

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号 ()

項番

◎ 法定代理人に関する事項

1 3

| | | | | | | | | |
|-------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| 変 | 更 | 年 | 月 | 日 | — | 年 | 月 | 日 |
| 変 更 後 | フリガナ | | | | | | | |
| | 商号、名称又は氏名 | | | | | | | |
| | 郵便番号 | | | | | | | |
| | 住所 | | | | | | | |

↑

| | | | | | | | | |
|-------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 変 更 前 | フリガナ | | | | | | | |
| | 商号、名称又は氏名 | | | | | | | |
| | 住所 | | | | | | | |

確認欄

*

◎ 法定代理人の代表者に関する事項 (法人の場合)

変更区分

1 4

| | | | | | | | | |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| 変 | 更 | 年 | 月 | 日 | — | 年 | 月 | 日 |
| 変 更 後 | 役名コード | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | |
| | 生年月日 | — | 年 | 月 | 日 | | | |

- 1. 就退任
- 2. 氏名

↑

| | | | | | | | | |
|-------------|-------|---|---|---|---|--|--|--|
| 変 更 後 | 変更年月日 | — | 年 | 月 | 日 | | | |
| | 役名コード | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | |
| 生年月日 | — | 年 | 月 | 日 | | | | |

確認欄

*

◎ 法定代理人の役員に関する事項 (法人の場合)

変更区分

1 5

| | | | | | | | | |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| 変 | 更 | 年 | 月 | 日 | — | 年 | 月 | 日 |
| 変 更 後 | 役名コード | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | |
| | 生年月日 | — | 年 | 月 | 日 | | | |

- 1. 就退任
- 2. 氏名

↑

| | | | | | | | | |
|-------------|-------|---|---|---|---|--|--|--|
| 変 更 後 | 変更年月日 | — | 年 | 月 | 日 | | | |
| | 役名コード | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | |
| 生年月日 | — | 年 | 月 | 日 | | | | |

確認欄

*

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号 (1)

項番 21 ◎ 役員に関する事項 (法人の場合) 変更区分 1. 就退任 2. 氏名

変更後 変更年月日 R - 01 年 06 月 20 日
 役名コード 03
 管理業務主任者の登録番号
 フリガナ アイチ シロウ
 氏名 愛知 四郎
 生年月日 S - 49 年 04 月 01 日

↑ 変更前 変更年月日 R - 01 年 06 月 20 日
 役名コード 03
 管理業務主任者の登録番号
 フリガナ キヰフ イチロウ
 氏名 岐阜 一郎
 生年月日 S - 30 年 01 月 01 日

確認欄 *

21 変更後 変更年月日 - 年 月 日 変更区分 1. 就退任 2. 氏名
 役名コード
 管理業務主任者の登録番号
 フリガナ
 氏名
 生年月日 - 年 月 日

↑ 変更前 変更年月日 - 年 月 日
 役名コード
 管理業務主任者の登録番号
 フリガナ
 氏名
 生年月日 - 年 月 日

確認欄 *

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号 (1) 8 8 8 8 8 8

項番

| | | | | | |
|----|--------|----|---------------------|----------|----------------------|
| 30 | 事務所の別 | 1 | 1. 主たる事務所 2. 従たる事務所 | * 事務所コード | <input type="text"/> |
| | 事務所の名称 | 本店 | | | |

変更区分

2 1. 新設・廃止
2. 名称・所在地

◎ 事務所に関する事項

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------|----------|------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--|
| 31 | 変更年月日 | R | - | <input type="text"/> 0 1 | 年 | <input type="text"/> 0 6 | 月 | <input type="text"/> 2 0 | 日 | |
| | 事務所の別 | 1 | 1. 主たる事務所 2. 従たる事務所 | | * 事務所コード | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | 事務所の名称 | 本店 | | | | | | | | |
| | 郵便番号 | <input type="text"/> 4 6 0 | - | <input type="text"/> 8 5 1 4 | | | | | | |
| | 所在地 | 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第二号館7階 | | | | | | | | |
| | 電話番号 | <input type="text"/> 0 5 2 | - | <input type="text"/> 9 5 3 | - | <input type="text"/> 8 5 7 2 | | | | |
| | 法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別 | <input type="text"/> 2 | 1. 事務所 2. 事務所でない | | | | | | | |

↑

| | | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| 変更前 | 変更年月日 | R | - | <input type="text"/> 0 1 | 年 | <input type="text"/> 0 6 | 月 | <input type="text"/> 2 0 | 日 |
| | 事務所の名称 | 本店 | | | | | | | |
| | 所在地 | 名古屋市中区丸の内2-1-36 | | | | | | | |

確認欄 *

備考

1 各面共通事項

- ① 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | — | 3 | 7 | 年 | 0 | 6 | 月 | 1 | 3 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|
| M | 明治 | S | 昭和 | R | 令和 |
| T | 大正 | H | 平成 | | |

[昭和37年6月13日の場合]

- ③ 「役名コード」の欄は、下表により該当する役名のコードを記入すること。
 - ア 個人の場合には記入しないこと。
 - イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。

| | | | | | |
|----|-------------|----|------------|----|-------------|
| 01 | 代表取締役(株式会社) | 04 | 代表社員(持分会社) | 13 | 代表執行役(株式会社) |
| 02 | 取締役(株式会社) | 05 | 社員(持分会社) | 14 | 執行役(株式会社) |
| 03 | 監査役(株式会社) | 07 | 理事 | 09 | その他 |
| 15 | 会計参与(株式会社) | 08 | 監事 | | |

- ④ 「管理業務主任者の登録番号」の欄は、管理業務主任者である場合にのみ、その登録番号を記入すること。
- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「住所」及び「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 東 | 京 | 都 | 千 | 代 | 田 | 区 | 霞 | が | 関 | 2 | — | 1 | — | 3 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|

2 第一面関係

- ① (1)から(6)までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。
- ② 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 項番[○]12の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

3 第二面関係

- ① 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ② 項番[○]14の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ③ 項番[○]15の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者以外の役員に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
 - ウ 代表者以外の役員を削減した場合

- 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
- エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

4 第三面関係

- 項番[21]の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。
- ア 代表者以外の役員に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
- ウ 代表者以外の役員を削減した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
- エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

5 第四面関係

- ① 第四面は、項番[30]の事務所ごとに作成すること。
- ② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 「法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ④ 項番[30]の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。
- ⑤ 項番[31]の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
- ア 事務所を新設した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
- イ 事務所を廃止した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
- ウ 事務所の名称又は所在地に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ⑥ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ一(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。
- (記入例)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 3 | - | 5 | 2 | 5 | 3 | - | 8 | 1 | 1 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
- ⑦ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。

6 第五面関係

- ① 第五面は、項番[30]の事務所ごとに作成すること。
- ② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 項番[30]の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。
- ④ 項番[41]の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番[30]の事務所ごとに作成すること。
- ア 専任の管理業務主任者に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- イ 専任の管理業務主任者に新たな者を追加した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
- ウ 管理業務主任者を削減した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
- エ 管理業務主任者の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。