

【平成24年3月29日（木）付け修正】

入札説明書【総合評価落札方式】

中部地方整備局木曽川下流河川事務所の「平成24年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務」に係る入札公告（建築のためのサービスその他の技術的サービス（建設工事を除く））に基づく一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公 告 日 平成24年3月27日

2 契約担当官等

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局木曽川下流河川事務所長 浅野 和広

桑名市大字福島465

3 業務の概要

（1）業 務 名 平成24年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務
（電子入札対象案件）

（2）業 務 内 容

本業務は、木曽川下流管内のイベントステージ、駐車场上屋、城南排水機場樋門上屋施設の営繕工事監理補助を行う業務である。

（3）業務の詳細な説明

本業務の主な業務場所は以下のとおりである。

木曽川下流管内のイベントステージ、駐車场上屋、城南排水機場樋門上屋
施設

本業務の主な業務内容は以下のとおりである。

- ・ 工事監理方針の説明
- ・ 設計図書の内容と把握
- ・ 施工図等を設計図書に照らして検討及び報告
- ・ 工事と設計図書との照合、確認及び報告

（4）履行期間 契約締結日の翌日から平成25年3月25日

（5）入札方式等

1）本業務は、価格に加え、価格以外の要素も総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式で実施するものである。

2）予定価格が1,000万円を越える場合、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第85条の基準に基づく調査基準価格を設定する業務対象。

- 3) 予定価格が 500 万円以上 1,000 万円以下の場合、業務品質確保の観点から中部地方整備局が定める価格を設定する業務対象。
- 4) 2) 及び 3) (予定価格が 500 万以上) に該当する業務については、技術提案の確実な履行の確保を厳格に評価するため、技術提案の評価項目に新たに「履行確実性」を加えて技術評価を行う。
- 5) 本業務は、競争参加資格確認申請書、競争参加資格確認資料及び技術提案書(以下「申請書等」という。)の資料提出及び入札を電子入札システム等で行うものとする。
- 6) 電子入札システムで利用できる IC カードは、代表者又は入札・見積権限及び契約締結権限について年間委任状により委任を受けた者の IC カードのみである。なお、電子入札システムによりがたい者は、発注者の承諾を得た場合に限り紙入札方式に変えることができる。

「紙入札方式参加承諾願」については、国土交通省中部地方整備局ホームページアドレス：<http://www.cbr.mlit.go.jp/> 「公開情報」－「入札・契約情報」－「電子入札情報」－「電子入札中部地方整備局様式」よりダウンロードすること。この申請書の受付窓口及び受付時間は次のとおりである。

・受付窓口：国土交通省中部地方整備局木曽川下流河川事務所 経理課

〒 511 - 0002 三重県桑名市大字福島 4 6 5

TEL 0594-24-5712 FAX0594-22-4621

まで持参により提出すること。

・受付時間：土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の10時00分から16時00分まで。

(6) 成果品

成果品は次のとおりとする。

- ・成果報告書
- ・特記仕様書に示す成果品

4 競争参加資格

(1) 基本的要件

入札参加希望者は、次の 1) に掲げる資格を満たしている単体企業であること。

1) 単体企業

- ① 予算決算及び会計令(昭和 22 年勅令第 165 号)(以下、「予決令」という。)第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- ② 中部地方整備局(港湾空港関係を除く)における建築関係建設コンサルタント業務に係る平成 23・24 年度の一般競争(指名競争)参加資格の認定を受けていること。

(会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づき再生手続開

始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、中部地方整備局長が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること。）

- ③ 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（②の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- ④ 申請書等の提出期限の日から開札の時までの期間に中部地方整備局長から建設コンサルタント業務等に関し指名停止の措置を受けていないこと。
- ⑤ 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者等又はこれに準ずるものとして、国土交通省発注工事等から排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- ⑥ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。
- ⑦ 当該業務の競争入札に参加しようとする者は、以下に示す設計業務の受注者及び工事の~~請負者~~受注者と資本若しくは人事面において関連がないこととする。

また、以下の設計業務及び工事のうち受注者が未定のものについて、当該契約が成立した時点で、受注者と資本若しくは人事面において関連がある場合は競争参加資格を失うものとする。

なお、協力事務所においても同様とする。

・設計業務の受注者

平成21年度 揖斐川城南排水樋管詳細設計業務 （株）東京建設コンサルタント

平成21年度 木曽三川公園中央水郷地区拠点詳細設計業務（株）建設環境研究所

平成22年度 国営公園太陽光発電設備設計検討業務 日本工営（株）

・工事の受注者

平成21年度 揖斐川城南排水機樋管改築工事 戸田建設（株）

平成23年度 木曽三川公園センター南ゾーン整備工事 ~~未契約~~（株）サトー工業

平成24年度 木曽三川公園センター施設整備工事 未契約

※ 1）②に掲げる一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けていない者も申請書等を提出することができるが、その者が入札に参加するためには、開札の時に於いて、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けていなければならない。競争参加資格確認通知の日は別表①の日を予定する。

（2）業務拠点に関する要件

愛知、岐阜、三重県内に営業拠点等を有する者でなければならない。

※ 営業拠点等とは、中部地方建設局管内に技術者が1名以上常駐する本店、支店又は営業所等を有していることをいう。

(3) 入札参加希望者の業務実績に関する要件

入札参加希望者は、平成14年度以降に完了した以下に示す同種業務において、1件以上の実績を有していること。ただし、業務の実績のうち地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が60点未満の業務は実績として認めない。

なお、設計共同体による実績の場合、分担業務の実績を実績として認める。

同種業務：鉄骨造、鉄骨鉄筋コンクリート造の新築又は増築工事の工事監理業務で競争参加資格申請書提出期限までに完了している実績。

但し、軽微なものは除く。(軽微なものとは契約金額100万円未満の業務をいう)

(4) 配置予定管理技術者の資格に関する要件

配置予定管理技術者は 建築士法（昭和25年法律第202号）による一級建築士の資格を有すること。

なお、外国資格を有する技術者（我が国及びWTO政府調達協定国その他建設市場が開放的であると認められる国等の業者に所属する技術者に限る。）については、あらかじめ一級建築士相当との国土交通大臣認定（総合政策局建設市場整備課）を受けている必要がある。

また、申請書等の提出期限までに当該認定を受けていない場合にも申請書等を提出することができるが、この場合、申請書等の提出時に当該認定の申請書の写しを提出するものとし、当該業者が入札に参加するためには競争参加資格確認通知の日までに大臣認定を受け、認定書の写しを提出しなければならない。競争参加資格確認通知の日は別表①の日を予定する。

(5) 配置予定管理技術者の業務実績に関する要件

配置予定管理技術者は、平成14年度以降に完了した同種業務~~（平成23年度完了予定も含む）~~において1件以上の実績を有しなければならない。ただし、業務の実績のうち地方整備局委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が60点未満の場合は実績として認めない。

業務実績は、受発注者の立場で行った請負業務の実績の他、関連する調査、計画、研究、企画、設計、分析、評価、著述等の具体的な業務を同種業務として認める。

なお、照査技術者としての実績は認めない。

同種業務：鉄骨造、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造の新築又は増築工事の工事監理業務で競争参加資格申請書提出期限までに完了している

実績。

但し、軽微なものは除く。(軽微なものとは契約金額100万円未満の業務をいう)

(6) 配置予定管理技術者の手持ち業務に関する要件

1) 平成24年4月2日現在の全ての手持ち業務は、工事監理及び設計業務が5件以下であること。

なお、手持ち業務とは管理技術者、主任担当技術者又は担当技術者として従事している契約金額が500万円以上の業務をいう。

(7) 配置予定管理技術者及び主たる業務分野（建築分野）の配置予定主任技術者について以下の要件を満足すること。

・配置予定管理技術者及び主たる業務分野の配置予定主任担当技術者は競争入札参加申請書の提出者の組織に所属すること。

但し、配置予定管理技術者と主たる業務分野の配置予定主任担当技術者は兼務してもよい。

(8) 技術提案書に関する要件

1) 入札参加希望者は、次の事項について技術提案書を提出すること。

①実施方針

②業務実施体制

(9) 業務実施体制に関する要件

競争参加資格確認申請書等に示される業務実施体制に関し、次の事項に該当しないこと。

①主たる業務分野を再委託する場合。

②業務の分担構成が、不明確又は不自然な場合。

③再委託先である協力事務所が中部地方整備局の建築関係コンサルタント業務一般競争（指名競争）参加資格者かつ、指名停止期間中である場合。

注：※1 「管理技術者」とは、「建築工事監理業務委託契約書」（平成13年2月日15国営地第3－2号）第条の定義による。

※2 「主任担当技術者」とは、管理技術者の下で担当技術者を総括する役割を有する者をいう。

※3 分担業務分野の分類は下記による。

分担業務分野	告示 15 号による分類
建築	総合
構造	構造
電気	設備
機械	

(10) 競争参加資格を与えない要件

技術提案書の記載内容が次の項目に該当し、業務が適切に履行できないと判断される場合は競争参加資格を与えない。

- ①技術提案書の提出が無い場合や内容が殆ど記載されておらず、提案内容が判断できない場合。

(11) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、競争契約入札心得第 4 条の 3 第 2 項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

a) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

ア 親会社と子会社の関係にある場合

イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

b) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、アについては、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

ア 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

イ 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

c) その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

その他上記 a) 又は b) と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

5 担当部局

〒 511 - 0002 桑名市大字福島 4 6 5

国土交通省 中部地方整備局 木曽川下流河川事務所

経理課：契約手続きに関すること及び競争参加資格確認申請書等の作成に関すること。

電 話 0594-24-5712 F A X 0594-22-4621

6 申請書等の提出等

- (1) 入札参加希望者は、申請書等を提出し、分任支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書等を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。

- (2) 入札参加希望者は、電子入札システムにより申請書等を提出すること。

提出方法は、電子入札システム「競争参加資格確認申請書」画面の添付資料フィールドに「申請書」（様式－1）、「資料」（様式－2～9）及び「参考資料」、技術提案書フィールドに「技術提案書」（様式－10～12）をそれぞれ添付し提出すること。

電子入札システムにより提出のファイル形式については以下のいずれかの形式にて作成すること。

- ・ 一太郎 2007 以下
- ・ Microsoft Word2002 以下
- ・ Microsoft Excel2002 以下
- ・ その他アプリケーション PDFファイル Acrobat6.0 以下
- 画像ファイル JPEG及びGIF形式
- 圧縮ファイル LZH形式のみ
- ※ ZIP等、他の圧縮形式は認めない。

ただし、申請書等の容量が3MBを超える場合は、「持参」又は「郵便（書留郵便に限る）又は託送（※ 注1）（以下「郵送等」という。）」により提出すること。持参又は郵送等にて提出する場合は、電子入札システムとの分割は認めない。また、持参、郵送等にて提出する場合は、提出書類は書面に加え電子媒体（CD－R等）に6（2）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

なお、郵送等で提出する場合は、次の内容を記載した書面を電子入札システムにより申請書等として送信すること。

- ① 郵送等する旨の表示
- ② 郵送等する書類の目録 FAX の提出を認めない
- ③ 郵送等する書類のページ数
- ④ 発送年月日

また、事前に紙入札方式の承諾を得た者は、持参又は郵送等により提出し、提出書類は書面に加え電子媒体（CD－R等）に6（2）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

提出期間及び提出先は以下のとおりとする。

- ・ 提出期間：別表②のとおり

- ・提出先：5と同じ。

※ 注1 「託送」とは…民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便で書留郵便と同等のものとする。

（3）競争参加資格の確認は、申請書等の提出期限日をもって行うものとする。

なお、競争参加資格確認通知の日は、別表①の日を予定する。

（4）その他

- ①申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ②分任支出負担行為担当官は、提出された申請書等を本案件に係る手続き以外に提出者に無断で使用しない。
- ③提出された申請書等（CD-R等の電子媒体含む）は、返却しない。
- ④提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。ただし、配置予定の技術者に関し、種々の状況からやむを得ないものとして分任支出負担行為担当官が承認した場合においてはこの限りではない。
- ⑤競争参加資格確認申請書等の押印は、電子認証書が実印と同等の機能を有するので不要である。ただし、紙入札参加者及び指定の容量を超えたため、持参、郵送により提出する場合は、押印すること。
- ⑥申請書等に関する問い合わせ先 5と同じ。

7 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- （1）申請書等を提出した者のうち、競争参加資格がないと認められた者に対しては、競争参加資格がないと認めた理由を付して通知する。
- （2）上記（1）の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、書面（様式は自由）により、分任支出負担行為担当官中部地方整備局木曽川下流河川事務所長に対して競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができる。
- （3）上記（2）の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して3日以内に書面により行う。
- （4）競争参加資格がないと認めた理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりである。
 - ・受付場所：5と同じ
 - ・受付時間：上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く10時00分から16時00分まで

8 総合評価に関する事項

(1) 落札者の決定方法

入札参加者は、価格及び技術提案等をもって入札し、次の各要件に該当する者のうち、次の(2)総合評価の方法によって得られた数値(以下「評価値」という。)の最も高い者を落札者とする。

①入札価格が予決令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であること。なお、予定価格は、設計図書に基づき算出するものとする。

②上記において、評価値の最も高い者が2者以上あるときは、該当者にくじを引かせて落札者を決める。

(2) 総合評価の方法

①技術提案等の内容に応じ、次の 1)、2)、3)、4)の評価項目毎に評価を行い、技術点を与える。

なお、技術点の最高得点は60点、最低点数は0点とする。

1)基本事項評価(企業)

2)基本事項評価(技術者)

3)技術提案書

4)技術提案の履行確実性を評価する場合がある。

技術点の算出方法は、以下のとおりとする。

【技術提案の履行確実性を評価する場合】

技術点合計 = (基本的事項評価点) + (技術提案評価点) × (履行確実性評価に基づく履行確実性度)

【技術提案の履行確実性を評価しない場合】

技術点合計 = (基本的事項評価点) + (技術提案評価点)

基本事項評価点 = 基本事項評価点(企業) + 基本事項評価点(技術者)

技術提案評価点 = 技術提案に係る評価点

履行確実性に関する評価に基づく履行確実性度 = 1.00 ~ 0

②価格点の評価方法は以下のとおりとする。

価格点 = 価格点の配分点 × (1 - 入札価格 / 予定価格)

なお、価格点の配分点は30点とする。

③総合評価は、入札者の申込みに係る上記①により得られた技術点と上記②により得られた価格点の合計値(評価値)をもって行う。

(3) 技術提案に対する審査等

技術提案に対する審査及び評価は、技術的所見を木曽川下流河川事務所建設コンサルタント選定委員会において行う。

(4) 評価内容の担保

技術提案書に記載された内容については、業務完了後において、履行状況について検査を行う。受注者の責により入札時に提示された技術提案の履行がなされなかった場合は、見直しの評価を行い、当初評価値との差により、違約金を徴収する。ただし、ペナルティー額は入札価格の10%を上限とする。この取り扱い方法については、契約締結時に定め、契約書に明記するものとする。なお、業務成績評定についても、最大10点を限度に減ずるものとする。ただし、特に悪質と認められる場合は、最大20点まで減ずるものとする。

(5) 技術点に関する基準

競争参加資格確認資料等の評価項目、評価基準並びに評価のウェイトは、以下のとおりとする。

①基本事項評価（企業）について

評価項目	評価基準	配点	得点
業務実績	平成14年度以降の同種業務の実績を以下のとおり評価する。		2
	①同種業務の実績が3件以上ある。	2	
	②同種業務の実績が2件ある。	1	
業務成績	平成18年度以降の中部地方整備局発注業務の工事監理及び設計業務の平均点を次の順位で評価する。		2
	①平均点が75点以上	2	
	②平均点が65点以上75点未満	1	
	③実績がない	0	
	④平均点が65点未満	-1	
業務拠点	業務拠点を以下のとおり評価する。		2
	①岐阜、愛知、三重県内に本社(店)、支社(店)又は営業所等を有する。	2	
	②上記以外	0	
企業信頼度（指名停止等の措置）	技術提案書提出日が以下の期間内である場合、評価点を減じるものとする。 なお、営業停止処分以外は、中部地方整備局からの処分に限る。 ア) 営業停止又は指名停止期間満了後6ヶ月。 イ) 文書注意措置後2ヶ月 ウ) 口頭注意措置後1ヶ月		-5
	①処分を受けていない	0	
	②処分を受けている	-5	

②基本事項評価（技術者）について

評価項目	評価基準	配点	得点
業務実績	平成 1 4 年度以降の同種業務の実績を以下のとおり評価する。		5
	配置予定管理技術者 ①管理技術者として従事した同種業務の実績がある。	3	
	②主任担当技術者として従事した同種業務の実績がある。	1.5	
	③担当技術者として従事した同種業務の実績がある。	0	
	配置予定主任担当技術者 ①管理技術者又は主任担当技術者として従事した同種業務の実績がある。	2	
	②担当技術者として従事した同種業務の実績がある。	0	
資格	配置予定一級建築士	2	2
	主任担当二級建築士、一級建築施工管理技士	1	
	技術者その他	0	
CPD 取得単位	配置予定管理技術者 ① 20 単位以上	1	2
	② 10 単位以上 20 単位未満	0.5	
	③ 10 単位未満	0	
	配置予定主任担当技術者 ① 20 単位以上	1	
	② 10 単位以上 20 単位未満	0.5	
	③ 10 単位未満	0	

- ※ 「管理技術者」とは、「建築工事監理業務委託契約書」（平成 1 3 年 2 月 1 5 日国営地第 3－2 号）第条の定義による。
- ※ 「主任担当技術者」とは、管理技術者の下で各分担業務分野における担当技術者を総括する役割を有する者をいう。
- ※ 本業務では主たる業務分野の配置予定主任担当技術者を評価対象とする。
- ※ 配置予定担当主任技術者については、配置予定管理技術者と兼任する場合は評価対象としない。

③技術提案書

評価項目	評価基準	得点
実施方針	実施方針（工程表や業務フロー等を含む）について、業務の内容、目的を理解し、業務成果の品質向上に資する提案や業務実施方針の妥当性が高い場合に優位に評価する。	2 5
業務実施体制	実施体制について、業務を遂行する上で適切な体制が確保されている場合や業務経験者や専門技術者を配置している場合に優位に評価する。	2 0

④技術提案の履行確実性に関する評価

④－１ 履行確実性を評価する場合の基準は、別添資料「履行確実性の審査・評価のための追加書類等」の３．に示す他、以下のとおりとする。

④－２ 履行確実性に関するヒアリング

１) どのように技術提案等の確実な履行確保を図るかを審査するため、予定価格の制限の範囲内の価格で入札したすべての者について、開札後速やかに、ヒアリングを実施する場合がある。

出席者：実施する場合は、配置予定管理技術者及び増員担当技術者を必ず含め、資料の説明が可能な者をあわせ、最大で３名以内とする。

２) ヒアリングを実施する場合は、別途連絡する。

３) 入札者のうち、その申込みに係る価格が調査基準価格に満たない者には、開札後、速やかに「低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」の実施の可否について、電話で確認を行う。

４) ３)の実施が可能な者に対しては、技術提案書とは別に、別添資料「履行確実性の審査・評価のための追加書類等」の２の資料を以下により提出を求める。

提出先：５と同じ

提出期限：追加資料の提出要請日から３日以内の日

なお、提出要請時に改めて通知する。

提出方法：持参により３部提出すること。また同時に、追加提出資料の電子媒体（CD-R １部）を提出すること。

５) 履行確実性に関する評価における資料の作成及び提出、履行確実性に関するヒアリングに係る費用（発注者側の経費は除く）は、入札者の負担とする。

６) 提出された追加資料の差し替えおよび資料の追加は一切認めない。また、提出された追加資料に、提出を求めている資料が無い場合は、資料の不備として、無効とする。

９ 入札説明書の内容についての質問の受付及び回答

（１）質問は、文書（書式自由、ただし規格はA４判）により行うものとし、電子入札システムにより提出することとし、提出後電話で通知すること。

また、電子入札システムによる質問書の提出にあたっては、質問書に業者名（過去に受注した具体的な件名等の記載により、業者名が類推される場合も含む。）を記載するなど、他の参加者に自社の参加が知り得る状況となる質問を行った場合には、公正な入札の確保が出来ないため、その者は入札に参加することができないものとする。

なお、当該質問者が既に競争参加資格を有している場合においては、当該参加

資格を取り消すこととする。

紙入札方式の者は、持参又は電子メール（着信を確認すること。）により提出すること。なお、持参又は電子メールで提出する場合、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

①質問の受付先：5と同じ。

②質問の受付期間：別表③のとおり。

(2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から5日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより回答するので確認すること。また、下記のとおり閲覧に供する。なお、紙入札者に対しては別途回答する。

①閲覧場所：木曽川下流河川事務所 1階掲示板

③閲覧期間：回答の翌日から開札日の前日までの土曜日、日曜日及び祝日を除く
毎日、8時30分から17時15分まで

10 入札、開札の日時及び場所並びに入札書の提出方法

(1) 入札書の受付期間

別表④のとおり。（紙入札の場合も同じ。）

(2) 入札書の提出方法

入札書は電子入札システムにより提出すること。ただし、事前に紙入札方式の承諾を得た者は、紙により5の契約手続きに関する担当部局まで持参又は郵送等すること。

(3) 開札の日時及び場所

別表⑤のとおり。

11 入札方法等に関する事項

(1) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

ただし、場合によっては3回目を執行することがある。

なお、やむを得ない場合を除き随意契約には移行しない。

12 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除。

(2) 契約保証金 免除。

13 開札

開札は、電子入札システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

紙入札方式による場合は、入札者又はその代理人は開札に立ち会うこと。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

第1回目の入札が不調になった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時については、発注者から指示する。この場合、発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で暫く待機すること。なお、開札処理に時間を要する場合は、発注者から開札状況を電子入札システムにより連絡する。

なお、紙入札方式参加者で第1回目の開札に立ち会わない場合でも、当該紙による入札参加者の入札は有効として取り扱うが、再度入札を行うこととなったときは、再度入札に辞退したものとして取り扱う。

14 入札の無効等

本公告に示した競争参加資格のない者が行った入札、申請書等に虚偽の記載をした者のした入札並びに別冊現場説明書及び別冊中部地方整備局競争契約入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、分任支出負担行為担当官により競争参加資格がある旨を確認された者であっても、開札の時ににおいて指名停止を受けている者その他の開札の時ににおいて4に掲げる資格のない者は、競争参加資格のない者に該当する。

また、入札参加者が競争参加資格確認通知を受け、入札した場合においても、以下に該当する場合は入札を無効とする。

(1) 技術提案書の記載内容において次の項目に該当し、業務が適切に履行できないと判断される場合。

①技術提案書

- ・業務目的に反する記述や事実誤認等適切な業務執行が妨げられる内容となっている。
- ・実施方針と業務実施体制のいずれかが0点の場合

(2) 図面、仕様書及び現場説明書、参考資料等（変更分含む。）の交付を受けていない場合。

(3) 履行確実性に関する評価

- ・履行確実性に関するヒアリングに応じない場合（履行確実性に関するヒアリン

グの日時、指定場所に来なかった場合を含む）及び開札後に追加資料の提出を求められた者が追加資料（履行確実性に関するヒアリングの当日に持参し、履行確実性に関するヒアリングの前までに提出する書面を含む）を提出期限までに提出しない場合等。（ただし、天災・事故・病気等、特別な場合は除く）

15 落札者の決定方法

（１）落札者の決定は、競争参加資格の確認がなされた者の中で前記８．（１）により決定するものとする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最も評価値が高い者を落札者とする可能性がある。

（２）予決令第85条に基づく調査基準価格を設定する案件において落札者となるべき者の入札価格がその調査基準価格等を下回る場合は、予決令第86条の調査を行うものとする。

（３）予決令第86条に基づく調査内容、提出する資料（様式・作成要領）については、国土交通省中部地方整備局HP（<http://www.cbr.mlit.go.jp/>「公開情報」－「入札・契約情報」－「低入札価格調査情報」－「低入札価格調査（建設コンサルタント等）」）に掲載を行っているので、入札参加に際して必ず確認すること。

16 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務

調査基準価格を下回る場合で契約がなされた業務については、次の（１）から（４）について実施するものとする。なお、（１）から（２）については、開札後速やかに、実施の可否について確認を行うものとする。

（１）増員担当技術者及び配置予定管理技術者の制限

増員担当技術者及び配置予定管理技術者の制限について、次の事項を実施するものとし、配置する技術者は、公共建築設計情報システム（PUBDIS）に登録すること。

・配置予定管理技術者と同等の能力と経験を有し、かつ過去５年間の中部地方整備局発注業務で地方整備局等建築設計等委託業務成績評定（監理業務の場合は地方整備局等建築工事監理委託業務成績評定）に基づく業務の成績が７５点以上の業務における主任担当技術者以上の経験のある技術者を配置予定管理技術者とは別に担当技術者（以下、「増員技術者」という）として配置し、業務実施上必要となるすべての打ち合わせに契約図書に基づく受注者の配置予定管理技術者と同席させる。又、増員担当技術者の手持ち業務量は、配置予定管理技術者の手持ち業務量の制限を超えないものとする。

（２）品質証明等

当該業務の不備により、国土交通省に損害を与えた場合、受注者の責任において損害補填する旨を明記した、平成２３・２４年度一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けた代表者の直筆署名による品質証明書を提出すること。ただし、契約当事者が委任状により当該業務の契約締結権限等を受任している者である場合には、代表者及び受任者の２名による連名の直筆署名とする。また、損害補填の期間は、本業務に係る工事が完成するまでとする。

提出された品質証明書は、中部地方整備局ホームページにて公表する。

（３）再委託

特記仕様書で示す軽微な部分の再委託を除いた再委託額が業務委託料の３分の１以内とすることとし、開札後に実施する低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務確認時及び履行確実性に関するヒアリング前段及び低入札価格調査の際に確認するものとする。

（４）打合せ

業務実施上必要となる全ての打合せに管理技術者と（１）１）の担当技術者が出席するものとする。また、業務計画書に基づく業務の主要な区切り毎に主任調査員による履行確認を行うものとする。

17 品質確保基準価格

- １） 予定価格が 500 万円以上 1,000 万円以下の業務においては、品質確保の観点から中部地方整備局が定めた価格（以下「品質確保基準価格」という）により、その価格を下回った場合は、「16 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」と同一の義務付けを行うものである。
- ２） 「８（５）④－２ 履行確実性に関するヒアリング」、「16 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」の記載されている調査基準価格を品質確保基準価格と読み替えて適用する。
- ３） 品質確保基準価格の算出方法は、予決令第 85 条に基づく調査基準価格に準じて算出するものとする。
- ４） 品質確保基準価格を下回る場合の、「16 低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務（４）再委託」の確認については、「低入札価格調査に該当した場合の受注者の義務」確認時及び履行確実性に関するヒアリング前段に確認するものとする。

18 落札者の決定結果に不服がある者に対する理由の説明

- （１） 総合評価落札方式における非落札者のうち、落札者の決定結果に対して不服がある者は、分任支出負担行為担当官に対して非落札理由についての説明を落札者決

定の日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に書面（様式は自由）により求めることができる。

（2）上記（1）の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日は含まない。）以内に書面により行う。

（3）受付場所及び受付時間は以下のとおりである。

- ・受付場所：5と同じ
- ・受付時間：上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く10時00分から16時00分まで

19 再苦情申立て

（1）7の「分任支出負担行為担当官からの競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明」及び~~17~~18の「非落札理由の説明」に不服がある者は、分任支出負担行為担当官からの回答を受け取った日の翌日から起算して7日（休日を除く。）以内に、書面により、中部地方整備局長に対して、再苦情の申立てを行うことができる。なお、再苦情の申立てについては、入札監視委員会が審議を行う。

（2）再苦情申立ての受付場所及び再苦情申立てに関する手続き等を示した書類等の入手先

- ・中部地方整備局 主任監査官（契約管理官・技術開発調整官）
- ・電話 052-953-8113（直通）内線2114（2222・3120）
- ・時間 上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く10時00分から16時00分まで

20 契約書作成の要否

~~土木設計業務等委託契約書（現場調査無）~~建築工事監理業務委託契約書により契約書を作成するものとする。

21 支払条件

前金払 無 部分払 2回

22 火災保険付保の要否 否

23 関連情報を入手するための照会窓口 5と同じ

24 申請書等の作成及び記載上の留意事項

申請書等の様式は、別紙（様式1～12（A4判））のとおりとし、文字サイズは10ポイント以上とし、書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

なお、提出書類について、本入札説明書①競争参加資格確認資料に関する留意事項及び別添の様式に示された条件に適合しない場合は無効とする。

(1) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書は、別添（様式－１）により作成するものとする。

(2) 競争参加資格確認資料の作成及び留意事項

競争参加資格確認資料は、別添（様式－２～９）に示すとおりとし、以下に留意し、作成するものとする。

①競争参加資格確認資料に関する留意事項

記 載 事 項	内 容 に 関 す る 留 意 事 項
入札参加希望者の業務拠点	・愛知、岐阜、三重県内の業務拠点を所在地と本支店等を記載する。 ・記載様式は様式－３とする。
入札参加希望者の同種業務の実績	・入札参加希望者が過去に受注した業務実績について記載する。 ・記載する業務は平成14年度以降に完了した業務（平成23年度完了予定も対象に含む）とする。 ・記載する業務の件数は、１件とする。 ・記載様式は様式－４とする。 ・添付する資料は最小限とし、判読が可能なものとする。
配置予定管理技術者の経歴等	・配置予定主任担当技術者について、資格、手持ちの業務及び CPD 取得単位数等を記載する。 ・平成24年4月2日現在の全ての手持ち業務を記載するものとし、国土交通省以外の発注者（国内外問わず。）のものも含めてすべて記載する。 なお、手持ち業務のうち、国土交通省直轄業務において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。 また、全ての手持ち業務とは管理技術者、主任担当技術者又は担当技術者等として従事している契約金額が500万円以上の他の業務とし、プロポーザル方式による業務で配置予定管理技術者として特定された未契約業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記するものとする。 ・CPD取得単位の状況は下記による。 （財）建築技術教育復旧センターを事務局とする建築 CPD 運営会議の発行する官庁営繕部指定の証明書（※）における所得単位

	を記載する。証明書は技術提案書の提出期限日の1年前以降の発行日のものとする。なお、当該証明書を添付すること。 ※官庁営繕部指定の証明書について 1) 官庁営繕部指定の 証明書に示す CPD 取得単位は、証明書発行日の1ヶ月前の日から過去1年間における、下記①から③に示す単位の合計とする。(但し、建築士定期講習を含まないものとする。) ① 2) に示す営繕業務関係特別認定講習会については、認定時間 (※1) に3を乗じた値を取得単位数とする。 ② ①以外の特別講習 (※2)については、認定時間 (※1) に2を乗じた値を取得単位数とする。 ③ 一般認定プログラムについては、認定時間 (※1) を取得単位数とする。 ※1 認定時間とは、建築 CPD 運営会議が認定する時間をいい、1時間＝1認定時間とする。 ※2 特別認定講習会とは、国又は、地方公共団体が主催、共催若しくは後援する講習会で、建築 CPD 運営会議が特別認定講習会として認定した講習会をいう。 2) 営繕業務関係特別認定講習会とは、下記の①及び②の項目に適合した講習会とする。 ① 建築 CPD 運営会議がにおいて、特別認定講習会に認定されていること。 ② 国土交通省（沖縄総合事務局を含む。）が主催、共催若しくは後援する講習会で、国土交通省大臣官房営繕部の所掌事務に関連する内容であること。 建築 CPD 実績証明書の発行については、下記問い合わせ先のHP から申請書式をダウンロードにより入手し、必要事項を記入の上、事務局に郵送により申請してください。 建築 CPD 情報提供制度事務局 (財) 建築技術教育普及センター 情報・普及部普及課 建築 CPD 係 〒104-0031 東京都中央区京橋2-14-1 TEL 03-5524-3105 http://www.jaeic.jp ・記載様式は様式－5 とする。
配置予定管理技	・配置予定管理技術者が過去に従事した同種業務の実績を記載

術者の同種業務の実績	する。 ・記載する業務は平成 1 4 年度以降に完成した業務とする。 ・記載する業務の件数は、1 件とする。 ・配置予定管理技術者が過去に従事した同種業務の実績の立場、分野及び担当した業務内容について記載する。 ・記載様式は様式－ 6 とする。 ・配置予定管理技術者が過去に従事した同種業務の実績の立場、分野及び担当した業務内容が確認できる資料を添付すること。 ・添付する資料は最小限とし、判読が可能なものとする。
主たる業務分野の配置予定主任担当技術者の経歴等	・配置予定主任担当技術者について、資格、手持ちの業務及び CPD 取得単位数等を記載する。 ・平成 2 4 年 4 月 2 日現在の全ての手持ち業務を記載するものとし、国土交通省以外の発注者（国内外問わず。）のものも含めてすべて記載する。 なお、手持ち業務のうち、国土交通省直轄業務において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。 また、全ての手持ち業務とは管理技術者、主任担当技術者又は担当技術者等として従事している契約金額が 5 0 0 万円以上の他の業務とし、プロポーザル方式による業務で配置予定管理技術者として特定された未契約業務がある場合は、手持ち業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記するものとする。 ・CPD取得単位の状況は配置予定管理技術者の経歴等を参照すること。 ・記載様式は様式－ 7 とする。
配置予定主任担当技術者の同種の業務の実績	・配置予定主任担当技術者が過去に従事した同種業務の実績を記載する。 ・記載する業務は平成 1 4 年度以降に完成した業務とする。 ・記載する業務の件数は、1 件とする。 ・配置予定主任担当技術者が過去に従事した同種業務の実績の立場、分野及び担当した業務内容について記載する。 ・記載様式は様式－ 8 とする。

	・配置予定主任担当技術者が過去に従事した同種業務の実績の立場、分野及び担当した業務内容が確認できる資料を添付すること。 ・添付する資料は最小限とし、判読が可能なものとする。
業務実施体制	・業務の分担の再委託等について記載する。 ・他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。 ・記載様式は様式－９とする。 ・業務の分担がない場合も様式に「業務の分担なし」と記載して提出すること。

②業務実績等を証明する資料及び配置予定管理技術者の資格証明書の写し

入札参加希望者が過去に受注した業務実績として記載した業務について、その業務に係る契約書の写し及び、業務実績に関する要件を満たしていることを確認するために必要な資料を提出すること。

配置予定管理技術者及び主たる業務分野の配置予定主任担当技術者が過去に従事した同種業務の実績として記載した業務について、請負業務で従事した実績の場合、その業務に係る契約書の写し、業務実績に関する要件を満たしていることを確認する為に必要な資料及び配置予定管理技術者、~~所轄主たる~~業務分野の配置予定主任担当技術者が従事したことが確認できる資料（例えば業務計画書の表紙及び配置予定管理技術者、主たる業務分野の配置予定主任担当技術者が業務に従事していることが確認できるページ）等の写しを提出すること。

ただし、入札参加希望者及び配置予定管理技術者、主たる業務分野の配置予定主任担当技術者の業務実績が、財団法人公共建築協会の「公共建築設計者情報システム（PUB I S）」に登録され、業務の内容が確認できる場合、契約書及び配置予定管理技術者が従事したことが確認できる資料の写しは提出する必要がない。

なお、発注者の立場として業務に従事した実績の場合、その業務の発注機関の証明を受けた、予定管理技術者がその業務に従事したことが類推できる経歴書等の資料を提出すること。

配置予定管理技術者が保有する資格について、合格証明書等の写しを提出すること。

(3) 技術提案書の作成及び留意事項

技術提案書は、別添（様式－１０～１２）に示すとおりとし、以下に留意して作成するものとし、提案内容の根拠等を説明できる資料を補足資料として添付することができる。

なお、技術提案書は、本業務における具体的な取り組み方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。本入札説明書において記載された事項以外の内容を含む技術提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

①技術提案書の内容に関する留意事項

記載事項	内容に関する留意事項
実施方針	・ 本業務の実施方針について簡潔に記載する。 ・ 記載様式は様式－１１とし、Ａ４判２枚以内に記載する。
業務実施体制	本業務の実施体制について簡潔に記載する。 ・ 記載様式は様式－１２とし、Ａ４判１枚以内に記載する。

②既存資料の閲覧

技術提案書の作成にあたり、以下の資料を閲覧することができる。

１)資 料 名：平成 21 年度 揖斐川城南排水樋管詳細設計業務

平成 21 年度 木曽三川公園中央水郷地区拠点詳細設計業務

平成 22 年度 国営公園太陽光発電設備設計検討業務

２)閲覧場所：５のとおり。

３)閲覧期間：技術提案書の提出期限の前日までの土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、８時30分から17時15分まで（事前に５①の担当部局に連絡すること。）

25 その他の留意事項

- １) 手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。
- ２) 入札参加者は、別冊中部地方整備局競争契約入札心得、別冊中部地方整備局電子入札運用基準及び別冊契約書案を熟読し、中部地方整備局競争契約入札心得を遵守すること。
- ３) 申請書等に虚偽の記載をした場合においては、申請書等を無効とするとともに、指名停止を行うことがある。
- ４) 本入札説明書に示す同種業務の実績については、我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあつては、我が国における同種業務の

実績をもって判断するものとする。

- 5) 本業務を受注したコンサルタント及び本業務を受注したコンサルタントと資本・人事面等において関連があると認められた製造業者又は建設業者は、本業務に係る工事の入札に参加し又は当該工事を請け負うことができない。

なお、「資本・人事面等において関連があると認められた製造業者又は建設業者」とは次に掲げる者をいう。

- ・建設業者の（若しくは建設業者が自社の）発行済株式総数の 100 分の 50 を超える株式を保有又はその出資の総額の 100 分の 50 を超える出資をしている者。
- ・建設業者（若しくは自社）の代表権を有する役員が自社（若しくは建設業者）の代表権を有する役員を兼ねている者。

- 6) 申請書等の提出後においては、原則として記載された内容の変更を認めない。また、落札者は、申請書等に記載した配置予定管理技術者を当該業務の技術者として配置すること。技術者の変更は原則としてできない。但し、病休、死亡、退職等のやむをえない理由により変更が必要となった場合には、変更後の技術者が当該技術者と同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。

- 7) 電子入札システムは土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、9時00分から18時00分まで稼動している。また、稼動時間内でシステムをやむを得ず停止する場合、稼動時間を延長する場合は、電子入札施設管理センターホームページ「ヘルプデスク」コーナーの「緊急連絡情報」で公開する。

- ・電子入札施設管理センターホームページ <http://www.e-bisc.go.jp/>

- 8) システム操作上の手引書としては、国土交通省発行の「電子入札準備手順書」を参考とすること。「電子入札準備手順書」は、電子入札施設管理センターホームページでも公開している。

- 9) 障害発生時及び電子入札システム操作時の問い合わせ先は次のとおりとする。

- ・システム操作・接続確認等の問い合わせ先

電子入札施設管理センターヘルプデスク 電話03-3505-0514

電子入札施設管理センターホームページ <http://www.e-bisc.go.jp/>

- ・ただし、申請書類、応札等の締切時間が切迫しているなど緊急を要する場合は、5 へ連絡すること。

- 10) 業務成績における「過去4年間」とは、平成19年度～平成22年度を示す。

- 11) 電子入札システムにより交付を受けた仕様書等は、落札者の決定がなされた時点で速やかに溶解処分等により廃棄を行い、行政情報の流出防止を図ること。

- 12) 本入札に係る落札及び契約締結の条件は、平成24年度の予算が成立し、予算示達された場合とする。

また、暫定予算となった場合、予算措置が全額計上されているときは全額の計上

とするが、全額計上されていないときは全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする。

別表

①	競争参加資格確認通知の日	平成24年4月13日
②	申請書等の提出期間	平成24年3月28日10時00分から 平成24年4月6日16時00分まで (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
③	入札説明書の内容についての質問の受付期間	平成24年3月28日10時00分から 平成24年4月10日16時00分まで (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
④	入札書の受付期間	平成24年4月19日10時00分から 平成24年4月20日16時00分まで (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
⑤	開札の日時及び場所	平成24年4月23日10時00分 木曽川下流河川事務所 入札室
⑥	調査基準価格未満で入札した者に求める追加資料の提出期限	別途通知する ※追加資料は必ず持参すること。なおメール、FAXによる提出は受理しない。
⑦	履行確実性に関するヒアリング	別途通知する

競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局木曽川下流河川事務所長 浅野 和広 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名 印

(又は〇〇支店長 〇〇 〇〇)

平成２４年３月２７日付けで公告のありました「平成２４年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務」に係る競争参加資格について確認されたく必要書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号）第７０条の規定する者でないこと及び添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

注）印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。

なお、紙入札方式による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所及び商号又は名称を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（３８０円）に相当する切手を貼った長３号封筒を申請書と併せて提出してください。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局木曽川下流河川事務所長 浅野 和広 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(又は〇〇支店長 〇〇 〇〇)

平成２４年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務

競争参加資格確認資料

連絡先	担当部署
	氏 名
	T E L
	F A X

平成２４年３月２７日付けで公告のありました「平成２４年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務」の競争参加資格確認資料を別紙のとおり提出します。

注１）電子入札システムにより提出すること。ただし、競争参加資格確認申請書等の、合計容量が３ＭＢを超える場合には、持参又は郵送等（締切日時必着）で提出すること。この場合、提出書類は書面に加え電子媒体（ＣＤ－Ｒ等）に入札説明書「６．申請書等の提出等」の（２）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

注２）印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。

入札参加希望者

営業拠点等の所在地	
会社名	営業拠点等の所在地
(株) ○○ 本店・支店・()	

※所在を証するものを添付すること。(パンフレット等。)

※事務所登録を求めている場合は、事務所登録証等を添付すること。

※会社名欄の本店、支店に○印をつける。本店・支店以外は()に記載する。

入札参加希望者の同種業務の実績

企業名：_____

業務の分類	〇〇業務
業務名	
P U B D I S の登録番号	登録日：平成〇〇年〇〇月〇〇日（西暦〇〇〇〇年） 会社コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 業務コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 発注者コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 ※業務カルテ受領書の写しを提出する
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	１．業務種別：新築・増築・改築・その他（ ） ↑○印をつける又は（ ）に記載する ２．施設名称： ３．所在地： ３．建物用途： 構造： 階数： 面積： 【主な業務内容】 監理業務 設計業務 その他（ ） ↑○印をつける又は（ ）に記載する ・ P U B D I S の出力又は契約書を添付する ・ 契約図書のうち仕様書（構造、面積が記載），面積表、図面を添付する ・ 建物用途を確認できる P U B D I S の出力、図面を添付する 事務室等の面積で用途を判断する場合は、面積計算書を添付する

※添付する図面は、文字が判読できるものとする。

※競争入札参加資格申請書の提出者の組織に所属することを証する資料を添付提出すること。（健康保険証の写しなど）

配置予定管理技術者の同種業務の実績

業務の分類	〇〇業務
業務名	
P U B D I S の登録番号	登録日：平成〇〇年〇〇月〇〇日（西暦〇〇〇〇年） 会社コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 業務コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 発注者コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 ※業務カルテ受領書の写しを提出する
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
分担業務分野及び業務上の立場	１．管理技術者、主任担当技術者・担当技術者（ ） ２．建築分野・構造分野・電気分野・機械分野 ３．監理業務・設計業務・（ ） ※〇印をつける又は（ ）に記載する ※指名・役職等の記載があるPUBDISの出力、発注機関に提出した資料等を添付する。
業務の概要	１．業務種別：新築・増築・改築・その他（ ） ↑〇印をつける又は（ ）に記載する ２．施設名称： ３．所在地： ４．建物用途： 構造： 階数： 面積： 【主な業務内容】 監理業務 設計業務 その他（ ） ↑〇印をつける又は（ ）に記載する ・P U B D I S の出力又は契約書を添付する ・契約図書のうち仕様書（構造、面積が記載），面積表、図面を添付する ・建物用途を確認できるP U B D I S の出力、図面を添付する 事務室等の面積で用途を判断する場合は、面積計算書を添付する ・配置予定管理技術者が当該業務を担当したことが確認できる資料を添付する。（計画通知の写し、管理体制表等）

※添付する図面は、文字が判読できるものとする。

※競争入札参加資格申請書の提出者の組織に所属することを証する資料を添付すること。
(健康保険証の写しなど)

配置予定主任担当技術者の同種業務の実績

業務の分類	〇〇業務
業務名	
P U B D I S の登録番号	登録日：平成〇〇年〇〇月〇〇日（西暦〇〇〇〇年） 会社コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 業務コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 発注者コード：〇〇〇〇〇〇〇〇 ※業務カルテ受領書の写しを提出する
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
分担業務分野及び業務上の立場	１．管理技術者、主任担当技術者・担当技術者（ ） ２．建築分野・構造分野・電気分野・機械分野 ３．監理業務・設計業務・（ ） ※〇印をつける又は（ ）に記載する ※指名・役職等の記載があるPUBDISの出力、発注機関に提出した資料等を添付する。
業務の概要	１．業務種別：新築・増築・改築・その他（ ） ↑〇印をつける又は（ ）に記載する ２．施設名称： ３．所在地： ４．建物用途： 構造： 階数： 面積： 【主な業務内容】 監理業務 設計業務 その他（ ） ↑〇印をつける又は（ ）に記載する ・P U B D I S の出力又は契約書を添付する ・契約図書のうち仕様書（構造、面積が記載），面積表、図面を添付する ・建物用途を確認できるP U B D I S の出力、図面を添付する 事務室等の面積で用途を判断する場合は、面積計算書を添付する ・配置予定管理技術者が当該業務を担当したことが確認できる資料を添付する。（計画通知の写し、管理体制表等）

※添付する図面は、文字が判読できるものとする。

・業務実施体制（業務分担の再委託等の記載）

分担業務の内容	備 考

注 1：業務の分担を行わない場合は、分担業務の内容の欄に「業務の分担なし」と記載する。

注 2：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる業務分野（建築分野）を再委託してはならない。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局木曽川下流河川事務所長 浅野 和広 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名 印

(又は〇〇支店長 〇〇 〇〇)

平成２４年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務

技 術 提 案 書

連絡先	担当部署
	氏 名
	T E L
	F A X

平成２４年３月２７日付けで公告のありました「平成２４年度 木曽三川管内営繕工事関係監理業務」の技術提案書を別紙のとおり提出します。

注１）電子入札システムにより提出すること。ただし、競争参加資格確認申請書等と同時に提出する場合や技術提案書の提出において合計容量が３ＭＢを超える場合には、持参又は郵送等（締切日時必着）で提出すること。この場合、提出書類は書面に加え電子媒体（ＣＤ－Ｒ等）に入札説明書「６．申請書等の提出等」の（２）の形式で作成したファイルを記録したものとする。

注２）印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。

注３）見積書の提出がある場合は、電子メールにより入札説明書「５．担当部局」に記載のメールアドレス宛に提出すること。

ただし、提出資料の容量が３ＭＢを超える場合には、注１）と同様。

実施方針

- ※１ 記載に当たっては、できる限り一般的な工事監理についての記述を避け、本業務への取組方針や実施方法・創意工夫など、実施方針を具体的かつ簡潔に記載すること。
- ※２ 業務実施における具体的なフローについて記載すること。
- ※３ 業務実施上の課題や留意点、対応策等について、具体的に記載すること。
- ※４ 工事目的物の品質確保に関する内容について、具体的に記載をすること。
- ※５ 記載に当たっては会社名が特定できるような記載は行わないこと。
- ※６ A４判１枚以内に記載する。
- ※７ 会社名が特定できるような記載がある場合及びは、A４判の枚数が３枚以上に及んだ場合は評価しない。
- ※８ 本様式を提出するに当たり、欄外※１～８を削除してもかまわない。※A４判２枚以内に記載する。

業務実施体制

- ※１ 記載に当たっては、できる限り一般的な工事監理についての記述を避け、本業務実施における各業務分担や担当配置など、実施体制等を具体的かつ簡潔に記載すること。
- ※２ 専門的な技術者の配置などを具体的に記載すること。
- ※３ 専門的な技術者の資格や業務の経験などを具体的に記載すること。
- ※４ 本業務実施における工夫など妥当性のある記載をすること。
- ※５ 記載に当たっては会社名が特定できるような記載は行わないこと。
- ※６ A４判１枚以内に記載する。
- ※７ 会社名が特定できるような記載がある場合及びは、A４判の枚数が２枚以上に及んだ場合は評価しない。
- ※８ 本様式を提出するに当たり、欄外※１～８を削除してもかまわない。