

## 入 札 説 明 書

中部地方整備局庄内川河川事務所の「平成23年度 庄内川中流部空中写真測量」に係る入札公告（建築のためのサービスその他の技術的サービス（建設工事を除く））に基づく一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 公 告 日 平成24年1月18日

2. 契約担当官等

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局庄内川河川事務所長 宮本 健也

名古屋市北区福德町 5-52

3. 業務の概要

(1) 業 務 名 平成23年度 庄内川中流部空中写真測量（電子入札対象案件）

(2) 業 務 内 容

本業務は、庄内川中流部の状況把握のため空中写真撮影及び写真地図作成を行い、今後の河川計画の基礎資料とするものである

(3) 業務の詳細な説明

本業務の主な業務内容は以下のとおりである。

- ・ 空中写真撮影（地図情報レベル2,500、デジタル航空カメラ）
- ・ 写真地図作成（地図情報レベル2,500、地上画素寸法：0.8m） 32km<sup>2</sup>
- ・ 注記データ入力
- ・ 写真地図製本 8冊

(4) 履行期間 契約締結日の翌日から平成24年3月30日

(5) 入札方式等

- 1) 予定価格が1,000万円を越える場合、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第85条の基準に基づく調査基準価格を設定する業務対象。
- 2) 予定価格が500万円以上1,000万円以下の場合、業務品質確保の観点から中部地方整備局が定める価格を設定する業務対象。
- 3) 本手続きにおいて、申請書等を提出する際に見積書の提出を求めるものとする。
- 4) 本業務は、競争参加資格確認申請書、及び競争参加資格確認資料（以下「申請書等」という。）の資料提出及び入札を電子入札システム等で行うものとする。
- 5) 電子入札システムで利用できるICカードは、代表者又は入札・見積権限及び契約締結権限について年間委任状により委任を受けた者のICカードのみである。

なお、電子入札システムによりがたい者は、発注者の承諾を得た場合に限り紙入札

方式に変えることができる。

「紙入札方式参加承諾願」については、国土交通省中部地方整備局ホームページアドレス：<http://www.cbr.mlit.go.jp/> 「公開情報」－「入札・契約情報」－「電子入札情報」－「電子入札中部地方整備局様式」よりダウンロードすること。

この申請書の受付窓口及び受付時間は次のとおりである。

- ・受付窓口：国土交通省中部地方整備局庄内川河川事務所 経理課

〒 462-0052 名古屋市北区福德町 5-52

TEL 052-914-6712 FAX052-914-6765

まで持参により提出すること。

- ・受付時間：土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の10時00分から16時00分まで。

#### (6) 成果品

成果品は次のとおりとする。

- ・成果報告書

### 4. 競争参加資格

#### (1) 基本的要件

入札参加希望者は、次に掲げる資格を満たしている単体企業であること。

- ① 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第 98 条において準用する予決令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- ② 中部地方整備局（港湾空港関係を除く。）における平成 23・24 年度測量業務に係る一般競争（指名競争）参加資格を受けていること。（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、中部地方整備局長が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること。）
- ③ 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（②の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- ④ 申請書等の提出期限の日から開札の時までの期間に中部地方整備局長から建設コンサルタント業務等に関し指名停止の措置を受けていないこと。
- ⑤ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者等又はこれに準ずるものとして、国土交通省発注工事等から排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- ⑥ 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。  
なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を定めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、競争契約入札心得第 4 条の 3 第 2 項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

##### a) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

ア．親会社と子会社の関係にある場合

イ．親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

b) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、ア．については、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

ア．一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

イ．一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

c) その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

その他上記 a) 又は b) と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

※ ②に掲げる一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けていないものも競争参加資格確認申請書を提出することができるが、その者が入札に参加するためには、競争参加資格確認通知の日までに、当該資格の認定を受けていなければならない。競争参加資格確認通知の日は、別表①の日を予定する。

(2) 業務拠点に関する要件

中部地方整備局管内に営業拠点等を有する者でなければならない。

※ 営業拠点等とは、中部地方整備局管内に技術者が 1 名以上常駐する本店、支店又は営業所等を有していることをいう

(3) 入札参加希望者の業務実績に関する要件

入札参加希望者は、平成 13 年度以降に完了した以下に示す同種業務において、1 件以上の実績を有していること。ただし、業務の実績のうち地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が 60 点未満の業務は実績として認めない。

なお、設計共同体による実績の場合、分担業務の実績を実績として認める。

同種業務：空中写真測量に関する業務

(4) 配置予定主任技術者の資格に関する要件

配置予定主任技術者については以下に掲げる資格等を有すること。

なお、外国資格を有する技術者（わが国及び WTO 政府調達協定国その他建設市場が開放的であると認められる国等の業者に所属する技術者に限る。）については、あらかじめ測量士相当との国土交通大臣認定（総合政策局建設市場整備課）を受けている必要がある。

また、申請書等の提出期限までに当該認定を受けていない場合にも提出することができるが、この場合、申請書等の提出時に当該認定の申請書の写しを提出するものとし、

当該業者が入札に参加するためには競争参加資格確認通知の日までに大臣認定を受け、認定書の写しを提出しなければならない。競争参加資格確認通知の日とは別表①の日を予定する。

- ・測量士
- ・空間情報総括管理技術者（社団法人日本測量協会）

（５）配置予定主任技術者の業務実績に関する要件

配置予定主任技術者は、平成１３年度以降に完了した同種業務において１件以上の実績を有さなければならない。ただし、業務の実績のうち地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が６０点未満の場合は実績として認めない。

業務実績は、受発注者の立場で行った請負業務の実績の他、関連する調査、計画、研究、企画、設計、分析、評価、著述等の具体的な業務を同種業務として認める。

なお、照査技術者としての実績は認めない。

同種業務：空中写真測量に関する業務

（６）配置予定主任技術者の手持ち業務に関する要件

- １）平成２４年１月１８日現在の全ての手持ち業務の契約金額合計が４億円未満かつ手持ち業務の件数が１０件未満である者であること。

ただし、平成２４年１月１８日現在の手持ち業務のうち、国土交通省の所管に係る建設コンサルタント業務等において調査基準価格を下回る金額で落札した業務がある場合には、全ての手持ち業務の契約金額合計が２億円未満かつ手持ち業務の件数が５件未満である者でなければならない。

なお、手持ち業務とは主任技術者、担当技術者として従事している契約金額が５００万円以上の業務をいう。

- ２）本業務の履行期間中は配置主任技術者の手持ち業務量が１）に示す金額及び件数を超えないこととし、超えた場合には、遅滞なくその旨を報告しなければならない。その上で、業務の履行を継続することが著しく不適当と認められる場合には、当該配置主任技術者を、以下の①から④までのすべての要件を満たす技術者に交代させる等の措置請求を行う場合があるほか、業務の履行を継続する場合であっても、本業務の業務成績評定に厳格に反映させるものとする。

- ① 当該配置主任技術者と同等の同種業務実績を有する者
- ② 当該配置主任技術者と同等の技術者資格を有する者
- ③ 過去４年間の地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績の平均点が当該配置主任技術者と同等以上の平均点を有する者又は過去４年間の同種業務における地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が７５点以上である者
- ④ 手持ち業務量が当該業務の入札説明書又は特記仕様書において設定している配置予定主任技術者の手持ち業務量の制限を超えない者

（７）業務実施体制に関する要件

競争参加資格確認申請書に示される業務実施体制に関し、次の事項に該当しないこと。

- ・再委託の内容が主たる業務の場合。
- ・業務の分担構成が、不明確又は不自然な場合。

## 5. 担当部局

〒 462-0052 名古屋市北区福德町 5-52

国土交通省 中部地方整備局 庄内川河川事務所

①経理課：契約手続きに関すること

電 話 052-914-6712 F A X 052-914-6765

メールアドレス：keishona@cbr.mlit.go.jp

②調査・品質確保課：競争参加資格確認申請書等の作成に関すること。

電 話 052-914-6713 F A X 052-914-6947

メールアドレス：shonai00@cbr.mlit.go.jp

## 6. 申請書等の提出等

(1) 入札参加希望者は、申請書等を提出し、分任支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書等を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。

(2) 入札参加希望者は、電子入札システムにより申請書等を提出すること。(技術提案書フィールドには、ファイルを添付する必要はないため、そのまま提出すること。)

電子入札システムによる提出資料のファイル形式については以下のいずれかの形式にて作成すること。

- ・一太郎 2007 以下
- ・Microsoft Word2002 以下
- ・Microsoft Excel2002 以下
- ・その他アプリケーション PDFファイル Acrobat6.0 以下  
画像ファイル JPEG及びGIF形式  
圧縮ファイル LZH形式のみ

※ ZIP等、他の圧縮形式は認めない。

ただし、申請書等の容量が3MBを超える場合は、「持参」又は「郵便（書留郵便に限る）又は託送（※ 注1）（以下「郵送等」という。）」により提出すること。持参又は郵送等にて提出する場合は、電子入札システムとの分割は認めない。また、持参、郵送等にて提出する場合は、提出書類は書面に加え電子媒体（CD-R等）に6（2）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

なお、郵送等で提出する場合は、次の内容を記載した書面を電子入札システムにより競争参加資格確認申請書として送信すること。

- ①郵送等する旨の表示
- ②郵送等する書類の目録
- ③郵送等する書類のページ数
- ④発送年月日

また、事前に紙入札方式の承諾を得た者は、持参又は郵送等により提出し、提出書類は書面に加え電子媒体（ＣＤ－Ｒ等）に６（２）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

提出期間及び提出先は以下のとおりとする。

- ・提出期間：別表②のとおり。
- ・提出先：５①と同じ。

※ 注１ 「託送」とは…民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第２条第６項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第９項に規定する特定信書便事業者による同条第２項に規定する信書便で書留郵便と同等のものとする。

（３）競争参加資格の確認は、申請書等の提出期限をもって行うものとする。

なお、競争参加資格確認通知の日は、別表①の日を予定する。

（４）その他

- ①申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ②分任支出負担行為担当官は、提出された申請書等を本案件に係る手続き以外に提出者に無断で使用しない。
- ③提出された申請書等（ＣＤ－Ｒ等の電子媒体含む）は、返却しない。
- ④提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。ただし、配置予定の技術者に関し、種々の状況からやむを得ないものとして分任支出負担行為担当官が承認した場合においてはこの限りではない。
- ⑤競争参加資格確認申請書等の押印は、電子認証書が実印と同等の機能を有するので不要である。ただし、紙入札参加者及び指定の容量を超えたため、持参、郵送により提出する場合は、押印すること。
- ⑥競争参加資格がないと認めた理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりである。
  - ・受付場所：５①に同じ
  - ・受付時間：上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く10時00分から16時00分まで

## 7. 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- （１）申請書等を提出した者のうち、競争参加資格がないと認められた者に対しては、競争参加資格がないと認めた理由を付して通知する。
- （２）上記（１）の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して５日（休日を含まない。）以内に、書面（様式は自由）により、分任支出負担行為担当官中部地方整備局庄内川河川事務所長に対して競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができる。

(3) 上記(2)の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して3日以内に書面により行う。

(4) 競争参加資格がないと認めた理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりである。

・受付場所：5①に同じ

・受付時間：上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く10時00分から16時00分まで

## 8. 入札説明書の内容についての質問の受付及び回答

(1) 質問は、文書（書式自由、ただし規格はA4判）により行うものとし、電子入札システムにより提出することとし、提出後電話で通知すること。

また、電子入札システムによる質問書の提出にあたっては、質問書に業者名（過去に受注した具体的な件名等の記載により、業者名が類推される場合も含む。）を記載するなど、他の参加者に自社の参加が知り得る状況となる質問を行った場合には、公正な入札の確保が出来ないため、その者は入札に参加することができないものとする。

なお、当該質問者が既に競争参加資格を有している場合においては、当該参加資格を取り消すこととする。

紙入札方式の者は、持参又は電子メール（着信を確認すること。）により提出すること。なお、持参又は電子メールで提出する場合、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

①質問の受付先：5①と同じ。

②質問の受付期間：別表③のとおり。

(2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から5日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより回答するので確認すること。また、下記のとおり閲覧に供する。なお、紙入札者に対しては別途回答する。

①閲覧場所：庄内川河川事務所 経理課

②閲覧期間：回答の翌日から開札日の前日までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、9時15分から18時00分まで

## 9. 入札、開札の日時及び場所並びに入札書の提出方法

(1) 入札書の受付期間

別表④のとおり。（紙入札の場合も同じ。）

(2) 入札書の提出方法

入札書は電子入札システムにより提出すること。ただし、事前に紙入札方式の承諾を得た者は、紙により5の契約手続きに関する担当部局まで持参又は郵送等すること。

(3) 開札の日時及び場所

別表⑤のとおり。

## 10. 入札方法等に関する事項

- (1) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。  
ただし、場合によっては3回目を執行することがある。  
なお、やむを得ない場合を除き随意契約には移行しない。

#### 11. 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除。  
(2) 契約保証金 免除。

#### 12. 開札

開札は、電子入札システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

紙入札方式による場合は、入札者又はその代理人は開札に立ち会うこと。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

第1回目の入札が不調になった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時については、発注者から指示する。この場合、発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で暫く待機すること。なお、開札処理に時間を要する場合は、発注者から開札状況を電子入札システムにより連絡する。

なお、紙入札方式参加者で第1回目の開札に立ち会わない場合でも、当該紙による入札参加者の入札は有効として取り扱うが、再度入札を行うこととなったときは、再度入札に辞退したものとして取り扱う。

#### 13. 入札の無効等

本公告に示した競争参加資格のない者が行った入札、申請書等に虚偽の記載をした者のした入札並びに別冊現場説明書及び別冊中部地方整備局競争契約入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、分任支出負担行為担当官により競争参加資格がある旨を確認された者であっても、開札の時ににおいて指名停止を受けている者その他の開札の時ににおいて4. に掲げる資格のない者は、競争参加資格のない者に該当する。

また、競争参加資格確認通知を受け、入札した場合においても、図面、仕様書及び現場説明書、参考資料等（変更分を含む）の交付を受けていない場合には、入札を無効とする。

#### 14. 落札者の決定方法

- (1) 予決令第98条で準用する予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みを行った者（会計法第29条の6第2項に規定する契約にあつては、価格及びその他の条件が国にとって最も有利なものをもって申込みを行った者）を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあつて著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって申込を行った者（会計法第29条の6第2項に規定する契約にあつては、価格及びその他の条件が国にとって最も有利なもの次に有利なものをもって申込みを行った者）を落札者とすることがある。
- (2) 予決令第85条に基づく調査基準価格を設定する案件において落札者となるべき者の入札価格がその調査基準価格等を下回る場合は、予決令第86条の調査を行うものとする。
- (3) 予決令第86条に基づく調査内容、提出する資料（様式・作成要領）については、国土交通省中部地方整備局HP（<http://www.cbr.mlit.go.jp/>「公開情報」－「入札・契約情報」－「低入札価格調査情報」－「低入札価格調査（建設コンサルタント等）」）に掲載を行っているので入札参加に際して、必ず確認すること。

#### 15. 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務

予決令第85条に基づく調査基準価格を下回る場合で契約がなされた業務については、次の(1)から(4)について実施するものとする。なお、(1)及び(2)については、開札後速やかに、実施の可否について確認を行うものとする。

##### (1) 増員担当技術者及び配置予定主任技術者の制限

増員担当技術者及び配置予定主任技術者の制限について、次の1)及び2)を実施するものとする。なお、1)により配置する技術者は、測量調査設計業務実績情報（TECRIS）に登録すること。

- 1) 本業務の入札額が調査基準価格を下回る金額であった場合においては、配置予定主任技術者とは別に、以下の①から④までのすべての要件を満たす担当技術者を1名配置することとし、発注者から調査基準価格以下の連絡があった場合は、その旨が確認できる書面として、当該業務の「予定主任技術者の経歴等」及び「予定主任技術者の同種業務の実績」記載様式、「増員担当技術者の過去4年間の同種業務の実績一覧」（自由様式）及び一覧に記載した業務の委託業務等成績評定通知書の写し、配置予定主任技術者が保有する全ての資格一覧とその資格証等の写し、増員担当技術者が保有する全ての資格一覧とその資格証等の写しを提出すること。その上で、すべての要件を満たす担当技術者を配置することが確認できない場合には、中部地方整備局競争契約入札心得第6条第9号の規定により、入札に関する条件に違反した入札として、その入札を無効とするものとする。

- ① 配置予定主任技術者の保有している業務実績件数について同種業務ともに同一件数以上の実績を有する者
  - ② 配置予定主任技術者の保有している全ての資格（分野及び部門ともに）を有している者
  - ③ 過去４年以内の同種業務で地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が７７点以上の業務における配置予定主任技術者としての経験を有し、過去４年間に地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく同種業務での技術者成績（照査技術者としての成績は除く）の平均点が７７点以上である者
  - ④ 手持ち業務量が当該業務の入札説明書又は特記仕様書において設定している配置予定主任技術者の手持ち業務量の制限を超えない者
  - ⑤ 増員担当技術者は、測量調査設計業務実績情報システム（ＴＥＣＲＩＳ）に登録すること。
- ２）本業務の履行期間中は配置主任技術者の手持ち業務量が契約金額で２億円、件数で５件を超えないこととし、超えた場合には、遅滞なくその旨を報告しなければならない。その上で、業務の履行を継続することが著しく不相当と認められる場合には、当該配置主任技術者を、以下の①から④までのすべての要件を満たす技術者に交代させる等の措置請求を行う場合があるほか、業務の履行を継続する場合であっても、本業務の業務成績評定に厳格に反映させるものとする。
- ① 当該配置主任技術者と同等の同種業務実績を有する者
  - ② 当該配置主任技術者と同等の技術者資格を有する者
  - ③ 過去４年間の地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績の平均点が当該配置主任技術者と同等以上の平均点を有する者又は過去４年間の同種業務における地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が７５点以上である者
  - ④ 手持ち業務量が当該業務の入札説明書又は特記仕様書において設定している配置予定主任技術者の手持ち業務量の制限を超えない者
- （２）品質証明等
- 当該業務の不備により、国土交通省に損害を与えた場合、受注者の責任において損害補填する旨を明記した、平成２３・２４年度一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けた代表者の直筆署名による品質証明書を提出すること。ただし、契約当事者が委任状により当該業務の契約締結権限等を受任している者である場合には、代表者及び受任者の２名による連名の直筆署名とする。また、損害補填の期間は、１０年とする。
- 提出された品質証明書は、中部地方整備局ホームページにて公表する。
- （３）再委託
- 特記仕様書で示す軽微な部分の再委託を除いた再委託額が業務委託料の３分の１以内とすることとし、低入札価格調査の際に確認するものとする。
- （４）打合せ
- 業務実施上必要となる全ての打合せに主任技術者と（１）１）の担当技術者が出席するものとする。また、業務計画書に基づく業務の主要な区切り毎に主任調査員による履

行確認を行うものとする。

16. 品質確保基準価格

- 1) 予定価格が 500 万円以上 1,000 万円以下の業務においては、品質確保の観点から中部地方整備局が定めた価格（以下「品質確保基準価格」という）により、その価格を下回った場合は、「15 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」と同一の義務付けを行うものである。
- 2) 「15 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」の記載されている調査基準価格を品質確保基準価格と読み替えて適用する。
- 3) 品質確保基準価格の算出方法は、予決令第 85 条に基づく調査基準価格に準じて算出するものとする。
- 4) 品質確保基準価格を下回る場合の、「15 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務（4）再委託」の確認については、「低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」確認時に確認するものとする。

17. 再苦情申立て

- (1) 7の「分任支出負担行為担当官からの競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明」に不服がある者は、分任支出負担行為担当官からの回答を受け取った日の翌日から起算して7日（休日を除く。）以内に、書面により、中部地方整備局長に対して、再苦情の申立てを行うことができる。なお、再苦情の申立てについては、入札監視委員会が審議を行う。
- (2) 再苦情申立ての受付場所及び再苦情申立てに関する手続き等を示した書類等の入手先
  - ・中部地方整備局 主任監査官（契約管理官・技術開発調整官）
  - ・電話 052-953-8113（直通）内線2114（2222・3120）
  - ・時間 上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く10時00分から16時00分まで

18. 契約書作成の要否

測量調査等請負契約書により契約書を作成するものとする。

19. 支払条件

前払金 無 部分払 無

20. 火災保険付保の要否 否

21. 関連情報を入手するための照会窓口 5. と同じ

22. 申請書等の作成及び記載上の留意事項

申請書等の様式は、別添（A4判）のとおりとし、文字サイズは10ポイント以上とし、書

類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

なお、提出書類について、本入札説明書①競争参加資格確認資料に関する留意事項及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とする。

(1) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書は、別添（様式－１）により作成するものとする。

(2) 競争参加資格確認資料の作成及び留意事項

競争参加資格確認資料は、別添（様式－２～７）に示すとおりとし、以下に留意し、作成するものとする。

①競争参加資格確認資料に関する留意事項

| 記 載 事 項              | 内 容 に 関 す る 留 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入札参加希望者の<br>業務拠点     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中部地方整備局管内の業務拠点を記載する。また、業務拠点が所在することを証明するものを添付すること</li> <li>・ 記載様式は様式－３とする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 入札参加希望者の<br>同種業務の実績  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入札参加希望者が過去に受注した業務実績について記載する。</li> <li>・ 記載する業務は平成13年度以降に完了した業務とする。</li> <li>・ 記載する業務の件数は、１件とする。</li> <li>・ 記載様式は様式－４とし、図面、写真等を引用する場合も含め、１業務につきＡ４判１枚以内に記載する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 配置予定主任技術<br>者の経歴等    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配置予定主任技術者について、資格、経歴等を記載する。</li> <li>・ 手持ち業務は本業務の公告日現在、国土交通省以外の発注者（国内外問わず）のものも含めすべて記載する。<br/>         なお、手持ち業務のうち、国土交通省直轄業務において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。<br/>         手持ち業務とは主任技術者、担当技術者として従事している契約金額が 500 万円以上の他の業務とし、一般競争入札による業務で予定主任技術者として特定された未契約業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記するものとする。</li> <li>・ 記載様式は様式－５とする。</li> </ul> |
| 配置予定主任技術<br>者の同種業務の実 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配置予定主任技術者が過去に従事した同種業務の実績を記載する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 績      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・記載する業務は平成13年度以降に完了した業務とする。</li> <li>・記載する業務の件数は、1件とする</li> <li>・記載様式は様式－6とし、図面、写真等を引用する場合も含め、1業務につきA4判1枚以内に記載する。</li> </ul>                                                                                         |
| 業務実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。</li> <li>・記載様式は様式－7とする。</li> <li>・業務の分担がない場合も様式に「業務の分担なし」と記載して提出すること。</li> </ul> |

## ②業務実績等を証明する資料及び配置予定主任技術者の資格証明書の写し

入札参加希望者が過去に受注した業務実績として記載した業務について、その業務に係る契約書の写しを提出すること。

配置予定主任技術者が過去に従事した同種業務の実績として記載した業務について、請負業務で従事した実績の場合、その業務に係る契約書及び配置予定主任技術者が従事したことが確認できる資料（例えば業務計画書の表紙及び配置予定主任技術者が業務に従事していることが確認できるページ）等の写しを提出すること。

ただし、入札参加希望者及び配置予定主任技術者の業務実績が、財団法人日本建設技術総合センターの「測量調査設計業務実績情報システム（TECRIS）」に登録され、業務の内容が確認できる場合、契約書及び配置予定主任技術者が従事したことが確認できる資料の写しは提出する必要がない。

なお、発注者の立場として業務に従事した実績の場合、その業務の発注機関の証明を受けた、予定主任技術者がその業務に従事したことが類推できる経歴書等の資料を提出すること。

配置予定主任技術者が保有する資格について、合格証明書等の写しを提出すること。

上記に記載した確認資料等が提出されない場合は、実績等の確認が出来ないことから提出資料の不備として、参加資格を与えないこととする。

## 23. 見積書の提出

- 1) 入札参加希望者は、申請書等の提出時に本業務に係る見積書の提出を行うものとする。
- 2) 本業務は、予定価格の算出のために見積徴集を行うが、発注者から競争参加資格のある者へ積算基準や採用歩掛等について通知するので競争参加資格申請時の様式に電子メールまたはFAXにより連絡の取れる連絡先（メールアドレスまたはFAX番号）

を必ず記載すること。なお、連絡先の記載のなかった場合には、積算基準や採用歩掛等を連絡しないこととする。

#### 24. その他の留意事項

- 1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- 2) 入札参加者は、別冊中部地方整備局競争契約入札心得、別冊中部地方整備局電子入札運用基準及び別冊契約書案を熟読し、中部地方整備局競争契約入札心得を遵守すること。
- 3) 申請書等に虚偽の記載をした場合においては、申請書等を無効とするとともに、指名停止を行うことがある。
- 4) 本入札説明書に示す同種業務の実績については、我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあつては、我が国における同種業務の実績をもって判断するものとする。
- 5) 申請書等の提出後において、原則として記載された内容の変更を認めない。また、落札者は、申請書等に記載した配置予定主任技術者を当該業務の技術者として配置すること。技術者の変更は原則としてできない。但し、病休、死亡、退職等のやむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- 6) 電子入札システムは土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日を除く毎日、9時00分から18時00分まで稼動している。また、稼動時間内でシステムをやむを得ず停止する場合、稼動時間を延長する場合は、電子入札施設管理センターホームページ「ヘルプデスク」コーナーの「緊急連絡情報」で公開する。
  - ・ 電子入札施設管理センターホームページ <http://www.e-bisc.go.jp/>
- 7) システム操作上の手引書としては、国土交通省発行の「電子入札準備手順書」を参考とすること。「電子入札準備手順書」は、電子入札施設管理センターホームページでも公開している。
- 8) 障害発生時及び電子入札システム操作時の問い合わせ先は次のとおりとする。
  - ・ システム操作・接続確認等の問い合わせ先  
電子入札施設管理センターヘルプデスク 電話03-3505-0514  
電子入札施設管理センターホームページ <http://www.e-bisc.go.jp/>
  - ・ ただし、申請書類、応札等の締切時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、5へ連絡すること。
- 9) 参考として、「設計業務等における新たな積算手法について」は、下記 URL に積算基準等が掲載されています。

URL:<http://www.mlit.go.jp/tec/sekisan/sekkei.html>

別表

|   |                          |                                                                                   |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 競争参加資格確認通知の日             | 平成 24 年 2 月 6 日                                                                   |
| ② | 申請書等の提出期間                | 平成 24 年 1 月 19 日から平成 24 年 1 月 30 日までの<br>10 時から 16 時まで<br>(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)       |
| ③ | 入札説明書の内容についての<br>質問の受付期間 | 平成 24 年 1 月 19 日から平成 24 年 2 月 1 日までの<br>10 時から 16 時まで<br>(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)        |
| ④ | 入札書の受付期間                 | 平成 24 年 2 月 10 日 10 時 00 分から<br>平成 24 年 2 月 13 日 16 時 00 分まで<br>(土曜日、日曜日及び祝日を除く。) |
| ⑤ | 開札の日時及び場所                | 平成 24 年 2 月 14 日 13 時 30 分<br>庄内川河川事務所入札室                                         |

## 競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局庄内川河川事務所長 宮本 健也 殿

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(又は〇〇支店長 〇〇 〇〇)

平成24年1月18日付けで公告のありました「平成23年度 庄内川中流部空中写真測量」に係る競争参加資格について確認されたく必要書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定する者でないこと及び添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

注）印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。

なお、紙入札方式による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所及び商号又は名称を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（380円）に相当する切手を貼った長3号封筒を申請書と併せて提出してください。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局庄内川河川事務所長 宮本 健也 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(又は〇〇支店長 〇〇 〇〇)

## 平成２３年度 庄内川中流部空中写真測量

### 競争参加資格確認資料

|     |       |
|-----|-------|
| 連絡先 | 担当部署  |
|     | 氏 名   |
|     | T E L |
|     | F A X |

平成24年1月18日付けで公告のありました「平成２３年度 庄内川中流部空中写真測量」の競争参加資格確認資料を別紙のとおり提出します。

注１）電子入札システムにより提出すること。ただし、競争参加資格確認申請書等の、合計容量が３ＭＢを超える場合には、持参又は郵送等（締切日時必着）で提出すること。この場合、提出書類は書面に加え電子媒体（ＣＤ－Ｒ等）に入札説明書「６．申請書等の提出等」の（２）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

注２）印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。

入札参加希望者

|           |           |
|-----------|-----------|
| 営業拠点等の所在地 |           |
| 会社名       | 営業拠点等の所在地 |
|           |           |

※所在を証するものを添付すること。（パンフレット等。）

発注者が予定価格算出に用いる基準、歩掛等を通知する際の連絡先

|         |  |
|---------|--|
| 会社名     |  |
| 部署      |  |
| 連絡者     |  |
| メールアドレス |  |
| T E L   |  |
| F A X   |  |

## 入札参加希望者の同種業務の実績

|                    |  |
|--------------------|--|
| 業務の分類              |  |
| 業務名                |  |
| TECRISの登録番号        |  |
| 契約金額               |  |
| 履行期間               |  |
| 発注機関名<br>住所<br>TEL |  |
| 業務の概要              |  |

※業務分類には、同種業務を記載すること。

※業務の概要については具体的に記述すること。

※図面、写真等を引用する場合も含め、１業務につきＡ４判１枚に記載する。

## 予定主任技術者の経歴等

|                                                                                                 |        |       |      |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|-------------|
| ふりがな<br>①氏名                                                                                     |        | ②生年月日 |      |             |
| ③所属・役職                                                                                          |        |       |      |             |
| ④保有資格<br>(資格名、登録番号、取得年月日)                                                                       |        |       |      |             |
| ⑤手持業務の状況(平成24年1月18日現在)、契約金額500万円以上(ただし、国土交通省直轄業務において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。) |        |       |      |             |
| 業務名(TECRIS登録番号)                                                                                 | 職務上の立場 | 発注機関  | 履行期間 | 契約金額        |
|                                                                                                 |        |       |      | (契約金額合計 万円) |
| ⑥平成20年から平成23年の技術者の優良表彰(表彰受賞年)                                                                   |        |       |      |             |
| 表彰年度                                                                                            | 業務名    | 発注者   | 表彰者  |             |
|                                                                                                 |        |       |      |             |

注：優良表彰があった場合、その写しを提出すること。

## 予定主任技術者の同種業務の実績

|                    |  |
|--------------------|--|
| 業務の分類              |  |
| 業務名                |  |
| TECRISの登録番号        |  |
| 契約金額               |  |
| 履行期間               |  |
| 発注機関名<br>住所<br>TEL |  |
| 業務の概要              |  |

※業務分類には、同種業務を記載すること。

※業務の概要又は従事経験内容を具体的に記載すること。

※図面、写真等を引用する場合も含め、１業務につきＡ４判１枚に記載する。

## ・業務実施体制

| 分担業務の内容 | 備 考 |
|---------|-----|
|         |     |
|         |     |
|         |     |

注１：業務の分担を行わない場合は、分担業務の内容の欄に「業務の分担なし」と記載する

注２：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

| 平成23年度 庄内川中流部空中写真測量 |              |     |    |     |     |        |
|---------------------|--------------|-----|----|-----|-----|--------|
| 項目・工種・種別・細別         | 規 格          | 単位  | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要    |
| 地形測量                |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 計画準備                |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 作業計画                |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 作業計画                |              | 式   | 1  |     |     | 第1号内訳書 |
| 空中写真測量              |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 空中写真測量              |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 空中写真撮影              | 地図情報レベル2,500 | 式   | 1  |     |     | 第2号内訳書 |
| 写真地図作成              |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 写真地図作成              |              | 式   | 1  |     |     |        |
| 写真地図作成              | 地図情報レベル2,500 | km2 | 32 |     |     | 第1号単価表 |
| 注記データ入力             |              | 式   | 1  |     |     | 第3号内訳書 |
| 写真地図製本              |              | 冊   | 8  |     |     | 第2号単価表 |
| 打合せ                 |              |     |    |     |     |        |

| 平成23年度 庄内川中流部空中写真測量 |     |    |    |     |     |       |
|---------------------|-----|----|----|-----|-----|-------|
| 項目・工種・種別・細別         | 規 格 | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要   |
| 打合せ                 |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 打合せ協議               |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 打合せ                 |     | 式  | 1  |     |     | 見積対象外 |
| 直接経費                |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 直接経費                |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 安全費                 |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 安全費                 |     | 式  | 1  |     |     | 見積対象外 |
| 直接測量費               |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 間接測量費               |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 諸経費                 |     | 式  | 1  |     |     | 見積対象外 |
| 測量業務価格              |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 消費税相当額              |     | 式  | 1  |     |     |       |
| 測量業務費               |     | 式  | 1  |     |     |       |

| 第 1 号 作業計画 |          |     |    | 1 式 当り 内訳書 |     |     |          |
|------------|----------|-----|----|------------|-----|-----|----------|
| 項 目        | 名称・規格    | 条 件 | 単位 | 数量         | 単 価 | 金 額 | 摘 要      |
| 直接人件費      |          |     | 式  |            |     |     |          |
|            | 測量上級主任技師 |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 測量主任技師   |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 測量技師     |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 測量技師補    |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 測量助手     |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 操縦士      |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 整備士      |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 撮影士      |     | 人  |            |     |     |          |
|            | 撮影助手     |     | 人  |            |     |     |          |
| 材料費        |          |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 計          |          |     |    |            |     |     |          |
|            |          |     |    |            |     |     |          |

## 第 2 号 空中写真撮影

1 式 当り 内訳書

| 項 目   | 名称・規格     | 条 件 | 単位 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|-----------|-----|----|----|-----|-----|-----|
| 直接人件費 |           |     | 式  |    |     |     |     |
|       | 測量上級主任技師  |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 測量主任技師    |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 測量技師      |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 測量技師補     |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 測量助手      |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 操縦士       |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 整備士       |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 撮影士       |     | 人  |    |     |     |     |
|       | 撮影助手      |     | 人  |    |     |     |     |
| 機械経費  |           |     | 式  |    |     |     |     |
|       | 飛行機(単発)   |     | 台時 |    |     |     |     |
|       | デジタル航空カメラ |     | 台時 |    |     |     |     |

| 第 2 号 空中写真撮影 |           |     |    | 1 式 当り 内訳書 |     |     |          |
|--------------|-----------|-----|----|------------|-----|-----|----------|
| 項 目          | 名称・規格     | 条 件 | 単位 | 数量         | 単 価 | 金 額 | 摘 要      |
|              | GPS/IMU装置 |     | 台時 |            |     |     |          |
|              | 処理機器・雑器材  |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 通信運搬費        |           |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 材料費          | 航空ガソリン    |     | L  |            |     |     |          |
|              | 航空オイル     |     | L  |            |     |     |          |
|              | 地形図・雑品    |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 精度管理費        |           |     | 式  |            |     |     | 精度管理係数 ○ |
| 計            |           |     |    |            |     |     |          |
|              |           |     |    |            |     |     |          |
|              |           |     |    |            |     |     |          |
|              |           |     |    |            |     |     |          |
|              |           |     |    |            |     |     |          |
|              |           |     |    |            |     |     |          |

| 第 3 号 注記データ入力 |          |     |    | 1 式 当り 内訳書 |     |     |          |
|---------------|----------|-----|----|------------|-----|-----|----------|
| 項 目           | 名称・規格    | 条 件 | 単位 | 数量         | 単 価 | 金 額 | 摘 要      |
| 直接人件費         |          |     | 式  |            |     |     |          |
|               | 測量上級主任技師 |     | 人  |            |     |     |          |
|               | 測量主任技師   |     | 人  |            |     |     |          |
|               | 測量技師     |     | 人  |            |     |     |          |
|               | 測量技師補    |     | 人  |            |     |     |          |
|               | 測量助手     |     | 人  |            |     |     |          |
| 機械経費          |          |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 材料費           |          |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 計             |          |     |    |            |     |     |          |
|               |          |     |    |            |     |     |          |
|               |          |     |    |            |     |     |          |
|               |          |     |    |            |     |     |          |
|               |          |     |    |            |     |     |          |

| 第 1 号 写真地図作成 |          |     |    | 1 km2 当り 単価表 |     |     |          |
|--------------|----------|-----|----|--------------|-----|-----|----------|
| 項 目          | 名称・規格    | 条 件 | 単位 | 数量           | 単 価 | 金 額 | 摘 要      |
| 直接人件費        |          |     | 式  |              |     |     |          |
|              | 測量上級主任技師 |     | 人  |              |     |     |          |
|              | 測量主任技師   |     | 人  |              |     |     |          |
|              | 測量技師     |     | 人  |              |     |     |          |
|              | 測量技師補    |     | 人  |              |     |     |          |
|              | 測量助手     |     | 人  |              |     |     |          |
| 機械経費         |          |     | 式  |              |     |     | 直接人件費の○% |
| 材料費          |          |     | 式  |              |     |     | 直接人件費の○% |
| 計            |          |     |    |              |     |     |          |
|              |          |     |    |              |     |     |          |
|              |          |     |    |              |     |     |          |
|              |          |     |    |              |     |     |          |
|              |          |     |    |              |     |     |          |

| 第 2 号 写真地図製本 |          |     |    | 1 冊 当り 単価表 |     |     |          |
|--------------|----------|-----|----|------------|-----|-----|----------|
| 項 目          | 名称・規格    | 条 件 | 単位 | 数量         | 単 価 | 金 額 | 摘 要      |
| 直接人件費        |          |     | 式  |            |     |     |          |
|              | 測量上級主任技師 |     | 人  |            |     |     |          |
|              | 測量主任技師   |     | 人  |            |     |     |          |
|              | 測量技師     |     | 人  |            |     |     |          |
|              | 測量技師補    |     | 人  |            |     |     |          |
|              | 測量助手     |     | 人  |            |     |     |          |
| 機械経費         |          |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 材料費          |          |     | 式  |            |     |     | 直接人件費の○% |
| 計            |          |     |    |            |     |     |          |
|              |          |     |    |            |     |     |          |
|              |          |     |    |            |     |     |          |
|              |          |     |    |            |     |     |          |
|              |          |     |    |            |     |     |          |