

令和8年3月10日

オープンカウンター参加業者 殿

支出負担行為担当官 中部地方整備局長

見積依頼書

下記について購入に付したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

記

1. 件 名 令和8年度 災害情報収集システム運用業務
※詳細は仕様書のとおり
1. 履 行 期 間 仕様書のとおり
1. 履 行 場 所 仕様書のとおり
1. 参 加 資 格 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり
※実施要領等（中部地方整備局ホームページ）
<https://www.cbr.mlit.go.jp/contract/opencounter/index.htm>
1. 見積書提出場所 中部地方整備局 総務部 契約課
1. 見積書提出期限 令和8年3月18日 **10時00分**
見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び本紙の送付は不要です。（電子メールのみでかまいません）
1. 見 積 方 法 消費税込み 消費税別 でお願ひします。
(税率が分かるよう、記載ください)
1. 契約書(請書)の作成 契約金額(税込)が200万以下：契約書及び請書 不要
契約金額(税込)が200万超：請書 要
契約金額(税込)が250万超：契約書 要
1. そ の 他
 - 1) 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。
 - 2) 別紙仕様書等は発注者（電子調達システムを含む）から**直接**入手すること。
電子調達システム（調達ポータル）URL <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>
 - 3) 見 積 書 の 宛 名：支出負担行為担当官 中部地方整備局長
 - 4) 請 求 書 の 宛 名：官署支出官中部地方整備局 総務部長
 - 5) 見 積 書 の 日 付：実際に作成した日で記載下さい
 - 6) 契 約 保 証 金：免除
 - 7) 見 積 書・請 求 書 の 押 印：代表者印を押印してください。（押印省略しない場合）
 - 8) 対 価 の 支 払 時 期：適法な請求書を受理してから30日以内
 - 9) 見 積 書 提 出 及 び 問 合 せ 先 〒460-8514
名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館
中部地方整備局 総務部 契約課 購買第一係 黒田
TEL：052-953-8138 FAX：052-953-8199
※1案件につき、1通のメールで提出して下さい。（複数案件の同時送信は不可）
※オープンカウンター見積書 専用アドレス ⇒ cbr-koubai2@mlit.go.jp
- 10) 質問・同等品申請は上記問い合わせ先へ電子メール等で提出すること。（様式自由）
回答は電子調達システム（GEPS）の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。
- 11) 見積書提出者へのみ、最低金額見積書提出者名及び見積金額を通知する。
(仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。)
- 12) 情報セキュリティ上の観点から、見積書へのPW設定を推奨しております。
- 13) 本見積に係る開封は、見積決定を保留した上で行うものとする。
なお、令和7年度中に通知される「決定通知」は、「契約予定者通知」として扱い、令和8年度の予算が成立し、予算示達がされた場合には、当該通知をもって「決定通知」とする。予算示達日は令和8年度予算が令和8年3月末までに成立した場合、原則として同年4月1日とするが、異なる場合は別途通知する。
- 14) 令和8年度の予算が成立し、予算示達がされた場合の見積決定および契約締結日は、予算示達日と同日とする。ただし、本見積に係る令和8年度予算成立が4月2日以降となった場合は、予算成立後最初の開庁日とする。
また暫定予算となった場合は、予算措置が全額計上されているときは全額の契約とするが、全額計上されないときは全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする。
- 15) 契約予定者の通知を受けた後に、当該契約を辞退する場合は、見積決定後の契約辞退と同様、原則として指名停止措置が講じられるので注意されたい。