

借 受 書

業務名：_____

物品名	規格等	数 量	備考

令和 年 月 日付けで締結した庁舎等使用貸借契約書に基づき、上記物品を借り受けました。

令和 年 月 日

△△株式会社
代表取締役 △△△△ 印

分任契約担当官
□□事務所長 □□□□ 殿

返 納 書

業務名：_____

物品名	規格等	数 量	備考

上記物品を返納しました。

令和 年 月 日

△△株式会社
代表取締役 △△△△ 印

分任契約担当官
□□事務所長 □□□□ 殿