

オープンカウンター参加業者 殿

支出負担行為担当官 中部地方整備局長

## 見積依頼書

下記について購入したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

## 記

1. 件 名 会議用机外7点購入
1. 納 入 期 限 令和8年3月19日まで
1. 納 入 場 所 名古屋合同庁舎第二号館 3階、8階
1. 参 加 資 格 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり  
※実施要領等（中部地方整備局ホームページ）  
<https://www.cbr.mlit.go.jp/contract/opencounter/index.htm>
1. 見積書提出場所 中部地方整備局契約課
1. 見積書提出期限 令和8年2月20日 10時00分  
見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び本紙の送付は不要です。（電子メールのみでかまいません）
1. 見 積 方 法 ☒ 消費税込み ☐ 消費税別 をお願いします。  
(税率が分かるよう、記載ください)
1. 結 果 通 知 見積書提出期限日以降2日以内に通知
1. 契約書(請書)の作成 契約金額(税込)が200万以下 : 契約書及び請書 不要  
契約金額(税込)が200万超 : 請書 要  
契約金額(税込)が250万超 : 契約書 要
1. そ の 他
  - 1) 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。
  - 2) 別紙仕様書等は発注者（電子調達システムを含む）から直接入手すること。  
電子調達システム（調達ポータル）URL <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>  
※質問に対する回答はGEPSに掲載致します。（質問者の方もGEPSにてご確認願います。）
  - 3) 見積書・納品書の宛名 : 支出負担行為担当官 中部地方整備局長
  - 4) 請求書の宛名 : 官署支出官中部地方整備局 総務部長
  - 5) 見積書の日付 : 実際に作成した日で記載下さい
  - 6) 契約保証金 : 免除
  - 7) 見積書・請求書の押印 : 代表者印を押印してください。（押印省略しない場合）
  - 8) 対価の支払時期 : 適法な請求書を受領してから30日以内
  - 9) 見積書提出及び問合せ先 〒460-8514  
名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館  
中部地方整備局 総務部 契約課 購買第一係 黒田  
TEL : 052-953-8138 FAX : 052-953-8199

## 見積書の提出方法

※1案件につき、1通のメールで提出して下さい。（複数案件の同時送信は不可）  
※オープンカウンター見積書 専用アドレス ⇒ [cbr-koubai2@mlit.go.jp](mailto:cbr-koubai2@mlit.go.jp)

- 10) 納入予定日について、事前に連絡すること。  
メーカー、問屋等からの直送の場合も、到着予定日を事前に連絡すること。
- 11) 一物品目において、期限内の納入が不可となる場合は、その旨を申し出ること。  
参加希望者及び流通の状況により、仕様書を変更し当該品目を除外する場合がある。
- 12) 質問・同等品申請は上記問い合わせ先へ電子メール等で提出すること。（様式自由）  
回答は電子調達システム（GEPS）の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。
- 13) 見積書提出者へのみ、最低金額見積書提出者名及び見積金額を通知する。  
（仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。）
- 14) 情報セキュリティ上の観点から、見積書へのPW設定を推奨しております。