について中部地方整備局と協議を行い、中部地方整備局の承諾を得なければならない。この場合、委託費等の契約内容の変更の必要がある場合は、中部地方整備局と協議し書面にてこれを定めるものとする。

8.3.17. 業務の引き継ぎへの対応

契約が完了する場合、又は解除になる場合には、調査職員の立会の下、調査職員が指示する者に対し、誠意を持って、円滑に事務の引き継ぎを行わなければならない。引継ぎにあたっては、共通仕様書34条に規定する必要な資料の作成及び提出を行い、必要な説明等を行うものとする。ただし、契約が引き続き締結され、当該業務を継続する場合はこの限りではない。(業務に必要な資料の詳細は別紙—5「共通仕様書」を参照のこと)

8.3.18. 業務評価について

本業務においては中部地方整備局が、毎年度(令和6～9年度)業務終了後に当該年度の業務評価(以下「単年度評価」という。)を実施するとともに、3年目の(令和8年度)業務終了後に3年間を通しての業務評価(以下「3箇年評価」という。)を実施する。なお、令和5年度分については業務評価を実施しない。評価については事業者へ通知し、中部地方整備局ホームページ等により公表するものとする。(詳細は、別紙—45「業務評価」を参照のこと。)

また、評価については、本公園の国営公園運営維持管理業務の次回入札時における評価事項の一つとし、単年度評価が2回以上「不可」の実績となり、かつ3箇年評価が「不可」の場合、本公園の次回入札時において、5.1. 表10 評価項目及び得点配分の加算点の合計得点から15点を減点する。

なお、評価にあたっては、運営維持管理の責任によらない事由を考慮する。

7. 事業者が対象公共サービスを実施するに当たり第三者に損害を与えた場合において、その損害の賠償に関し契約により事業者が負うべき責任（国家賠償法の規定により国の行政機関等が当該損害の賠償の責めに任ずる場合における求償に応ずる責任を含む。）に関する事項

本事項に関しては、本実施要項における以下の記載のとおりである。

本契約を履行するにあたり、事業者、その職員又はその他当該公共サービスに従事する者が、故意又は過失により、本業務の受益者等の第三者に損害を加えた場合には、次に定めるところによる。

- a) 中部地方整備局が国家賠償法第1条第1項等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、中部地方整備局は事業者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について中部地方整備局の責めに帰すべき理由が存する場合は、中部地方整備局が自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償することができる。
- b) 事業者が民法第709条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について中部地方整備局の責めに帰すべき理由が存するときは、事業者は中部地方整備局に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分について求償することができる。

8. 契約者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

落札者の実施体制については、業務全体の計画立案及びマネジメント業務の業務責任者（総括責任者）、企画運営管理業務責任者、施設・設備維持管理業務責任者、植物管理業務責任者、収益施設等設置管理運営業務責任者を配置し、業務内容に応じた適切な体制で実施することとしている。

実施方法については、「共創で国営公園新時代を拓く」を基本姿勢に、①13 拠点の個性を生かし、公園と地域をつなぎ、流域の活性化を先導する。②流域連携型のパークツーリズムを展開し、拠点間・地域間の交流と利用を拡大する。③多様な主体とともに、多くの人が集い、学び、流域の自然・文化を育む場を創出する。④河川と拠点の特性を踏まえた取組みで、お客様と流域の安全・安心を確保する。としている。

9. 問い合わせ先

中部地方整備局建政部都市整備課企画調査第二係
電話 052-953-8573