

見積書

平成23年度 三重管内橋梁補強補修設計業務 会社名

項目	工種	種別	細別	規格	単位	数量	金額	摘要
橋梁補強補修設計業務					式	1		
	補強補修設計業務				式	1		
		業務準備			式	1		
			計画準備		式	1		別紙第1-1～1-42号内訳書
			現場踏査		式	1		別紙第2-1～2-42号内訳書
		耐震補強設計			式	1		
			既存資料の確認		式	1		別紙第3-1号内訳書
			耐震補強詳細設計		式	1		別紙第4-1号内訳表
			施工計画の策定		式	1		別紙第5-1号内訳表
			比較検討の実施		式	1		別紙第6-1号内訳表
		橋梁補修設計			式	1		
			既存資料の確認		式	1		別紙第7-1～7-41号内訳表
			補修詳細設計		式	1		別紙第8-1～8-41号内訳表
			施工計画の策定		式	1		別紙第9-1～9-41号内訳表
			概算工事費の算出		式	1		別紙第10-1～10-41号内訳表
		仮設構造物設計			式	1		
			仮設構造物詳細設計		式	1		別紙第11-17号内訳表
			施工計画の策定		式	1		別紙第12-17号内訳表
			概算工事費の算出		式	1		別紙第13-17号内訳表
		関係機関協議資料作成			式	1		
			関係機関協議資料作成		式	1		別紙第14-1～14-42号内訳表
		業務打合せ			式	1		
			業務打合せ		式	1		
直接経費					式	1		
	直接経費				式	1		
		旅費交通費			式	1		
			旅費交通費		式	1		
		電子成果品作成費			式	1		
			電子成果品作成費		式	1		
直接業務費					式	1		
その他原価					式	1		
一般管理費等					式	1		
業務価格					式	1		
消費税相当額					式	1		
業務委託料					式	1		

見積依頼箇所

第8坂下橋

第1- 1号 業務準備 計画準備

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 1号 業務準備 現地踏査

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第3- 1号 耐震補強設計 既存資料の確認

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第4- 1号 耐震補強設計 耐震補強詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
耐震補強詳細設計									

第5- 1号 耐震補強設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第6- 1号 耐震補強設計 比較検討の実施

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
比較検討の実施									

第11- 1号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 1号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 1号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 1号 関係機関協議資料作成

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

長栄橋

第1- 2号 業務準備 計画準備								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 2号 業務準備 現地踏査								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 1号 橋梁補修設計 既存資料の確認								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 1号 橋梁補修設計 補修詳細設計								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 1号 橋梁補修設計 施工計画の策定								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 1号 橋梁補修設計 概算工事費の算出								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 2号 関係機関協議資料作成								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

清水橋

第1- 3号 業務準備 計画準備

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 3号 業務準備 現地踏査

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 2号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 2号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 2号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 2号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 3号 関係機関協議資料作成

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

中富田避溢橋(下り)

第1- 4号 業務準備 計画準備

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 4号 業務準備 現地踏査

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 3号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 3号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 3号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 3号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 4号 関係機関協議資料作成

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

椋川橋（上り）

第1- 5号 業務準備 計画準備
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 5号 業務準備 現地踏査
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 4号 橋梁補修設計 既存資料の確認
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 4号 橋梁補修設計 補修詳細設計
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 4号 橋梁補修設計 施工計画の策定
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 4号 橋梁補修設計 概算工事費の算出
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 2号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 2号 仮設構造物設計 施工計画の策定
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 2号 仮設構造物設計 概算工事費の算出
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 5号 関係機関協議資料作成
 1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
 また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
 内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
 項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

川合跨道橋

第1- 6号 業務準備 計画準備

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 6号 業務準備 現地踏査

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 5号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 5号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 5号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 5号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 3号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 3号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 3号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 6号 関係機関協議資料作成

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

棕川大橋

第1- 7号 業務準備 計画準備								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 7号 業務準備 現地踏査								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 6号 橋梁補修設計 既存資料の確認								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 6号 橋梁補修設計 補修詳細設計								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 6号 橋梁補修設計 施工計画の策定								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 6号 橋梁補修設計 概算工事費の算出								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 4号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 4号 仮設構造物設計 施工計画の策定								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 4号 仮設構造物設計 概算工事費の算出								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 7号 関係機関協議資料作成								1式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
 また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
 内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
 項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

棕川大橋ランプ橋(下)

第1- 8号 業務準備 計画準備

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 8号 業務準備 現地踏査

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 7号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 7号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 7号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 7号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 5号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 5号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 5号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 8号 関係機関協議資料作成

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

椋川大橋ランプ橋（上）

第1- 9号 業務準備 計画準備

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 9号 業務準備 現地踏査

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 8号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 8号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 8号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 8号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 6号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 6号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 6号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14- 9号 関係機関協議資料作成

1式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

中津橋

第1- 10 号 業務準備 計画準備								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 10 号 業務準備 現地踏査								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 9 号 橋梁補修設計 既存資料の確認								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 9 号 橋梁補修設計 補修詳細設計								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 9 号 橋梁補修設計 施工計画の策定								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10- 9 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-10 号 関係機関協議資料作成								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

沓掛溝橋

第1- 11 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 11 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 10 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 10 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 10 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-10 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-11 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

坂下連絡橋

第1- 12 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 12 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 11 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 11 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 11 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-11 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 7 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 7 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 7 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-12 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

第3坂下橋

第1- 13 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 13 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 12 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 12 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 12 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-12 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 8 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 8 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 8 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-13 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

第4坂下橋

第1- 14 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 14 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 13 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 13 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 13 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-13 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-14 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

第9坂下橋

第1- 15 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 15 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 14 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 14 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 14 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-14 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11- 9 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12- 9 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13- 9 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-15 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

第一鈴鹿橋(旧橋)

第1- 16 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 16 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 15 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 15 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 15 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-15 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-16 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

坂下第3溝橋

第1- 17 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 17 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 16 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 16 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 16 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-16 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-17 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

四日市橋（上り）

第1- 18 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 18 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 17 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 17 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 17 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-17 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-18 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

大治田跨線橋（下り）

第1- 19 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 19 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 18 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 18 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 18 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-18 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-10 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-10 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-10 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-19 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

大治田跨線橋(上り)

第1- 20 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 20 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 19 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 19 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 19 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-19 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-20 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

中ノ川橋(上り)

第1- 21 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 21 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 20 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 20 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 20 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-20 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-11 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-11 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-11 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-21 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

田中橋（下り）

第1- 22 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 22 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 21 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 21 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 21 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-21 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-12 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-12 号 仮設構造物設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-12 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-22 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

田中橋（上り）

第1- 23 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 23 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 22 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 22 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 22 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-22 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-23 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

江戸橋(上り)

第1- 24 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 24 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 23 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 23 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 23 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-23 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-24 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

百々川橋(下り)

第1- 25 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 25 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 24 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 24 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 24 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-24 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-25 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

新松阪橋(下り)

第1- 26 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 26 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 25 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 25 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 25 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-25 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-26 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

松阪東大橋(上り)

第1- 27 号 業務準備 計画準備								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 27 号 業務準備 現地踏査								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 26 号 橋梁補修設計 既存資料の確認								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 26 号 橋梁補修設計 補修詳細設計								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 26 号 橋梁補修設計 施工計画の策定								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-26 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-27 号 関係機関協議資料作成								1 式当たり 内訳書	
項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

新愛宕橋オフランプ橋

第1- 28 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 28 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 27 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 27 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 27 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-27 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-28 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

勢々川橋(下り)

第1- 29 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 29 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 28 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 28 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 28 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-28 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-29 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

溝橋川越18号

第1- 30 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 30 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 29 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 29 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 29 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-29 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-30 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

富洲原橋

第1- 31 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 31 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 30 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 30 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 30 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-30 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-13 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-13 号 仮設構造物設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-13 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-31 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

米洗橋側道橋(下り)

第1- 32 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 32 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 31 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 31 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 31 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-31 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-32 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

美濃屋川橋

第1- 33 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 33 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 32 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 32 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 32 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-32 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-33 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

和泉高架橋

第1- 34 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 34 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 33 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 33 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 33 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-33 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-34 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

川越ICオンランプ橋

第1- 35 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 35 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 34 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 34 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 34 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-34 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-14 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-14 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-14 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-35 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

南福崎2号橋（下り）

第1- 36 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 36 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 35 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 35 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 35 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-35 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-36 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

避溢橋

第1- 37 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 37 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 36 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 36 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 36 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-36 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-37 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

新肱江橋

第1- 38 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 38 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 37 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 37 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 37 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-37 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-38 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

汰上避溢橋

第1- 39 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 39 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 38 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 38 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 38 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-38 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-15 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-15 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-15 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-39 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

西別所跨道橋（下り）

第1- 40 号 業務準備 計画準備 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 40 号 業務準備 現地踏査 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 39 号 橋梁補修設計 既存資料の確認 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 39 号 橋梁補修設計 補修詳細設計 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 39 号 橋梁補修設計 施工計画の策定 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-39 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-40 号 関係機関協議資料作成 1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇％」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

安永高架橋(上り)

第1- 41 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 41 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 40 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 40 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 40 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-40 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-16 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-16 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-16 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-41 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。

安永高架橋(下り)

第1- 42 号 業務準備 計画準備

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
計画準備									

第2- 42 号 業務準備 現地踏査

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
現地踏査									

第7- 41 号 橋梁補修設計 既存資料の確認

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
既存資料の確認									

第8- 41 号 橋梁補修設計 補修詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
補修詳細設計									

第9- 41 号 橋梁補修設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第10-41 号 橋梁補修設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第11-17 号 仮設構造物設計 仮設構造物詳細設計

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
仮設構造物詳細設計									

第12-17 号 仮設構造物設計 施工計画の策定

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
施工計画の策定									

第13-17 号 仮設構造物設計 概算工事費の算出

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
概算工事費の算出									

第14-42 号 関係機関協議資料作成

1 式当たり 内訳書

項 目	単位	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員	金 額 (円)	摘 要
関係機関協議資料作成									

※ 電子計算機使用料等を計上する場合は、内訳書の摘要欄に「直接人件費の〇〇%」と具体的に算出根拠を記入して下さい。
また、金額欄には電子計算機使用料等を含んだ金額を記入して下さい。
内訳書の作成にあたっては、各項目に対し実施する内容の積み上げがわかるよう詳細に記載して下さい。
項目によって必要な補正等があれば内訳書に条件及び補正値を記入して下さい。