

令和7年7月7日

オープンカウンター参加業者 殿

支出負担行為担当官 中部地方整備局長

見積依頼書

下記について購入したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

記

- | | |
|-------------------|---|
| 1. 件 名 | NAS外7点購入 |
| 1. 納 入 期 限 | 令和7年8月8日まで |
| 1. 納 入 場 所 | 国土交通省 中部地方整備局 |
| 1. 参 加 資 格 | 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり
※実施要領等（中部地方整備局ホームページ）
https://www.cbr.mlit.go.jp/contract/opencounter/index.htm |
| 1. 見積書提出場所 | 中部地方整備局契約課 |
| 1. 見積書提出期限 | 令和7年7月15日 10時00分
見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び
本紙の送付は不要です。（電子メールのみでかまいません） |
| 1. 見 積 方 法 | ☒ 消費税込み ☐ 消費税別 をお願いします。
(税率が分かるよう、記載ください) |
| 1. 結 果 通 知 | 見積書提出期限日以降2日以内に通知 |
| 1. 契約書(請書)の
作成 | 契約金額(税込)が200万以下：契約書及び請書 不要
契約金額(税込)が200万超：請書 要
契約金額(税込)が250万超：契約書 要 |
| 1. そ の 他 | 1) 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。
2) 別紙仕様書等は発注者（電子調達システムを含む）から直接入手すること。
電子調達システム（調達ポータル）URL https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/
※質問に対する回答はGEPSに掲載致します。（質問者の方もGEPSにてご確認願います。）
3) 見積書・納品書の宛名：支出負担行為担当官 中部地方整備局長
4) 請求書の宛名：官署支出官中部地方整備局 総務部長
5) 見積書の日付：実際に作成した日で記載下さい
6) 契約保証金：免除
7) 見積書・請求書の押印：代表者印を押印してください。（押印省略しない場合）
8) 対価の支払時期：適法な請求書を受領してから30日以内
9) 見積書提出及び問合せ先 〒460-8514
名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館
中部地方整備局 総務部 契約課 購買第一係 黒田
TEL：052-953-8138 FAX：052-953-8199 |
- 見積書の提出方法
に関する注意点
- ※1案件につき、1通のメールで提出して下さい。（複数案件の同時送信は不可）
※オープンカウンター見積書 専用アドレス ⇒ cbr-koubai2@mlit.go.jp

10) 納入予定日について、事前に連絡すること。
メーカー、問屋等からの直送の場合も、到着予定日を事前に連絡すること。

11) 一物品目において、期限内の納入が不可となる場合は、その旨を申し出ること。
参加希望者及び流通の状況により、仕様書を変更し当該品目を除外する場合がある。

12) 質問は上記問い合わせ先へ電子メール等で提出すること。（様式自由）
回答は電子調達システム（GEPS）の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。

13) 見積書提出者へのみ、最低金額見積書提出者名及び見積金額を通知する。
（仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。）

14) 情報セキュリティ上の観点から、見積書へのPW設定を推奨しております。