

「発注者支援技術者」認定申請書記入要領

1. 一般的事項

作成にあたっては、原則として平成20年6月1日現在で記入してください。

記入方法は、本記入要領の他、記入例を参考に記入して下さい。
申請書中、印のある枠内には何も記入しないで下さい。

2. 「氏名」の欄

氏名は、戸籍上の氏名を記入して下さい。

3. 「現住所」の欄

現在、主として生活している住所を記入して下さい。

4. 「生年月日」の欄

年は、元号（大正、昭和、平成）とし、平成20年6月1日現在の満年齢を記入して下さい。

5. 「勤務先」「勤務先所在地」の欄

現在、雇用関係を締結している勤務先、勤務先所在地を記入して下さい。

6. 「職歴」の欄

就職時より、採用、退職、出向に関する事、現職を記入して下さい。

7. 「受験種別」の欄

次の受験種別より選択し記入して下さい。

受験種別

発注者支援業務技術者（土木 種）

発注者支援業務技術者（土木 種）

8. 「合格年度」の欄

発注者支援技術者（土木）試験の合格年度を記入して下さい。

9. 「認定番号もしくは合格番号」の欄

認定を受けている方は認定証の番号、合格はしているが認定を受けていない方は合格証書の番号を記入して下さい。

10. その他

申請書に職歴の実績が書ききれない場合は、適宜、文字サイズ等を工夫し、原則、A4 1枚にまとめて下さい。