

【記載例】

許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出日を記入

国土交通省
中部地方整備局長 殿

申請者の住所氏名ふりがなを記入
※解説 1 を参照

申請者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇

ふりがな 〇〇 〇〇
氏 名 〇〇 〇〇

別紙のとおり、河川法第 2 4 条の許可を申請します。

担当者の連絡先を記入
※解説 2 を参照

連絡先 担当者 〇〇課 〇〇 〇〇
電 話 〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇
メー ル *****@***. **. jp
住所（書類送付先）
〇〇市〇〇町〇〇番地〇

(別紙：乙様式)

1 河川の名称
一級河川 ○○水系 ○○川

2 占用の目的及び態様
○○○のため

3 場所
○○市○○町○○番地先

4 工作物の名称又は種類
○○○

5 工作物の構造又は能力
○○ L=○○. ○m、

6 占用面積
○○. ○ m²

7 占用の期間
平成○○年○月○日から平成○○年3月31日まで
令和 ○年4月1日から令和○○年3月31日まで

8 前回の許可年月日及び番号
平成○○年○○月○○日付け 国部整浜管第○○○号

(以上)

【添付書類について】-----

前回許可時と内容に変更がない場合は、以下（1～7）の書類を添付してください

1. 更新理由書（様式任意）
2. 位置図
3. 実測平面図
4. 求積図
5. 公図
6. 前回許可書の写し
7. 現況写真

電子データにて提出する場合は、PDF 形式にて、
1つのファイルにまとめて提出する

※前回許可時と内容に変更がある場合は、必ず通知文下部に記載の連絡先まで
ご相談ください。

<解説 1 >

- ・ 前回許可書の左上に記載されている住所氏名（法人の場合は住所と名称）から変更が無いか確認してください。
- 住所氏名に変更がある場合は、「住所氏名変更届」のご提出が必要です。
- ・ 押印不要です。電子メール等でのご提出にご協力をお願いいたします。
- ・ 氏名には必ずふりがなを記入してください。

<解説 2 >

- ・ 申請書の内容に関して問い合わせをさせていただく場合がございます。
- ・ 申請者が法人の場合、メールアドレスは所属部署等のアドレスとしてください。
- ・ 次回更新時には、ここに記載された連絡先（住所）に、更新の案内通知を送付させていただきます。更新案内通知について別の連絡先に送付してほしい場合は、更新案内通知用の連絡先を追記してください。

<解説 3 >

- ・ 土地の地番等については、分筆合筆等によって地番が変わっている場合もありますので、一度公図等を調査して変更が無いか確認してください。変更がある場合は、最新の公図を添付ください。
- ・ 河川を渡河する工作物の場合は、左右岸それぞれの地番を記載してください。

<解説 4 >

- ・ 上段には現在の許可書に記載されたとおりの年月日を記載してください。
 - ・ 下段の更新占用期間については、原則として10年間となります。
- もし現在の許可期間が10年未満となっている場合はご相談ください。