

オープンカウンター参加業者 殿

分任支出負担行為担当官中部地方整備局
名古屋国道事務所長

見積依頼書

下記について購入に付したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

記

1. 件名
- 非常食購入（名国）
※詳細は仕様書のとおり
1. 納入期限
- 令和8年11月30日まで
1. 納入場所
- 名古屋国道事務所
1. 参加資格
- 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり
※実施要領等（中部地方整備局ホームページ）
<https://www.cbr.mlit.go.jp/contract/opencounter/index.htm>
1. 見積書提出場所
- 名古屋国道事務所 経理課
1. 見積書提出期限
- 令和8年9月30日 10時00分
見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び
本紙の送付は不要です。（電子メールのみでかまいません）
1. 見積方法
- ☒消費税込 ☐消費税別 をお願いします。
（税率が分かるよう、記載ください）
1. 契約書（請書）の作成
- 契約金額(税込)が200万以下：契約書及び請書 不要
契約金額(税込)が200万超：請書 要
契約金額(税込)が250万超：契約書 要
1. その他
- 1)

中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。
- 2)

別紙内訳書等は発注者から直接入手してください。（電子調達システムからの入手も含む）
電子調達システム（調達ポータル）URL <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>
※質問に対する回答はGEPSに掲載致します。（質問者の方もGEPSにてご確認ください。）
- 3)

見積書・納品書の宛名：分任支出負担行為担当官中部地方整備局名古屋国道事務所長
- 4)

請求書の宛名：官署支出官中部地方整備局 総務部長
- 5)

見積書の日付：実際に作成した日で記載下さい
- 6)

契約保証金：免除
- 7)

見積書・請求書の押印：代表者印を押印してください。（押印省略しない場合）
- 8)

対価の支払時期：適法な請求書を受理してから30日以内
- 9)

見積書提出及び問合せ先 〒467-0833
名古屋市瑞穂区鍵田町2-30
名古屋国道事務所 経理課 伊藤
TEL：052-853-7340 FAX：052-853-7341
見積書提出メールアドレス：cbr-na-keiri@mlit.go.jp
- 10) 同等品の事前確認
- 別紙発注内訳書の備考欄に「同等品不可」の表示がないものは同等品での納入を可能とする。ただし、納入予定物品の事前確認を発注者に行い、納入可否の確認を受けること。
- 11) 納入予定日について、事前に連絡すること。
- メーカー、問屋等からの直送の場合も、到着予定日を事前に連絡すること。
- 12) 受注者以外の小売店等からの直接納品は、不可とする。
- 13) 一物品目において、期限内の納入が不可となる場合は、その旨を申し出ること。
- 参加希望者及び流通の状況により、仕様書を変更し当該品目を除外する場合がある。
- 14) 質問・同等品確認は上記問い合わせ先へ電子メール等で提出すること。（様式自由）
- 回答は電子調達システム（GEPS）の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。
- 15) 見積書提出者へのみ、最低金額見積書提出者名及び見積金額を通知する。
- （仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。）