

## 【法人】賃貸住宅管理業登録申請に係る必要書類一覧表

提出部数は正本1部です ○：提出必要 ×：省略可能

| 番号 | 書類の名称                      |     | 主な記入内容                                                                    | ①<br>宅地建物<br>取引業者 | ②<br>マンション<br>管理業者 | ③<br>告示に基づ<br>く<br>登録業者 | ④<br>左記以外 | 備 考                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 第一号                        | 第一面 | 商号、名称及び住所、代表者                                                             | ○                 | ○                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                            | 第二面 | 法定代理人                                                                     | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | 該当者が不在の場合は提出不要です<br>(例：未成年者が登録申請者の場合、当該未成年者の親権者)                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                            | 第三面 | 役員（取締役、監査役等）                                                              | ○                 | ○                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                            | 第四面 | 営業所又は事務所                                                                  | ○                 | ○                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                            | 第五面 | 既に有している免許又は登録                                                             | ○                 | ○                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                            | 第六面 | 新規 登録免許税の領収証書【原本】<br>更新 手数料分の収入印紙【原本】                                     | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | ・金額 新規 90,000円、領収証書の原本を貼付<br>更新 ①電子申請の場合 18,000円 収入印紙を貼付・消印しない<br>②書面申請の場合 18,700円 収入印紙を貼付・消印しない<br>・提出方法 以下の①、②のいずれかの方法でご提出ください<br>①電子申請：申請後原本を郵送送付<br>②書面申請：申請書に同封して郵送送付<br>送付先：〒460-8514 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1<br>名古屋合同庁舎第二号館 賃貸住宅管理業係<br>中部地方整備局建設産業課 賃貸住宅管理業係                         |
| 2  | 第二号                        |     | 役員、相談役、顧問の略歴書                                                             | ×                 | ×                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3  | 第三号                        |     | ・相談役、顧問の氏名、住所<br>・5/100以上の株式を有する株主の氏名、住所<br>・5/100以上の額に相当する出資をしている者の氏名、住所 | ×                 | ×                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | 第四号                        |     | 業務等の状況に関する書面<br>(業務の状況、財産の分別管理の状況)                                        | ○                 | ○                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 第五号                        |     | 業務管理者の配置状況                                                                | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | 以下のいずれかをご提出ください(写しをご提出ください)<br>1. 業務管理者が、賃貸不動産経営管理士の資格を有している場合<br>①令和2年度までの賃貸不動産経営管理士試験に合格された方<br>・賃貸不動産経営管理士証または賃貸不動産経営管理士認定証書<br>+業務管理者移行講習修了証<br>②令和3年度からの賃貸不動産経営管理士試験に合格された方<br>・賃貸不動産経営管理士証または賃貸不動産経営管理士認定証書<br>2. 業務管理者が、宅地建物取引士の資格を有している場合<br>・宅地建物取引士証+指定講習(賃貸住宅管理業業務管理者講習)修了証 |
| 6  | 第六号                        |     | 欠格要件に該当しないことの誓約書                                                          | ○                 | ○                  | ○                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | 定款または寄付行為                  |     |                                                                           | ×                 | ×                  | ×                       | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 登記事項証明書<br>(履歴事項全部証明書)     |     |                                                                           | ×                 | ×                  | ×                       | ○         | ・申請日から3か月以内に取得したもの<br>・コピー提出可                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | 納税証明書(法人税その1)              |     |                                                                           | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | ・税務署にて取得<br>・コピー提出可                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | 身分証明書                      |     |                                                                           | ×                 | ×                  | ×                       | ○         | ・役員(取締役、監査役等)分が必要<br>(破産手続開始決定を受け、復権を得ない者に該当しない旨を確認)<br>・本籍地の市区町村にて取得<br>・申請日から3か月以内に取得したもの<br>・コピー提出可                                                                                                                                                                                 |
| 11 | 最近の事業年度における<br>貸借対照表、損益計算書 |     |                                                                           | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | 最近の事業年度における貸借対照表が債務超過となっている場合、<br>直前2か年分の貸借対照表、損益計算書を提出<br>制度概要ハンドブック20ページをご参照ください<br><a href="https://www.mlit.go.jp/tochi-fudouan-kansetsugyo/consi/content/00140464.pdf">https://www.mlit.go.jp/tochi-fudouan-kansetsugyo/consi/content/00140464.pdf</a>                            |
| 12 | 管理物件一覧表(任意様式)              |     |                                                                           | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | ・管理受託契約を締結している賃貸住宅の名称、所在地、管理戸数等を記載したもの<br>・【参考】様式のリンク<br><a href="https://www.cbr.mlit.go.jp/kensei/info/license/pdf/ichiran0610.xlsx">https://www.cbr.mlit.go.jp/kensei/info/license/pdf/ichiran0610.xlsx</a>                                                                         |
| 13 | 切手を貼付した返信用封筒               |     |                                                                           | ○                 | ○                  | ○                       | ○         | ・登録通知書の発行を希望する者は、A4サイズの返信用封筒に必要料金分の切手を貼付し郵送                                                                                                                                                                                                                                            |