

分任支出負担行為担当官中部地方整備局  
○○○○事務所長 ○○ ○○ 殿

又は

支出負担行為担当官中部地方整備局長  
○○ ○○ 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者氏名  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
電 子 メ ー ル

## 質 問 書

件 名：平成○○年度 ○○○○工事（業務）

質問 番号	入札説明書 図面等の番号	質 問 内 容

（備考）

1. 用紙はA4版としてください。
2. 質問事項ごとに番号を付けてください。
3. 質問する内容が記載されている入札説明書、図面等のページ番号、条項番号等を記載してください。（例：「入札説明書 P.10 7(1)」「図面 No.25」「追加特記仕様書 P.7(3)」等）
4. 質問がない場合は、質問書を提出の必要はありません。
5. 質問は代表者及び代表者から委任を受けた者とします。
6. 代表者から委任を受けた場合は、委任状を添付してください。  
ただし、年間委任状が提出されている場合、電子入札システムにより提出する場合は、この限りではありません。