

行政文書開示請求書

請求日を記入

① 令和〇〇年〇〇月〇〇日

② 中部地方整備局長 殿

③ 氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

法人、その他の団体の場合は代表者・支店長等の氏名

株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

④ 連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇 電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

法人、その他の団体の場合は請求内容を把握されているご担当者名

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等 ⑤

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

金入り設計書、業務報告書などを請求する場合は別紙記載例をご参考ください。
正式な文書名がご不明な場合、時期、場所、対象者、状況など請求文書に関する、
できる限りの情報をご記入ください。

2 求める開示の実施の方法等 ⑥ (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 情報公開室における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 (CD-R・紙) ③ その他(

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。(CD-R・紙)

写しをご希望の場合、CD-R・紙のいずれかに○をご記入ください。

⑦ 開示請求手数料
(1件300円)

300円

収入印紙をはってください

(受付印)

※ この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

「行政文書開示請求書」の記載方法

- ① **日付** 請求日を記入願います。
- ② **あて名** 中部地方整備局長と記載して下さい。
- ③ **氏名又は名称 住所又は居所**

個人で開示請求する場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

④ **連絡先**

連絡を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、所属及び電話番号を記載して下さい。

法人・その他団体の場合は担当者名・連絡先を記載して下さい。

⑤ **開示する行政文書の名称等**

開示を請求する行政文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等を、詳細にできる限り具体的に記載してください。※ご不明な点は情報公開室までお問い合わせください。

記載例

1. 金入り設計書

工事 令和〇年度 □□工事 第〇回変更設計書 参考資料まで

業務 令和〇年度 □□□詳細設計業務委託 第〇回変更設計書 単価表まで

営繕工事 令和〇年度 □□改修・建築工事 第〇回変更の 予定価格内訳書

- 上記の「第〇回変更」は必要に応じ、「当初」「当初及び第〇回変更 ※」などと記載
- ※ 1件の工事件名ごとに1件の請求として扱いますが、同一工事に関する複数回の変更設計書を請求する場合は、1件の請求にまとめることが可能です（業務も同様）。
- 工事・業務等の案件名の場合は可能な限り発注事務所名を記載してください（2. も同様）。

2. 業務成果品

令和〇年度 □□□業務 報告書一式

- 不要なものは「△△△除く」と追記
- 限定の場合は「報告書のうち△△書」と追記

⑥ **求める開示の実施の方法等**

情報公開室での写しの手渡し交付を希望する場合は…ア②

写しを郵送により受け取ることを希望する場合は…イに○をつけてください。

なお、写しの交付については、主に紙媒体又は CD-R 等の交付となります。ご希望に応じて、CD-R・紙のいずれかに○をご記入ください。

⑦ **開示請求手数料の納付について**

開示請求を行う場合には、1 件の行政文書について 300 円を納付していただくこととなっています。300 円分の収入印紙をこの請求書の所定の位置に貼って、提出してください。

請求書 1 枚につき記入できる案件は 1 件です。

「行政文書開示請求書」の提出・郵送先

中部地方整備局では、2箇所の窓口を設けております。請求する内容に応じて、それぞれの窓口に提出願います。

提出先	電話番号	窓口開設時間	受付時間	請求内容
〒460-8514 愛知県名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館7階 中部地方整備局総務部総務課(情報公開室)	直通 052-953-8515	9:30 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00	9:30 ~ 11:45 13:00 ~ 16:30	道路、河川、営繕関係に係るものについては、こちらに請求して下さい。
〒460-8517 愛知県名古屋市中区丸の内2丁目1-36 NUP・フジサワ丸の内ビル 中部地方整備局港湾空港部港政課(情報公開室)	代表 052-209-6310	9:30 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00	9:30 ~ 11:45 13:00 ~ 16:30	港湾空港関係に係るものについては、こちらに請求して下さい。