

# 1. 発注者支援業務等の契約手続きについて

# 公告前審査案件一覧(1/2)

No	分類	部署名	本局 担当課	業務名	業務 種別	契約方式	評価値 配点割合	応募 可能 者数	テーマ 設定	設計 共同体	業務 件数	準拠基準	スケ ジュール
1	発注者支援業務等	企画部	技術 管理課	令和8年度 〇〇積算技術業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	1 : 2	640者 程度	有り	設定 有り	36件 程度	発注者 支援業務等 入札実施要項	①
2			技術 管理課	令和8年度 〇〇工事監督支援業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	1 : 2	640者 程度	有り	設定 有り	24件 程度		
3			技術 管理課	令和8年度 〇〇技術審査業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	1 : 2	640者 程度	有り	無し	19件 程度		
4		河川部	河川 管理課	令和8年度 〇〇河川許認可 審査支援業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	1 : 2	640者 程度	有り	設定 有り	2件 程度		
5			道路 管理課	令和8年度 〇〇道路許認可審査 ・適正化指導業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	1 : 2	640者 程度	有り	設定 有り	6件 程度		
6		用地部	用地 企画課	令和8年度 〇〇用地補償総合技術業務	補償 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	1 : 2	50者 程度	有り	設定 有り	3件 程度		

# 公告前審査案件一覧(2/2)

No	分類		部署名	本局 担当課	業務名	業務 種別	契約方式	評価値 配点割合	応募 可能 者数	テーマ 設定	設計共 同体	業務件 数	準拠基準	スケ ジュール
7	地整統一業務	その他 業務 ＜在席＞	企画部	技術管理課	令和８年度 〇〇資料作成業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	１：２	640者 程度	有り	設定 有り	34件程 度	発注者 支援業務等 入札実施要項	②
8			道路部	道路管理課	令和８年度 〇〇国道道路情 報管理業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 評価落札 方式	１：２	640者 程度	有り	無し	12件程 度		
9		その他 業務 ＜持ち帰り＞	企画部	技術管理課	令和８年度 〇〇技術資料作成業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	１：１	470者 程度	無し	設定 有り	30件程 度	中部地整 ガイドライン	③
10			用地部	用地企画課	令和８年度 〇〇用地調査点検等 技術業務	補償 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	１：１	350者 程度	無し	設定 有り	18件程 度		
11			企画部	技術管理課	令和８年度 管内建設資材価格 ・設計労務単価調査業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	１：１	92者 程度	無し	設定 有り	1件		
12			企画部	技術管理課	令和８年度 単価契約〇〇県内 建設資材価格等調査業務	土木 コンサル	一般競争 総合評価 落札方式	１：１	92者 程度	無し	設定 有り	3件		

令和8年度 **発注者支援業務等** 入札手続きスケジュール  
(発注者支援業務、公物管理補助業務、用地事務補助業務)

①

12月						1月						2月						3月					
日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間
1	月	PPI公表				1	木					1	日					1	日				
2	火					2	金					2	月		4			2	月				
3	水					3	土					3	火	競争参加資格がない場合 の説明要求期限	5			3	火				
4	木					4	日					4	水		6			4	水				
5	金					5	月					5	木		7			5	木				
6	土					6	火					6	金		8			6	金				
7	日					7	水					7	土					7	土				
8	月					8	木					8	日					8	日				
9	火	公告 入札説明書の交付				9	金					9	月	入札開始	9			9	月				
10	水		1			10	土					10	火	入札期限	10			10	火				
11	木		2			11	日					11	水					11	水				
12	金		3			12	月					12	木		11			12	木				
13	土					13	火			14		13	金		12			13	金				
14	日					14	水	申請書及び 資料の受付期限		15		14	土					14	土				
15	月		4			15	木		1			15	日					15	日				
16	火		5			16	金		2			16	月	開札日				16	月				
17	水		6			17	土					17	火					17	火				
18	木		7			18	日					18	水	落札予定者の決定 (予定)				18	水				
19	金		8			19	月		3			19	木					19	木				
20	土					20	火		4			20	金					20	金				
21	日					21	水		5			21	土					21	土				
22	月		9			22	木		6			22	日					22	日				
23	火		10			23	金		7			23	月					23	月				
24	水		11			24	土					24	火					24	火				
25	木		12			25	日					25	水					25	水				
26	金		13			26	月		8			26	木					26	木				
27	土					27	火	競争参加資格確認 結果通知	9			27	金					27	金				
28	日					28	水		1			28	土					28	土				
29	月					29	木	説明書質問受付期限	2									29	日				
30	火					30	金		3									30	月				
31	水					31	土											31	火				

上記スケジュールは（案）であり、個別の入札手続きスケジュールは入札公告及び入札説明書をご覧ください。

令和8年度 地整統一業務(在席) 入札手続きスケジュール  
(資料作成、道路情報管理業務)

②

12月						1月						2月						3月					
日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間
1	月	PPI公表				1	木					1	日					1	日				
2	火					2	金					2	月	競争参加資格確認 結果通知	8			2	月				
3	水					3	土					3	火		1			3	火				
4	木					4	日					4	水	説明書質問受付期限	2			4	水				
5	金					5	月					5	木		3			5	木				
6	土					6	火					6	金	競争参加資格がない場合 の説明要求期限	4			6	金				
7	日					7	水					7	土					7	土				
8	月					8	木					8	日					8	日				
9	火					9	金					9	月		5			9	月				
10	水					10	土					10	火		6			10	火				
11	木					11	日					11	水					11	水				
12	金					12	月					12	木		7			12	木				
13	土					13	火			9		13	金		8			13	金				
14	日					14	水			10		14	土					14	土				
15	月					15	木			11		15	日					15	日				
16	火	公告 入札説明書の交付				16	金			12		16	月	入札開始	9			16	月				
17	水		1			17	土					17	火	入札期限	10			17	火				
18	木		2			18	日					18	水		11			18	水				
19	金		3			19	月			13		19	木		12			19	木				
20	土					20	火			14		20	金	開札日	13			20	金				
21	日					21	水	申請書及び 資料の受付期限		15		21	土					21	土				
22	月		4			22	木			1		22	日					22	日				
23	火		5			23	金			2		23	月					23	月				
24	水		6			24	土					24	火					24	火				
25	木		7			25	日					25	水	落札予定者の決定 (予定)				25	水				
26	金		8			26	月			3		26	木					26	木				
27	土					27	火			4		27	金					27	金				
28	日					28	水			5		28	土					28	土				
29	月					29	木			6								29	日				
30	火					30	金			7								30	月				
31	水					31	土											31	火				

上記スケジュールは（案）であり、個別の入札手続きスケジュールは入札公告及び入札説明書をご覧ください。

令和8年度 **地整統一業務(持ち帰り)** 入札手続きスケジュール  
(技術資料作成業務、用地調査点検等技術業務)

③

12月						1月						2月						3月					
日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間	日	曜	地整	期間	期間	期間
1	月	PPI公表				1	木					1	日					1	日				
2	火					2	金					2	月		4			2	月		7		
3	水					3	土					3	火		5			3	火	競争参加資格確認 結果通知	8		
4	木					4	日					4	水		6			4	水		1		
5	金					5	月					5	木		7			5	木	説明書質問受付期限	2		
6	土					6	火					6	金		8			6	金		3		
7	日					7	水					7	土					7	土				
8	月					8	木					8	日					8	日				
9	火					9	金					9	月		9			9	月		4		
10	水					10	土					10	火		10			10	火	競争参加資格がない場合 の説明要求期限	5		
11	木					11	日					11	水					11	水		6		
12	金					12	月					12	木		11			12	木		7		
13	土					13	火					13	金		12			13	金		8		
14	日					14	水					14	土					14	土				
15	月					15	木					15	日					15	日				
16	火					16	金					16	月		13			16	月	入札開始	9		
17	水					17	土					17	火		14			17	火	入札期限	10		
18	木					18	日					18	水	申請書及び 資料の受付期限	15			18	水		11		
19	金					19	月					19	木		1			19	木		12		
20	土					20	火					20	金		2			20	金				
21	日					21	水					21	土					21	土				
22	月					22	木					22	日					22	日				
23	火					23	金					23	月					23	月	開札	13		
24	水					24	土					24	火		3			24	火				
25	木					25	日					25	水		4			25	水	落札予定者の決定 (予定)			
26	金					26	月					26	木		5			26	木				
27	土					27	火	公告 入札説明書の交付				27	金		6			27	金				
28	日					28	水		1			28	土					28	土				
29	月					29	木		2									29	日				
30	火					30	金		3									30	月				
31	水					31	土											31	火				

上記スケジュールは（案）であり、個別の入札手続きスケジュールは入札公告及び入札説明書をご覧ください。

令和 8 年度

# 発注者支援業務等 説明資料

---



中 部 地 方 整 備 局



# 発注者支援業務等の契約手続き

## <資料構成>

- 【 1 】 令和 8 年度発注者支援業務等の方針 . . . 3
  - ・ 発注スケジュールの更新
- 【 2 】 令和 8 年度発注者支援業務等の概要 . . . 5
  - ・ 令和 7 年度から変更無
- 【 3 】 令和 8 年度発注者支援業務等の契約方式等 . . . 1 0
  - ・ 令和 7 年度から変更無
- 【 4 】 令和 8 年度発注者支援業務等における要件等 . . . 1 4
  - ・ 一般競争参加資格の更新
  - ・ 総合評価項目の追加（W L B）
  - ・ 年度更新・訂正等
- 【 5 】 令和 8 年度地整統一業務について . . . 6 5

# 1. 令和8年度 発注者支援業務等の方針

- ◆ 全業務を一般競争入札（総合評価落札方式）で実施
- ◆ 参加資格要件・総合評価の項目は国土交通省及び内閣府が作成する入札実施要項による

## <発注者支援業務等>

- ・ 発注者支援業務

積算技術、工事監督支援、技術審査

- ・ 公物管理補助業務

道路許認可審査・適正化指導、河川巡視支援、

河川許認可審査支援、ダム管理、堰・排水機場管理

- ・ 用地補償総合技術業務

用地補償総合技術

# 1. 令和8年度 発注者支援業務等の方針

## スケジュール

### <中部地方整備局のスケジュール>

R8更新

- 発注の見通しの公表  
※ 12月**1**日（PPI公表予定）
- 入札手続開始の公告  
※ 12月**9**日
- 入札・開札  
※ 2月**中旬**
- 落札予定者の決定  
※ 2月**18**日予定
- 4月1日以降履行開始

## 2. 令和8年度 発注者支援業務等の概要

### <発注者支援業務等>

R7と変更無

分類	区 分	業 務 区 分
発注者支援業務等	発注者支援業務	積算技術、工事監督支援、 技術審査
	公物管理補助業務	河川巡視支援、河川許認可審査 支援、ダム管理支援、堰・排水 機場管理支援、道路許認可審 査・適正化指導
	用地補償総合技術 業務	用地補償総合技術

## 2. 令和8年度 発注者支援業務等の概要

R7と変更無

### <発注者支援業務>

#### 【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
① 積算技術	工事の積算に必要な工事発注用図面、数量総括表、積算資料、積算データの作成等の業務の支援
② 工事監督 支援	工事の節目ごとに、工事目的物の寸法、位置、使用する材料の材質等についての、適否の確認及び、監督員への報告や、工事施工業者から提出される資料と現場状況の照合及び、設計変更協議用資料の作成等の支援
③ 技術審査	入札契約手続きにおける企業の技術力評価のための審査資料の作成等の業務の支援

## 2. 令和8年度 発注者支援業務等の概要

### <公物管理補助（河川関係）>

R7と変更無

#### 【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
①河川巡視支援	河川が常時良好に保たれるよう、管理する区域（河川区域、河川予定地、河川保全区域）を巡視することにより、その時の状況を把握し、河川の異常・変状及び不法占用等の状況を報告・記録するとともに、必要な措置を講ずる
②河川許認可審査支援	河川関係法令等に基づく申請書類の審査、許可工作物の監督検査、苦情・問い合わせ対応、台帳整備、危機管理対応等の支援
③ダム管理支援	ダム、貯水池や関連設備等を管理する上で必要な監視、点検、ゲート操作、気象水象等の観測記録及びダム管理資料整理等の業務の支援
④堰・排水機場管理支援	管理する堰や排水機場及び樋門等の操作支援並びに操作に必要な情報収集や目視による点検

## 2. 令和8年度 発注者支援業務等の概要

### < 公物管理補助（道路関係） >

R7と変更無

#### 【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
①道路許認可 審査・適正化 指導	各種申請書類の審査・指導、道路の不正使用、不法 占用の指導取締り、境界確認申請審査・現地立合い、 特殊車両通行の指導取締り等の支援

## 2. 令和8年度 発注者支援業務等の概要

### ＜用地補償総合技術＞

R7と変更無

#### 【発注者支援業務等】

区 分	主 な 業 務 内 容
用地補償 総合技術	損失の補償等を要する権利者に対し、公共用地交渉方針の策定を行ったうえで公共用地交渉等を実施し、損失補償の承諾を得る 等

# 3. 令和8年度 発注者支援業務等の契約方式等

## 1. 応募要件等

R7と変更無

- (1) 企業及び管理技術者に求める実績要件
- (2) 管理技術者及び担当技術者に求める資格要件
- (3) 中立性要件
- (4) 管理技術者の直接雇用関係

# 3. 令和8年度 発注者支援業務等の契約方式等

## 2. 契約条件について

R7と変更無

### (1) 適正な発注ロット

- ・ 業務遂行上の効率性及びコストを勘案した上で、基本単位を事務所毎、出張所毎、事業毎とし、適切な発注ロットを設定する。

### (2) 設計共同体

- ・ 技術力の結集による品質確保向上及び企業の積極的な参加による競争性の向上を図るため、平成22年度より一部業務において設計共同体による業務参加を試行導入しているが、平成23年度よりさらなる拡大を図っている。

# 3. 令和8年度 発注者支援業務等の契約方式等

## 発注者支援業務等において設計共同体として認める業務の区分

R7と変更無

対象業務		分担できる業務の区分	
発注者支援業務			
積算技術 工事監督支援	業務内容による区分	・河川／道路／電気／機械／公園 等	
	工種による区分	・維持修繕／改築 等	
	区域による区分	・出張所単位（監督官単位） ・河川単位 ・道路路線単位 等	
公物管理補助業務（全般）	業務内容による区分	・河川／道路／電気／機械 等	
	区域による区分	・出張所単位 ・河川単位 ・道路路線単位 等	
	ダム管理支援	業務内容による区分	・下流放流区間巡回／ダム操作業務 等
	堰・排水機場等管理支援	区域による区分	・施設単位 等
	河川許認可審査支援	業務内容による区分	・占用申請等の審査受付／現地での占用状況等確認 等
	道路許認可審査・適正化指導	業務内容による区分	・占用申請等の審査受付／現地立会／特車申請の審査及び指導取締り 等
用地補償総合技術業務	業務内容による区分	・道路／河川 等	
	区域による区分	・河川単位 ・道路路線単位 等	

# 3. 令和7年度 発注者支援業務等の契約方式等

R7と変更無

## (3) 国庫債務負担行為を活用した複数年度契約の実施

- ・平成23年度より試行導入している「複数年度契約」について、以下のとおり令和8年度についても継続し実施する。

### 発注者支援業務

- ・ ・ ・ ・ 原則、2ヶ年又は3ヶ年の複数年度契約を実施

### 公物管理補助業務

- ・ ・ ・ ・ 原則、2ヶ年又は3ヶ年の複数年度契約を実施

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 1) 参加資格要件（※ 単体の場合）

- ① 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条及び第71条の規定に該当しないものであること。

R8更新

- ② 中部地方整備局（港湾空港関係を除く。）における業種区分（土木関係建設コンサルタント業務）に係る令和7・8年度の一般競争（指名競争）参加資格の認定を受けていること。

- ③ 中部地方整備局長から建設コンサルタント業務等に関し指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

R7と変更無

- ④警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者等又はこれに準ずる者として、発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- ⑤法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- ⑥労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。

### ※設計共同体の場合

業務の特性に応じた分担業務となっている設計共同体であって、「競争参加者の資格に関する公示」に示すところにより、〇〇地方整備局長から業務に係る設計共同体としての競争参加者の資格の認定を当該業務の開札の日までに受けているものであること。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 中立・公平性に関する要件

#### <発注者支援業務>

業務区分	要件
積算技術	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <b>工事に関する参加資格要件</b> 「業務の履行期間中に工期がある当該業務発注担当部署の発注工事に参加している者及びその発注工事に参加している者と資本面・人事面で関係がある者は、業務の入札に参加出来ない。」</li><li>・ <b>工事に関する事後制限（※参加資格には該当しない）</b> 「本業務を受注した者及び本業務を受注した者と資本面・人事面で関係のある者は、業務履行期間中に工期のある当該業務発注担当部署発注工事に参加してはならない。また、本業務の担当技術者の出向・派遣元及び出向・派遣元と資本面・人事面で関係のある者は、業務履行期間中に工期のある当該業務発注担当部署発注工事に参加してはならない。」</li></ul>
工事監督 支援	
技術審査	

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 中立・公平性に関する要件

#### <発注者支援業務>

- ・ 参加資格要件の「発注工事に参加」とは、当該工事を受注していること、当該工事の下請けをしていることをいう。
- ・ ただし、発注業務の契約日までに下請け契約が終了している場合は、発注業務の入札に参加できるものとする。
- ・ 事後制限の「発注工事に参加」とは、当該工事の入札に参加すること、当該工事の下請けとしての参加をいう。
- ・ 資本金面・人事面で関係があるとは、次の①又は②に該当するものをいう。
  - ① 一方の会社等が他方の会社等の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている場合。
  - ② 一方の会社等の代表権を有する役員が他方の会社等の代表権を有する役員を兼ねている場合。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 中立・公平性に関する要件

#### <公物管理補助業務（その1）>

業務区分	要件
河川巡視支援	<ul style="list-style-type: none"><li>・参加資格要件</li></ul> <p>「業務対象河川内の占有者等及びその占有者等と資本面・人事面等で関係がある者は、本業務の入札に参加できない。」（ただし、業務内容に許認可等の審査、指導の支援を付随されている業務に限る。）</p>
河川許認可審査支援	
ダム管理支援	<ul style="list-style-type: none"><li>・参加資格要件等</li></ul> <p>①本業務の履行期間中に工期がある当該事務所発注工事に参加している者及びその発注工事に参加している者と資本面・人事面で関係がある者は、本業務の入札に参加できない。（ただし、業務内容に、工事監督の支援、積算の支援、技術審査の支援に関する業務が付随されている場合に限る。）</p> <p>②業務対象河川内の占有者等及びその占有者等と資本面・人事面等で関係がある者は、本業務の入札に参加できない。（ただし、業務内容に許認可等の審査、指導の支援を付随されている業務に限る。）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・工事に関する事後制限（※参加資格には該当しない）</li></ul> <p>本業務を受注した者及び本業務を受注した者と資本面・人事面で関係がある者は業務履行期間中に工期のある当該業務発注担当部署発注工事に参加してはならない。また、本業務の担当技術者の出向・派遣元及び出向・派遣元と資本・人事面で関係のある者は、業務履行期間中に工期のある当該業務発注担当部署発注工事に参加してはならない。（ただし、業務内容に、工事監督の支援、積算の支援、技術審査の支援に関する業務が付随されている場合に限る。）</p>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 中立・公平性に関する要件

##### <公物管理補助業務（その2）>

業務区分	要件
堰・排水機場管理 支援	要件を付さない
道路許認可審査・ 適正化指導	<ul style="list-style-type: none"><li>・参加資格要件</li></ul> 「本業務に関連する特定の企業や団体と資本・人事面における関連の有無に関わらず、業務提携及び技術提携等を行うなど、中立性・公平性に欠ける者でないこと」

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 中立・公平性に関する要件

#### <用地補償総合技術業務>

業務区分	要件
(発注者支援業務等) 用地補償総合技術	「入札に参加しようとする者は、業務の履行場所に係る被補償者との間において、以下の関係がないこと。」 1) 会社法に基づく子会社、親会社の関係にないこと。 2) 入札参加者自身が被補償者でないこと及び入札参加者の役員が被補償者でないこと又は入札参加者の役員が被補償者の役員を兼ねていないこと。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件 R7と変更無

### (イ) 業務実施体制に関する要件

- ・ 競争参加資格申請書を提出する者は、中部地方整備局管内に業務拠点(予定管理技術者が恒常的に常駐し業務を行うところ)を有するものであること。
- ・ なお、業務内容により「〇〇県内」と記載する場合がありますので、詳細は各業務の入札説明書によること。  

例) ・ 発注者支援業務 → 〇〇地方整備局管内

・ 公物管理補助業務 → 〇〇県内
- ・ 業務の主たる部分を再委託するものでないこと。
- ・ 業務の分担構成が不明確又は不自然でないこと。

※設計共同体の場合に、業務の分担構成が必要以上に細分化されていないこと。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に対する要件

### (ウ) 業務実績に関する要件

R8更新

- ・ 競争参加資格申請書を提出する者（企業）は、平成23年度以降に完了した以下に示す業務（令和7年度完了予定も対象に含む）において、1件以上の実績を有すること。ただし、地方整備局等委託業務等成績評定要領に基づく業務成績が60点（当該業務公告時において未完了の業務成績は含まない）未満の場合は実績として認めない。

#### ① [実績の対象となる発注機関]

- ・ 国の機関
- ・ 特殊法人等
- ・ 地方公共団体
- ・ 地方公社
- ・ 公益法人
- ・ 大規模な土木工事を行う公益民間企業

※ 用地補償総合技術は以下のとおり

- ・ 国の機関
- ・ 特殊法人等
- ・ 地方公共団体
- ・ 地方公社
- ・ 土地収用法第3条各号の一に規定する事業を行う者

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 2) 競争参加資格申請書の提出者に関する要件

R7と変更無

### (ウ) 業務実績に関する要件

【企業における実績の対象となる業務分野】 ※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

業務実績 \ 業務内容	発注者支援業務等		
	発注者支援	公物管理補助	用地補償総合
発注者支援	●	●	
公物管理補助（発注者支援業務等）	●	●	
行政事務補助（資料作成業務）	●	●	
CM業務	●	●	
PFI事業技術アドバイザー業務	●	●	
土木設計業務	●	●	
調査検討・計画策定業務	●	●	
管理施設調査・運用・点検業務	●	●	
測量業務・地質調査業務	●	●	
「補償コンサルタント登録規程の施行及び運用について」別紙に定めるいずれかの業務（8部門）			●

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 予定管理技術者の資格等

##### <発注者支援業務1>

業務種別	記 載 内 容
(発注者支援) ・ 積算技術 ・ 工事監督 支援 ・ 技術審査	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）</li><li>・ 1級土木施工管理技士</li><li>・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者 又は土木学会1級土木技術者</li><li>・ （一社）全日本建設技術協会が認定する公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）</li><li>・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者 （技術士（建設部門）と同様の部門に限る）</li></ul>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 予定管理技術者の資格等

##### <発注者支援業務2>

業務種別	記 載 内 容
(発注者支援) ・ 積算技術  ・ 工事監督 支援	<u>※業務内容のうち、造園工事が相当程度含まれる場合</u>  発注担当部署の判断で以下の資格を追加 ・ 1級造園施工管理技士

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 予定管理技術者の資格等

#### <発注者支援業務3>

業務種別	記 載 内 容
(発注者支援) ・ 積算技術 ・ 工事監督 支援	<p>※業務内容が電気通信設備工事のみ場合</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門-電気電子又は電気電子部門）</li><li>・ 1級電気工事施工管理技士</li><li>・ 1級電気通信工事施工管理技士</li><li>・ （一社）全日本建設技術協会が認定する公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）</li><li>・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者（技術士（電気電子部門）と同様の部門に限る）</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定管理技術者の資格等

#### <公物管理（河川関係）>

業務種別	記 載 内 容
(公物管理) ・ 河川巡視 支援  ・ 河川許認 可審査  ・ ダム管理 支援  ・ 堰・排水 機場管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）</li><li>・ 1級土木施工管理技士</li><li>・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会1級土木技術者</li><li>・ RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者 （技術士（建設部門）と同様の部門に限る）</li><li>・ 河川法第77条第1項の河川監理員の経験を1年以上有する者</li><li>・ 河川又は道路関係の技術的行政経験を20年以上有する者</li><li>・ その他発注担当部署が認めた公物管理の資格を有する者</li></ul> <p>&lt;ダム管理支援、堰・排水機場管理支援にのみ以下の資格を追加&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 河川法施行規則第27条の2第1項第1号に基づく登録試験（ダム管理技士試験）に合格 あるいは第2号の研修を修了した者</li></ul> <p>&lt;ダム管理支援にのみ以下の資格を追加&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 河川法第50条第1項の管理主任技術者の経験を5年以上有する者</li></ul> <p>&lt;業務内容に堰・排水機場管理支援が相当程度含まれる場合は以下の資格を追加&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 1級ポンプ施設管理技術士を有し、同種・類似業務の経験を5年以上有する者</li></ul> <p>&lt;河川巡視支援にのみ以下の資格を追加&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 国土交通省登録技術者資格（施設分野：堤防・河道-業務：点検・診断）</li></ul> <p>&lt;河川許認可審査、堰・排水機場管理にのみ以下の資格を追加&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 河川維持管理技術者</li></ul>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 予定管理技術者の資格等

##### <公物管理（道路関係）>

業務種別	記 載 内 容
(公物管理) ・ 道路許認可審査・適正化指導	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）</li><li>・ 1 級土木施工管理技士</li><li>・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級土木技術者又は土木学会 1 級土木技術者</li><li>・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者（技術士（建設部門）と同様の部門に限る）</li><li>・ 道路法第 7 1 条第 4 項の道路監理員の経験を 1 年以上有する者</li><li>・ 道路又は河川関係の技術的行政経験を 2 0 年以上有する者</li><li>・ その他発注者が認めた公物管理の資格を有する者</li></ul>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定主任担当者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 予定主任担当者の資格等

##### <用地補償総合技術>

業務種別	記 載 内 容
(用地補償) ・ 用地補償 総合技術	<p>予定主任担当者本人が被補償者でない及び被補償者の役員を兼ねていない者で、次のいずれかの資格を有していること</p> <p>イ 公共用地交渉業務及びこれに関連する業務を総合的に行う業務に関し7年以上の実務の経験を有する者であって、補償業務に関し5年以上の指導監督的実務の経験を有するもの。</p> <p>ロ 補償業務全般に関する指導監督的実務の経験7年以上を含む20年以上の実務の経験を有する者。</p> <p>ハ 登録規程第2条第1項の別表に掲げる総合補償部門に係る補償業務管理者。</p> <p>ニ 一般社団法人日本補償コンサルタント協会が定める「補償業務管理士研修及び検定試験実施規程(平成3年3月28日理事会決定)(以下「実施規程」という。)第3条に掲げる総合補償部門において実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士。</p> <p>ホ 実施規程第3条に掲げる8部門のうち、総合補償部門を除く7部門から補償関連部門を含む4部門において実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士</p>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (ア) 予定主任技術者の資格等

予定管理技術者の資格等のうち、「技術的行政経験」を以下定義

「技術的行政経験」とは・・・

国、都道府県、政令市、中核市、特殊法人等で職員として従事したことをいう

※以下、総務省HPから引用

業務種別	中 核 市
概要	・ 政令指定都市が処理することができる事務のうち、都道府県がその区域にわたり一体的に処理することが中核市が処理することに比して効率的な事務を除き、中核市に対して移譲するものである。
要件	・ 人口20万人以上

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 3) 配置予定管理技術者に対する要件

### (イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

R8更新

- ・ 予定管理技術者は、平成23年度以降に完了した以下に示す同種又は類似業務（令和7年度完了予定も対象に含む）において、1件以上の実績を有すること。
- ・ 業務実績には、平成23年度以降に元請けとして同種又は類似業務に従事した経験の他、出向又は派遣、再委託により行った業務実績も同種又は類似業務として認める。また発注者として従事した同種又は類似業務の経験も実績として認める。

### 【例：工事監督支援業務の場合】

- [1] 同種：・ 国、特殊法人等、地方公共団体、地方  
公社、公益法人又は大規模な土木工事を行う公益民間企業が発注した土木工事に関する発注者支援業務（類する業務を含む）、公物管理補助業務（類する業務を含む）
- [2] 類似：・ 国、特殊法人等、地方公共団体、地方公社、公益法人又は大規模な土木  
工事を行う公益民間企業が発注したCM業務、PFI事業技術アドバイザー業務、土木設計業務における概略・予備・詳細設計、土木工事の監理技術者又は主任技術者の業務

※ 「発注者」とは、国、都道府県、政令市、特殊法人等で職員として従事したことをいう。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

(イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

① [予定管理技術者] 対象業務における同種・類似業務の分類

＜発注者支援業務、その他業務（在席）＞

●：同種 ○類似

業務実績 \ 業務内容	発注者支援業務等		
	工事監督 支援	技術審査	積算技術
発注者支援	●	●	●
行政事務補助（資料作成業務）	●	●	●
公物管理補助（発注者支援業務等）	●	●	●
CM業務	○	○	○
PFI事業技術アドバイザー業務	○	○	○
土木設計業務（概略・予備詳細設計業務）	○	○	○
土木工事（監理技術者、主任技術者）	○	○	○

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

(イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

② [予定管理技術者] 対象業務における同種・類似業務の分類

<公物管理業務（河川関係）>

●：同種 ○類似

業務実績 \ 業務内容	発注者支援業務等			
	河川 巡視支援	河川許認 可審査	ダム管 理支援	堰・排水機 場管理支 援
発注者支援	●	●○	●○	●
行政事務補助（資料作成業務）	●	●	●	●
公物管理補助	● 河川分野のみ	●○ 河川分野のみ	●○ 河川・ダム分野	● 河川分野のみ
調査検討・計画策定業務	○ 河川分野のみ	○ 河川分野のみ	○ 河川・ダム分野	○ 河川分野のみ
管理施設調査・運用・点検業務	○ 河川分野のみ	●○ 河川分野のみ	○ 河川・ダム分野	○ 河川分野のみ
土木設計業務	○ 河川分野のみ	○ 河川分野のみ	○ 河川・ダム分野	○ 河川分野のみ
土木工事（監理技術者、主任技術者）	○	○	○	○

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (イ) 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

#### ② [予定管理技術者] 対象業務における同種・類似業務の分類

##### <公物管理業務（道路関係）>

●：同種 ○類似

業務実績	業務内容	発注者支援業務等
		道路許認可審査・適正化指導
発注者支援		●
行政事務補助（資料作成業務）		●
公物管理補助（道路）（発注者支援業務等）		●
CM業務		●
PFI事業技術アドバイザー業務		●
管理施設調査・運用・点検業（道路）		●
土木設計業務（道路の概略・予備・詳細設計業務）		○
土木工事（監理技術者）		○

※ 詳細については、各業務の入札説明書による。

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

(イ) 予定主任技術者に必要とされる同種又は類似業務等の実績

③ [予定主任担当者] 対象業務における同種・類似業務の分類

#### <用地補償総合技術>

●：同種 ○類似

業務実績	業務内容 (発注者支援業務等) 用地補償総合技術
補償説明業務（補償関連部門）	●
公共用地交渉業務（総合補償部門） （用地補償技術補助業務、用地補償総合技術業務含む）	●
用地調査等業務 （土地調査部門、土地評価部門、物件部門、機械工作物部門、営業補償・特殊補償部門、事業損失部門） （用地関係資料作成整理等業務、用地調査点検等技術業務を含む）	○

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 3) 配置予定管理技術者に対する要件

R7と変更無

#### (ウ) 直接的雇用関係

- ・ 配置予定管理技術者は、本業務の履行期間中（契約日から業務完了まで）に本業務の代表者と直接的雇用関係がなければならない。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 3) 配置予定管理技術者に対する要件

### (エ) 手持ち業務量①

R8更新

- ・ 予定管理技術者は、評価基準日（令和8年7月1日）における全ての手持ち業務量（本業務を含まず、特定後未契約のもの及び落札決定通知を受けているが未契約のものを含む。以下同じ。）が5億円未満かつ10件未満であること。  
ただし、手持ち業務とは管理技術者又は担当技術者（測量又は地質調査業務における主任担当者及び担当技術者、補償コンサルタント業務における主任担当者及び担当者、又は他の業種においてはこれらに相当する技術者を含む）となっている契約金額が500万円以上の業務をいう。（履行期限が複数年度に跨る業務の場合は、契約金額を履行期間の総月数（日数が1日以上であれば1月として扱う。）で除し、手持ち業務量の評価基準日とする年度の履行月数を乗じた金額とする。設計共同体で受注した業務は、配置予定管理技術者が所属する構成員の分担額を契約金額として評価する。）
- ・ 令和8年7月1日現在での手持ち業務のうち、国土交通省の所管に係る建設コンサルタント業務等（港湾空港関係及び営繕工事に係るものを除く。）で調査基準価格を下回る金額で落札した業務がある場合には、手持ち業務量の契約金額を5億円未満から2.5億円未満に、件数を10件未満から5件未満にするものとする。

●複数業務を受注し、手持ち業務量の制限を超えた場合は「無効」（手持ち業務の制限を超えた業務のみ）となるので注意すること。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 3) 配置予定管理技術者に対する要件

### (エ) 手持ち業務量②

R8更新

- ・ 業務の履行期間中（**評価基準日以前の期間を除く**）は予定管理技術者の手持ち業務量が契約額5億円、件数で10件（令和8年7月1日現在の手持ち業務に、国土交通省の所管に係る建設コンサルタント業務等（港湾空港関係を除く。）で調査基準価格を下回る金額で落札した業務がある場合には、契約金額で2.5億円、件数で5件）を超えないこととし、超えた場合には、遅滞なくその旨を報告しなければならない。

その上で、業務の履行を継続することが著しく不適當であると認められる場合には、当該管理技術者を、以下の1) から3) までの全ての要件を満たす技術者に交代させる等の措置請求を行う場合があるほか、業務の履行を継続する場合であっても、業務の業務成績評定に厳格に反映させるものとする。

- 1) 当該管理技術者と同等の同種又は類似業務実績を有する者
- 2) 当該管理技術者と同等の技術者資格を有する者
- 3) 手持ち業務量が当該業務の入札説明書又は特記仕様書において設定している予定管理技術者の制限を超えない者

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

- ・ 担当技術者の資格要件については、特記仕様書に記載します。  
また、契約締結後に資格の有無を確認します。

### <発注者支援業務①>

業務種別	資 格 要 件
工事監督支援 技術審査 積算技術	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）</li><li>・ 技術士補（建設部門）</li><li>・ 一級又は、二級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補</li><li>・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級又は1級又は2級土木技術者</li><li>・ （一社）全日本建設技術協会が認定する公共工事品質確保技術者（Ⅰ）、（Ⅱ）</li><li>・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者（技術士（建設部門）と同様の部門に限る）</li><li>・ 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実務経験が1年以上<sup>※</sup>の者</li></ul> <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば実務経験を有するものとして判断する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 河川又は道路関係の技術的行政経験を5年以上有する者</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <発注者支援業務②>

業務種別	記 載 内 容
工事監督支援 技術審査 積算技術	<p>※業務内容が、電気通信設備工事が相当程度含まれる場合 発注担当部署の判断で以下の資格を追加</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門（電気電子）又は電気電子部門） 技術士補（電気電子部門）</li><li>・ 1級電気工事施工管理技士、1級電気工事施工管理技士補 又は 2級電気工事施工管理技士</li><li>・ 1級電気通信工事施工管理技士、1級電気通信工事施工管理技士補又は2級電気通信工事施工管理技士、</li><li>・ 第1種電気工事士又は第2種電気工事士</li><li>・ 第1種電気主任技術者、第2種電気主任技術者又は第3種電気主任技術者</li><li>・ 電気通信主任技術者 （伝送交換主任技術者又は線路主任技術者）</li><li>・ 第1級陸上特殊無線技士の操作範囲の資格を有する者</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <発注者支援業務③>

業務種別	記 載 内 容
工事監督支援 技術審査 積算技術	<p>※<u>業務内容が、機械設備工事が相当程度含まれる場合</u> <u>発注担当部署の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・技術士（総合技術監理部門-機械又は機械部門）、技術士補（機械部門）</li><li>・一級建設機械施工技士、一級建設機械施工技士補</li><li>・二級建設機械施工技士</li></ul> <p>※<u>業務内容が、土木営繕工事が相当程度含まれる場合</u> <u>発注担当部署の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・一級建築士または二級建築士</li><li>・一級建築施工管理技士、一級建築施工管理技士補または二級建築施工管理技士</li></ul> <p>※<u>業務内容が、造園工事が相当程度含まれる場合</u> <u>発注担当部署の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・一級造園施工管理技士、一級造園施工管理技士補または二級造園施工管理技士・都市公園関係の技術的行政経験を5年以上有する者</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <発注者支援業務④>

業務種別	記 載 内 容
工事監督支援 技術審査 積算技術	<p>※工事監督支援のみ業務内容が、管工事が相当程度含まれる 場合発注担当部署の判断で以下の資格を追加</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・一級管工事施工管理技士、一級管工事施工管理技士または 二級管工事施工管理技士</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <発注者支援業務⑤>

業務種別	記 載 内 容
工事監督支援 技術審査 積算技術	<p><b>※業務内容が電気通信設備工事のみ場合</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・技術士（総合技術監理部門－電気電子又は電気電子部門）、技術士補（電気電子部門）</li><li>・一級電気工事施工管理技士、一級電気工事施工管理技士補又は二級電気工事施工管理技士</li><li>・一級電気通信工事施工管理技士、一級電気通信工事施工管理技士補又は二級電気通信工事施工管理技士</li><li>・第一種電気工事士又は第二種電気工事士</li><li>・第一種電気主任技術者、第二種電気主任技術者又は第三種電気主任技術者</li><li>・電気通信主任技術者（伝送交換主任技術者又は線路主任技術者）</li><li>・第1級陸上特殊無線技士の操作範囲の資格を有する者</li><li>・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（技術士（電気電子部門）と同様の部門に限る）</li><li>・「予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実績」と同様の実務経験が1年以上の者</li></ul> <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば、実務経験を有するものとして判断する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・河川又は道路における電気通信設備関係の技術的行政経験（※）を5年以上有する者</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <公物管理業務（河川関係①）>

業務種別	資 格 要 件
・ 河川巡視 支援	・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門） ・ 技術士補（建設部門） ・ 一級又は、二級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補 ・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級又は1級又は2級土木技術者
・ 河川許認可 審査	・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者（技術士（建設部門）と同様の部門に限る） ・ 河川法第77条第1項の河川監理員の経験を1年以上有する者 ・ 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実務経験が1年以上 <sup>※</sup> の者 ※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば実務経験を有するものとして判断する。
・ ダム管理 支援	・ 河川又は道路関係の技術的行政経験を5年以上有する者 ・ その他発注担当部署が認めた公物管理の資格を有する者 <u>&lt;ダム管理支援、堰・排水機場管理支援にのみ以下の資格を追加&gt;</u>
・ 堰・排水 機場管理	・ 河川法施行規則第27条の2第1項第1号に基づく登録試験（ダム管理技士試験）に合格あるいは第2号の研修を修了した者 <u>&lt;ダム管理支援にのみ以下の資格を追加&gt;</u> ・ 河川法第50条第1項の管理主任技術者の経験を5年以上有する者 <u>&lt;河川巡視支援にのみ以下の資格を追加&gt;</u> ・ 国土交通省登録技術者資格（施設分野：堤防・河道-業務：点検・診断） <u>&lt;河川許認可審査、堰・排水機場管理にのみ以下の資格を追加&gt;</u> ・ 河川維持管理技術者、河川点検士

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <公物管理業務（河川関係②）>

業務種別	記 載 内 容
・ダム管理 支援	<p>※業務内容に、電気通信設備に関する業務が相当程度含まれる場合 発注担当部署の判断で以下の資格を追加</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・技術士（総合技術監理部門-電気電子又は電気電子部門）、技術士補（電気電子部門）</li><li>・一級電気工事施工管理技士、一級電気工事施工管理技士補又は二級電気工事施工管理技士</li><li>・一級電気通信工事施工管理技士、一級電気通信工事施工管理技士補又は二級電気通信工事施工管理技士</li><li>・第一種電気工事士又は第二種電気工事士</li><li>・第一種電気主任技術者、第二種電気主任技術者又は第三種電気主任技術者</li><li>・電気通信主任技術者（伝送交換主任技術者又は線路主任技術者）</li><li>・第1級陸上特殊無線技士の操作範囲の資格を有する者</li><li>・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（※1）（技術士（電気電子部門）と同様の部門に限る）</li><li>・河川又は道路関係の電気通信設備関係の技術的行政経験を5年以上とする者</li><li>・「予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務」の実務経験（電気通信分野）が1年以上の者</li></ul> <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば、実務経験を有するものとして判断する。</p>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <公物管理業務（河川関係③）>

業務種別	記 載 内 容
・ダム管理 支援	<p>※<u>業務内容に、機械設備に関する業務が相当程度含まれる場合 発注担当部署の判断で以下の資格を追加</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・技術士（総合技術監理部門-機械又は機械部門）、技術士補（機械部門）</li><li>・一級建設機械施工技士</li><li>・一級建設機械施工技士補</li><li>・二級建設機械施工技士</li><li>・RCCM又はRCCMと同等の能力を有する者（※1）（技術士（機械部門）と同様の部門に限る）</li><li>・河川又は道路関係の機械設備分野の技術的行政経験を5年以上とする者</li><li>・「予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務」の実務経験（機械設備分野）が1年以上</li></ul> <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば、実務経験を有するものとして判断する。</p>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <公物管理業務（道路関係）>

業務種別	資 格 要 件
・ 道路許認可審査・適正化指導業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）</li><li>・ 技術士補（建設部門）</li><li>・ 一級又は、二級土木施工管理技士、一級土木施工管理技士補</li><li>・ 土木学会特別上級土木技術者、土木学会上級又は1級又は2級土木技術者</li><li>・ R C C M又はR C C Mと同等の能力を有する者（技術士（建設部門）と同様の部門に限る）</li><li>・ 道路法第71条第4項の道路監理員の経験を1年以上有する者</li><li>・ 予定管理技術者に必要とされる同種又は類似業務の実務経験が1年以上<sup>※</sup>の者</li></ul> <p>※複数年契約の場合であって、業務が完了していない場合も、1年以上従事していれば実務経験を有するものとして判断する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 道路若しくは、河川関係の技術的行政経験又は道路交通行政経験を5年以上有する者</li><li>・ その他発注担当部署が認めた公物管理の資格を有する者</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

#### <用地補償総合技術>

業務種別	資 格 要 件
(用地補償) ・用地補償 総合技術	<p>予定担当技術者本人が被補償者でない及び被補償者の役員を兼ねていない者で、次のいずれかの資格を有していること</p> <p>イ 公共用地交渉業務及びこれに関連する業務を総合的に行う業務に関し5年以上の実務の経験を有する者であって、補償業務に関し3年以上の指導監督的実務の経験を有する者</p> <p>ロ 補償業務全般に関する指導監督的実務の経験5年以上を含む10年以上の実務の経験を有する者</p> <p>ハ 登録規程第2条第1項の別表に掲げる総合補償部門に係る補償業務管理者</p> <p>ニ 一般社団法人日本補償コンサルタント協会が定める「補償業務管理士研修及び検定試験実施規程（平成3年3月28日理事会決定）（以下「実施規程」という。）第3条に掲げる総合補償部門において実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士</p> <p>ホ 実施規程第3条に掲げる8部門のうち、総合補償部門を除く7部門から補償関連部門を含む4部門において実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録された補償業務管理士</p>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (ア) 予定担当技術者の資格等

予定担当技術者の資格等のうち、「技術的行政経験」を以下定義

「技術的行政経験」とは・・・

国、都道府県、政令市、中核市、特殊法人等で職員として従事したことをいう

※以下、総務省HPから引用

業務種別	中 核 市
概要	・ 政令指定都市が処理することができる事務のうち、都道府県がその区域にわたり一体的に処理することが中核市が処理することに比して効率的な事務を除き、中核市に対して移譲するものである。
要件	・ 人口20万人以上

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 4) 担当技術者に対する要件

R7と変更無

### (イ) 予定業務従事者の資格等

#### <用地補償総合技術>

業務種別	資 格 要 件
・ 用地補償 総合技術	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 予定業務従事者については、下記1) 及び2) に示す条件をすべて満たす者であること</li><li>1) 公共用地取得に関する補償業務について、3年以上の実務経験を有する者（行政機関の職員としての経験、民間コンサルタントの職員としての経験の別を問わない）</li><li>2) 予定業務従事者自身が被補償者でないこと及び被補償者の役員を兼ねていないこと</li></ul>

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 5) 担当技術者の資格要件の緩和

R7と変更無

### <発注者支援業務>

業務種別	緩和内容
<ul style="list-style-type: none"><li>・積算技術業務</li><li>・技術審査業務</li></ul>	<p>・1つの履行場所（業務対象事務所等※）において、担当技術者を複数名配置する場合、<u>1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能とする。</u></p> <p>※「業務対象事務所等」とは、事務所、管理事務所、管理所、出張所を言うものであり、持ち帰りにより業務を行う場合で受注者の本支店、営業所等を指すものではない。</p>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 5) 担当技術者の資格要件の緩和

R7と変更無

#### <公物管理業務（河川関係）>

業務種別	緩和内容
・河川巡視支援業務	<p>1. 予定担当技術者のうち1名以上が、以下のいずれかの資格等を有する場合、別の予定担当技術者のうち1名に限り、資格等を有することを求めない。その他の予定担当技術者については、1)に掲げるいずれかの資格等を有すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・河川維持管理技術者</li><li>・河川点検士</li></ul> <p>2. 予定管理技術者が、河川維持管理技術者の資格を有する場合、複数の配置予定担当技術者のうち1名に限り、資格等を有することを求めない。その他の予定担当技術者については、1)に掲げる資格等を有すること。</p>
・河川許認可審査支援業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・1つの履行場所（業務対象事務所等）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名が資格要件を満たしていれば良いものとする。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、1／3（人）を下回ってはならない。</li></ul>
・ダム等管理支援業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・1つの履行場所（業務対象施設）において、担当技術者を複数名配置する場合、うち1名については、資格を満たす必要はない。</li></ul>

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 5) 担当技術者の資格要件の緩和

R7と変更無

#### <公物管理業務（道路関係）>

業務種別	緩和内容
・道路許認可審査・適正化指導業務	・1つの履行場所（業務対象事務所等）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名が資格要件を満たしていれば良いものとする。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、1／5（人）を下回ってはならない。 （「特殊車両通行許可審査業務」及び「特殊車両の通行に係る指導取締り」は1／3（人））

#### <用地補償総合技術業務（用地補償総合技術）>

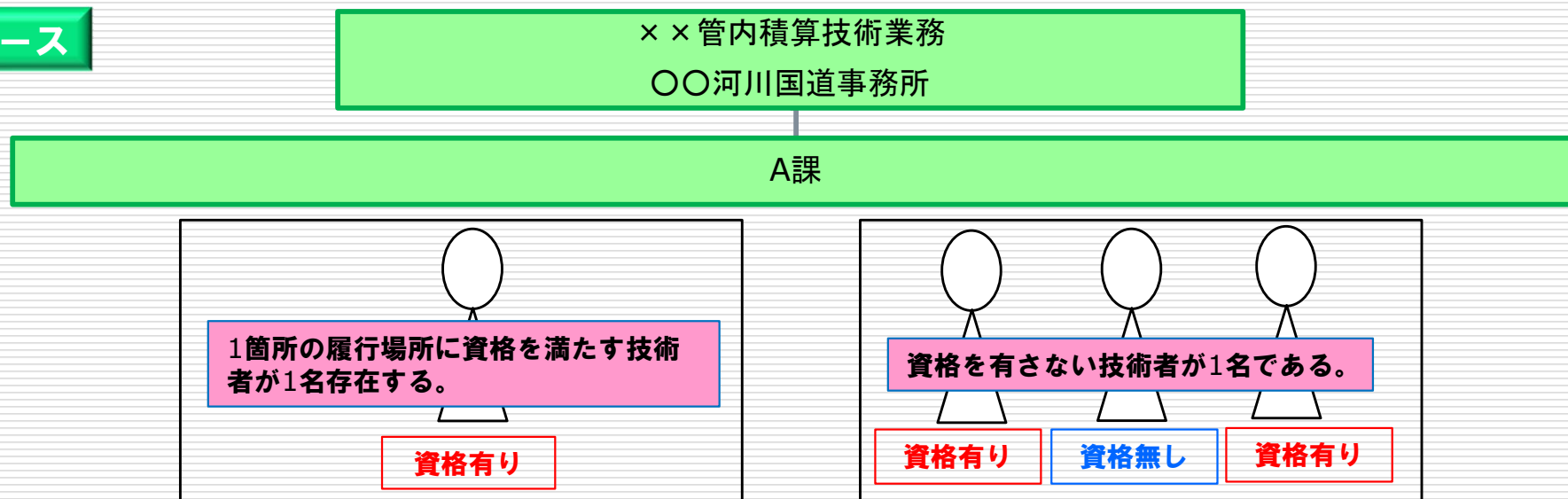
業務種別	緩和内容
・用地補償総合技術業務	・業務従事者を複数名配置する場合、1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能とする。

# 担当技術者の資格要件の緩和について(参考:積算技術業務の例)

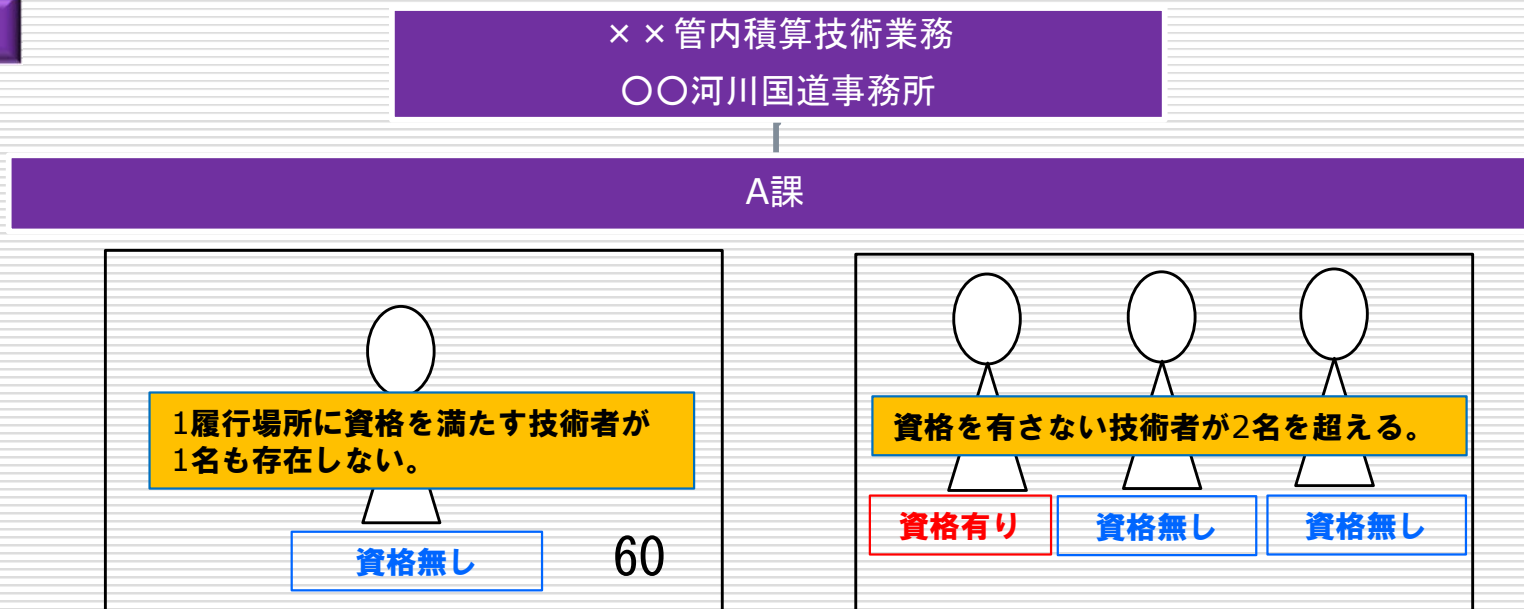
R7と変更無

1つの履行場所（業務対象事務所等）において、担当技術者を複数名配置する場合、1名のみ資格要件を満たさなくとも配置可能とする。

## 認められるケース



## 認められないケース

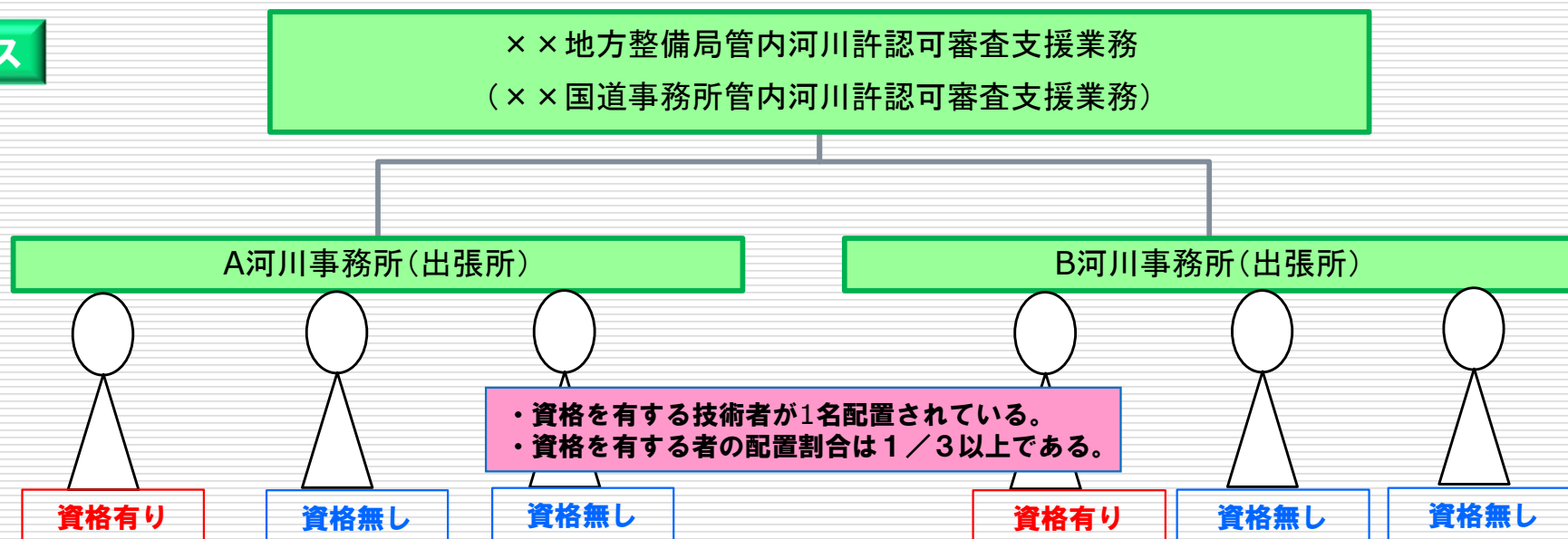


# 担当技術者の資格要件の緩和について(参考:河川許認可審査支援業務の例)

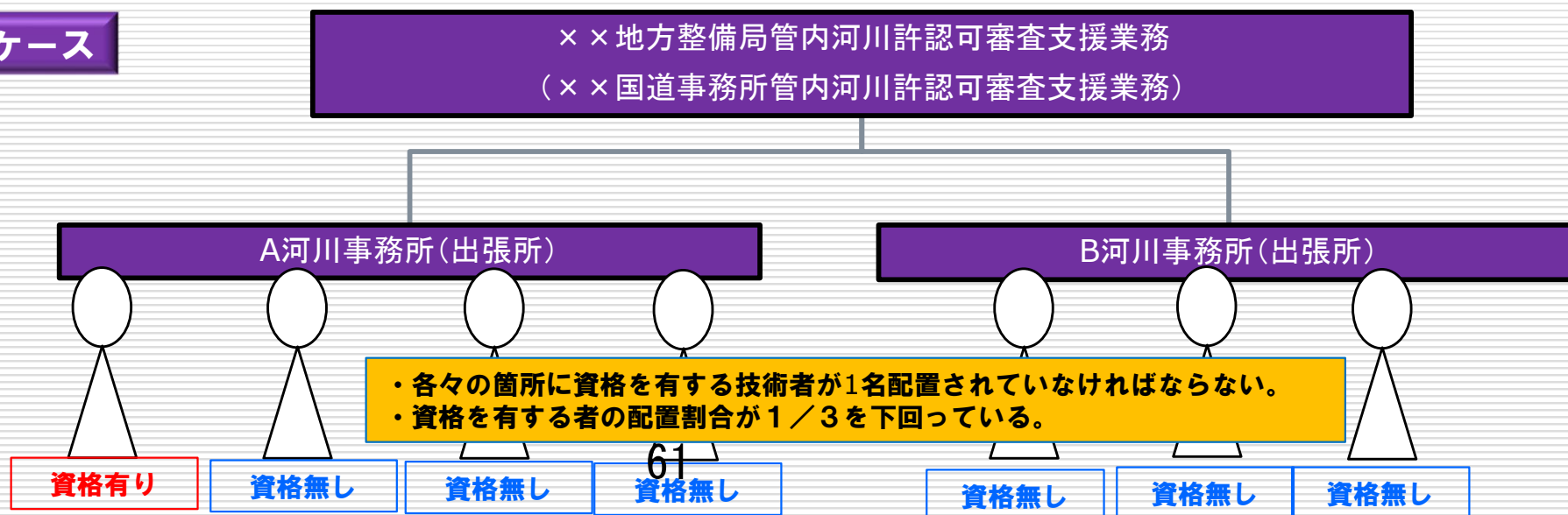
R7と変更無

1つの履行場所(業務対象事務所等)において、担当技術者を複数名配置する場合、**1名が資格要件を満たしていれば良い**ものとする。ただし、資格要件を満たす担当技術者の配置割合は、 $1/3$ (人)を下回ってはならない。

## 認められるケース



## 認められないケース



# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

総合評価における評価項目は以下のとおり

- ① 予定管理（主任）技術者経験及び能力
- ② 予定担当技術者（・予定業務従事者）の経験
- ③ 実施方針
- ④ 技術提案
- ⑤ 賃上げの実施を表明した企業等
- ⑥ ワーク・ライフ・バランス等の促進

R8追加

- ・「総合評価落札方式における賃上げを実施する企業に対する加点措置について」（令和3年12月17日付け財計 4803 号）に基づき、令和5年度業務より総合評価落札方式の評価項目に賃上げに関する項目を設け、賃上げ実施企業に対しての加点を行います。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

R8更新

### ■賃上げの実施を表明した企業等

評価項目	評価基準	配点割合
賃上げの実施を表明した企業等	① 令和8年4月以降に開始する最初の事業年度または令和8年（暦年）において、対前年度または前年比で給与等受給者一人当たりの平均受給額を3%以上増加させる旨、従業員に表明していること【大企業】	5点
	② 令和8年4月以降に開始する最初の事業年度または令和8年（暦年）において、対前年度または前年比で給与総額を1.5%以上増加させる旨、従業員に表明していること【中小企業等】	
	① 令和8年4月以降に開始する最初の事業年度または令和8年（暦年）において、対前年度または前年比で給与等受給者一人当たりの平均受給額を3%以上増加させる旨、従業員に表明していること【大企業】	
	② 令和8年4月以降に開始する最初の事業年度または令和8年（暦年）において、対前年度または前年比で給与総額を1.5%以上増加させる旨、従業員に表明していること【中小企業等】	

#### <表明にあたっての注意事項>

○「表明書」に記載する賃上げ実施の対象期間については、以下いずれかを選択

#### ①事業年度で表明する場合

⇒賃上げ対象期間については、令和8年4月以降に開始する最初の事業年度  
令和8年度（令和8年〇月〇日から令和9年〇月〇日）が対象。

#### ②暦年で表明する場合

⇒賃上げ対象期間については、令和8年  
（令和8年1月1日から令和8年12月31日）が対象

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

### ■賃上げの実施を表明した企業等

#### <表明書の提出にあたっての注意事項>

##### (1) 賃上げ表明に関わる評価基準(賃上げ対象期間)について

R8更新

#### 従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度(令和 年 月 日から令和 年 月 日までの当社事業年度)  
(又は○年)において、【給与総額】又は【給与等受給者一人あたりの平均受給額】を対前年度(又は対前年)増加率△%以上とすること  
を表明いたします。  
従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

株式会社

(法人番号13桁を記載)

(住所を記載)

代表者氏名

上記の内容について、我々従業員は、令和 年 月 日に、□□□という方法  
によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社

従業員代表

給与又は経理担当者

氏名

氏名

印

印

☐①「事業年度」で表明  
⇒令和8年度4月以降に開始する  
最初の事業年度として下さい。  
(年月日～年月日の記載も必要)

☐②「暦年」で表明の場合  
⇒令和8年とし下さい。  
(暦年の場合は年月日～年月日  
の記載は不要)

☐表明書の記載日  
⇒本「表明書」が作成された日付  
として下さい。

☐従業員に対する賃上げ表明に関わ  
る説明等  
⇒賃上げ説明の実施日、また実施  
方法についての記載して下さい。

☐表明書に関わる代表者等の証明  
⇒記名+押印して下さい。

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

### ■賃上げの実施を表明した企業等

#### <表明書の提出にあたっての注意事項>

#### ②中小企業等における追加提出資料（法人税申告書別表1）について

※「入札説明書」より抜粋

中小企業等については、表明書と合わせて、直近の事業年度の「法人税申告書別表1」を提出すること。  
 なお、「中小企業等」とは、法人税法第66条第2項又は第3項に該当する者のことをいう。ただし、同条第6項に該当するものは除く。「大企業」はそれ以外の者のことをいう。

□ 「中小企業等」におかれては、表明書と併せ「法人税申告書別表1」を必ず提出願います。

□ 以下「法人税申告書別表1」提出時の「注意事項」となります。

（※中小企業等の確認ポイント）

#### 法人税申告書別表1

令和 年 月 日 税務署長殿		① 法人区分	② 法人区分欄左側「普通法人」に「○」かつ「期末現在の…」が「1億円以下」で、「非中小法人欄③④」に「○」がないこと。
納税地	電話 ( ) -	事業種目	青色申告 一連番号
(フリガナ) 法人名		同非区分	整理番号
法人番号		③ ④	事業年度 (年) 月 日
(フリガナ) 代表者		⑤ ⑥	売上金額
代表者住所		⑦ ⑧	申告年月日
		⑨ ⑩	通達日付印
		⑪ ⑫	確認
		⑬ ⑭	申告区分
		⑮ ⑯	法人税
		⑰ ⑱	申告書
		⑲ ⑳	申告書
		㉑ ㉒	税理士法第30条の書面提出有
		㉓ ㉔	税理士法第33条の2の書面提出有

ア) 法人区分欄左側「普通法人…①」に「○」かつ「期末現在の…」が「1億円以下」で、「非中小法人欄③④」に「○」がないこと。  
 イ) 法人区分欄右側「左記以外の公益法人等…②」に「○」があること。

⇒ 上記、ア)・イ)のいずれかに該当すれば『中小企業等』と判断する。  
 (中小企業等とは、法人税法第66条第2項又は第3項に該当する者のことをいう。ただし、同条第6項に該当するものは除く。)

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

R8追加

### ■ワーク・ライフ・バランス等の促進

次に掲げる認定を受けている場合に評価する（配点0.5点）

- ・ 女性活躍推進法に基づく認定  
（プラチナえるぼし・えるぼし認定企業）
- ・ 次世代法に基づく認定  
（プラチナくるみん・くるみん※・トライくるみん※認定企業）  
※認定年度（基準）による差は設けない
- ・ 若者雇用促進法に基づく認定  
（ユースエール認定企業）

## 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

### 6) 総合評価項目

■予定管理（主任）技術者経験及び能力における「地域精通度」について、下記の順位で評価する。

- ① 当該事務所管内における同種又は類似業務実績がある。
- ② 当該事務所が所在する都道府県に隣接する都道府県（中部地方整備局管内）における同種又は類似業務実績がある。
- ③ 中部地方整備局管内における同種又は類似業務実績がある。
- ④ 当該事務所が所在する都道府県に隣接する都道府県（中部地方整備局管外）における同種又は類似業務実績がある。
- ⑤ ①、②、③、④以外

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

### 【参考】「地域精通度」の評価例

岐阜県が管内となる場合の隣接県の事例  
(当該事務所が所在する県が岐阜県の場合)



対象となる県	配点
①当該事務所管内 (岐阜県)	5点
②当該事務所が所在する件に隣接する県 (中部地方整備局管内) (愛知県、三重県、長野県)	4点
③中部地方整備局管内 (静岡県)	3点
④当該事務所が所在する県に隣接する県 (中部地方整備局管外) (富山県、石川県、福井県、滋賀県)	2点
⑤上記以外	0点




# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

### 【参考】「地域精通度」の評価例

管内が2県（岐阜県・長野県）にまたがる場合の隣接県の事例  
（当該事務所が所在する県が岐阜県の場合）



対象となる県	配点
 ①当該事務所管内 (岐阜県・長野県)	5点
 ②当該事務所が所在する件に隣接する県 (中部地方整備局管内) (愛知県、三重県)	4点
 ③中部地方整備局管内 (静岡県)	3点
 ④当該事務所が所在する県に隣接する県 (中部地方整備局管外) (富山県、石川県、福井県、滋賀県)	2点
 ⑤上記以外	0点

# 4. 令和8年度 発注者支援業務等における要件等

## 6) 総合評価項目

R7と変更無

### ■配置予定担当技術者の経験について評価する。

同種又は類似業務の実績のある担当技術者を配置予定の場合は、総合評価において優位に評価<sup>※</sup>する。ただし、契約時点で予定していた同種又類似業務の実績のある担当技術者を配置できない場合は、業務成績において減点とします。

※申請された予定担当技術者の**上位1名**の評価値とする。

### ■履行確実性評価の導入

調査基準価格が設定される業務においては、総合評価項目において履行確実性の評価する。

## 5. 令和8年度 地整統一業務について

### <その他業務（在席）>

- ◆ 全業務を一般競争入札（総合評価落札方式）で実施
- ◆ 参加資格要件・総合評価の項目は発注者支援業務の入札実施要項に準拠する
  - ・ 資料作成業務
  - ・ 道路情報管理業務

### <その他業務（持ち帰り）>

- ◆ 全業務を一般競争入札（総合評価落札方式）で実施
- ◆ 参加資格要件・総合評価の項目は中部地方整備局の入札・契約手続きに関するガイドラインを適用する
  - ・ 技術資料作成業務    ・ 用地調査点検等技術業務
  - ・ 建設資材価格調査業務（本局発注）

## 5. 令和8年度 地整統一業務について

### ＜地整統一業務＞

分類	区 分	業 務 区 分
地 整 統 一 業 務	その他業務（在 席）	資料作成業、道路情報管理
	その他業務（持ち 帰り）	技術資料作成、用地調査点検等 技術、建設資材価格調査（本局 発注）

## 5. 令和8年度 地整統一業務について

### <その他業務（在席）>

#### 【地整統一業務】

区 分	主 な 業 務 内 容
①資料作成	事務所において事務所職員が作成する資料を事務所在席にて作成支援
②道路情報管理	国道事務所管内で、安全で円滑な道路交通を確保するため、道路情報の収集及び各種監視装置・観測装置の監視、関係機関・関係者への連絡、道路利用者への情報提供などの道路情報の管理を閉庁日及び平日の昼夜を問わず継続して行う

## 5. 令和8年度 地整統一業務について

### <その他業務（持ち帰り）>

#### 【地整統一業務】

区 分	主 な 業 務 内 容
①技術資料作成	事務所が行う事業を進めるために必要となる資料の作成
②用地調査点検等技術	事務所が施行する事業に必要な用地取得の事務に関して、補償金算定書の点検・調製、用地関係資料の作成等を行う
③建設資材価格調査	中部地方整備局管内における建設資材等の市場価格の実態を適正かつ迅速に把握し、中部地方整備局管内の事務所が発注する請負工事等の積算に用いる設計単価を決定するための基礎資料を得る

# 5. 令和8年度 地整統一業務について

## 地整統一業務において設計共同体として認める業務の区分

対象業務	分担できる業務の区分	
資料作成業務	業務内容による区分①	河川／道路／砂防／ダム 等
	業務内容による区分②	調査／設計／管理 等
	業務内容による区分③	・ 公共工事に関する実施計画関連資料の作成 ・ 設計業務成果のとりまとめ ・ 業務発注に必要な基礎資料の作成
技術資料作成業務	業務内容による区分①	河川／道路／砂防／ダム 等
	業務内容による区分②	調査／設計／管理 等
	業務内容による区分③	・ 公共工事に関する地元協議用資料作成 ・ 関係機関協議用資料作成 ・ 技術資料とりまとめ等

- ・ 道路情報管理業務については設計共同体の参加を認めない。
- ・ 用地調査点検等技術業務については、業務の分担構成が細分化され過ぎている場合又は一の分担業務を複数の構成員が実施することとしている場合は認めない。
- ・ 建設資材価格調査については、業務の分担構成が特記仕様書・数量総括表以外で、必要以上に細分化されている場合は認めない。

# 5. 令和8年度 地整統一業務について

## スケジュール

---

### <その他業務（在席）のスケジュール>

- 発注の見通しの公表

- ※ 12月1日（PPI公表予定）

- 入札手続開始の公告

- ※ 12月16日

- 入札・開札

- ※ 2月中旬

- 落札予定者の決定

- ※ 2月25日予定

- 4月1日以降履行開始

# 5. 令和8年度 地整統一業務について

## スケジュール

---

### <その他業務（持ち帰り）のスケジュール>

- 発注の見通しの公表

- ※ 12月1日（PPI公表予定）

- 入札手続開始の公告

- ※ 1月下旬

- 入札・開札

- ※ 3月中旬

- 落札予定者の決定

- ※ 3月25日予定

- 4月1日以降履行開始



## 問い合わせ先

ご不明な点等がありましたら以下にまでご連絡下さい。

**国土交通省 中部地方整備局**

**企画部 技術管理課 業務技術審査ライン**

**( [cbr-gyomu-nyukei@gxb.mlit.go.jp](mailto:cbr-gyomu-nyukei@gxb.mlit.go.jp) )**