

「発注者支援技術者」認定申請書記入要領

1. 一般的事項

- 作成にあたっては、原則として平成29年4月1日現在で記入してください。
- 記入方法は、本記入要領の他、記入例を参考に記入して下さい。
- 申請書中、※印のある枠内には何も記入しないで下さい。

2. 「氏名」の欄

氏名は、戸籍上の氏名を記入して下さい。

3. 「現住所」の欄

現在、主として生活している住所を記入して下さい。

4. 「生年月日」の欄

年は、元号（大正、昭和、平成）とし、平成29年4月1日現在の満年齢を記入して下さい。

5. 「勤務先」「勤務先所在地」の欄

現在、雇用関係を締めている勤務先、勤務先所在地を記入して下さい。

6. 「職歴」の欄

就職時より、採用、退職、出向に関する事、現職を記入して下さい。

7. 「受講希望日」の欄

受講を希望する日付に○を記入して下さい。

8. 「受講種別」の欄

次の受講種別より選択し記入して下さい。

◇受講種別

- 発注者支援業務技術者（土木Ⅰ種）
- 発注者支援業務技術者（土木Ⅱ種）

9. 「合格年度」の欄

発注者支援技術者（土木）試験の合格年度を記入して下さい。

10. 「合格番号」の欄

合格証書の番号を記入して下さい。

11. 「認定番号」の欄

認定を受けている方は最新の認定証の番号を記入してください。認定を受けていない方は記載しないでください。

12. その他

申請書に職歴の実績が書ききれない場合は、適宜、文字サイズ等を工夫し、原則、A4 1枚にまとめて下さい。