

「発注者支援技術者」認定申請書記入要領

1. 一般的事項

- 作成にあたっては、原則として平成21年10月1日現在で記入してください。
- 記入方法は、本記入要領の他、記入例を参考に記入して下さい。
- 申請書中、※印のある枠内には何も記入しないで下さい。

2. 「氏名」の欄

氏名は、戸籍上の氏名を記入して下さい。

3. 「現住所」の欄

現在、主として生活している住所を記入して下さい。

4. 「生年月日」の欄

年は、元号（大正、昭和、平成）とし、平成21年10月1日現在の満年齢を記入して下さい。

5. 「勤務先」「勤務先所在地」の欄

現在、雇用関係を締めている勤務先、勤務先所在地を記入して下さい。

6. 「職歴」の欄

就職時より、採用、退職、出向に関する事、現職を記入して下さい。

7. 「受講種別」の欄

次の受講種別より選択し記入して下さい。

◇受講種別

- 発注者支援業務技術者（土木Ⅰ種）
- 発注者支援業務技術者（土木Ⅱ種）

8. 「合格年度」の欄

発注者支援技術者（土木）試験の合格年度を記入して下さい。

9. 「希望時間帯」

以下の①～③の時間帯から選んで番号を記入してください。

受	付	時	間	：	①	8時20分～8時50分
					②	12時00分～12時30分
					③	13時00分～13時30分
講	習	会	：	①	9時00分～12時30分	
					②	12時40分～16時10分
					③	13時40分～17時10分

10. 「認定番号もしくは合格番号」の欄

認定を受けている方は認定証の番号、合格はしているが認定を受けていない方は合格証書の番号を記入して下さい。

11. その他

申請書に職歴の実績が書ききれない場合は、適宜、文字サイズ等を工夫し、原則、A4 1枚にまとめて下さい。