

○参加表明書標準例

(様式-1)

参加表明書

業務の名称 平成22年度 管内交通実態検討業務

履行期限 平成23年3月4日

標記業務の参加表明書を提出します。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
紀勢国道事務所長 内藤 幸美 殿

提出者)	住 所
	電話番号
	F A X
会社名	○○建設コンサルタント(株)
代表者	役職名 氏名 (印※)
作成者)	担当部署
	氏名
	F A X
	E-mail

(※ 印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。)

(様式－3)

入札参加希望者の同種又は類似業務の実績

業務の分類	
業務名	
TECRISの登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	

※業務分類には、同種業務、又は類似業務を記載すること。

※業務の概要については具体的に記述すること。

※図面、写真等を引用する場合も含め、1業務につきA4判2枚以内に記載する。

(様式－4)

予定管理技術者の経歴等

ふりがな ①氏名	②生年月日			
③所属・役職				
④保有資格 (資格名、登録番号、取得年月日)				
⑤手持業務の状況 (平成22年7月20日現在), 契約金額500万円以上 (ただし、国土交通省直轄業務において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。)				
業務名 (TECRIS登録番号)	職務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額
				(契約金額合計 万円)
⑥平成18年度から平成21年度の技術者の優良表彰				
表彰年度	業務名	発注者	表彰者	

注：優良表彰があった場合、その写しを提出すること。

## 予定管理技術者の同種又は類似業務の実績

業務の分類	
業務名	
TECRISの登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	

※業務分類には、同種業務、又は類似業務を記載すること。

※業務の概要又は従事経験内容を具体的に記載すること。

※図面、写真等を引用する場合も含め、1業務につきA4判2枚以内に記載する。

## ・業務実施体制

分担業務の内容	備 考

注1：業務の分担を行わない場合は、分担業務の内容の欄に「業務の分担なし」と記載する

注2：他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式-7)

企画提案書

業務の名称 平成22年度 管内交通実態検討業務

履行期限 平成23年3月4日

標記業務について、企画提案書を提出します。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官

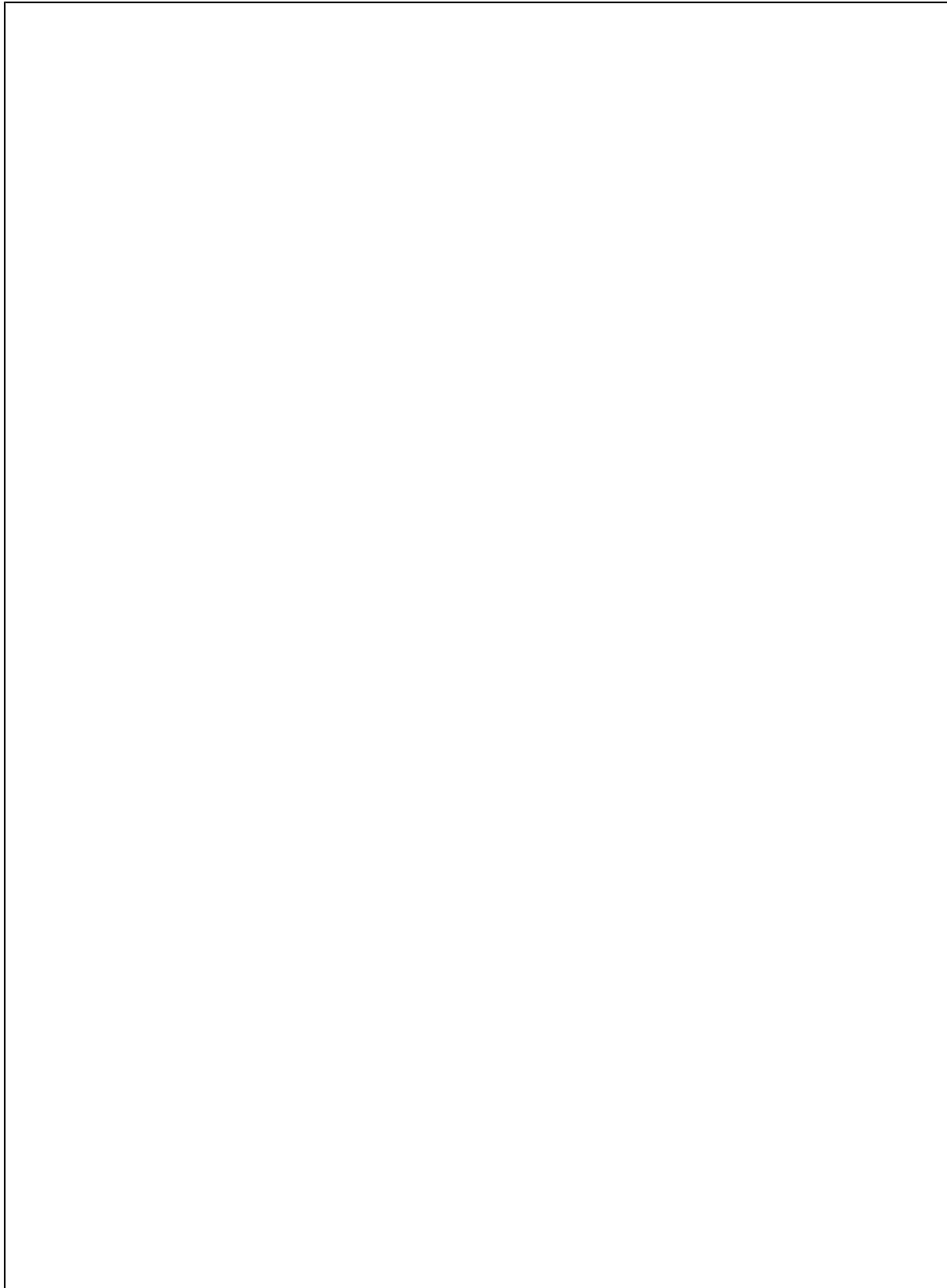
中部地方整備局

紀勢国道事務所長 内藤 幸美 殿

提出者) 住 所  
電話番号  
会 社 名 ○○建設コンサルタント(株)  
代 表 者 役職名 氏名 (印※)  
作成者) 担当部署  
氏 名  
F A X  
E-mail

(※ 印については、持参又は郵送等にて提出する場合は、押印するものとする。)

実施方針

A large, empty rectangular box with a black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the implementation policy statement.

※A4判1枚以内に記載する。

業務実施体制

--

※A4判1枚以内に記載する。

特定テーマ1

交通円滑化対策を行うにあたり、地元や関係機関と連携した効率的な進め方について

※A4判2枚以内に記載する。

(様式-10)

特定テーマ2

交通情報検討提供を行う上で重視すべき事項について

※A4判2枚以内に記載する。