

見 積 依 頼 書

下記について購入に付したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

記

1. 件 名 充電式ボールヘッドトリマ外1点購入（名国）
※詳細は仕様書のとおり
1. 納 入 期 限 令和8年10月30日まで
1. 納 入 場 所 名古屋国道事務所
1. 参 加 資 格 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり
※実施要領等（中部地方整備局ホームページ）
<https://www.cbr.mlit.go.jp/contract/opencounter/index.htm>
1. 見 積 書 提 出 場 所 名古屋国道事務所 経理課
1. 見 積 書 提 出 期 限 令和8年9月30日 10時00分
見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び
本紙の送付は不要です。（電子メールのみでかまいません）
1. 見 積 方 法 ☒消費税込み ☐消費税別 でお願ひします。
（税率が分かるよう、記載ください）
1. 契 約 書（ 請 書 ） 契約金額(税込)が200万以下：契約書及び請書 不要
の作成 契約金額(税込)が200万超：請書 要
契約金額(税込)が250万超：契約書 要
1. そ の 他
 - 1) 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。
 - 2) 別紙内訳書等は発注者から直接入手してください。（電子調達システムからの入手も含む）
電子調達システム（調達ポータル）URL <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>
※質問に対する回答はGEPSに掲載致します。（質問者の方もGEPSにてご確認ください。）
 - 3) 見 積 書・納 品 書 の 宛 名：分任支出負担行為担当官中部地方整備局名古屋国道事務所長
 - 4) 請 求 書 の 宛 名：官署支出官中部地方整備局 総務部長
 - 5) 見 積 書 の 日 付：実際に作成した日で記載下さい
 - 6) 契 約 保 証 金：免除
 - 7) 見 積 書・請 求 書 の 押 印：代表者印を押印してください。（押印省略しない場合）
 - 8) 対 価 の 支 払 時 期：適法な請求書を受理してから30日以内
 - 9) 見 積 書 提 出 及 び 問 合 せ 先 〒467-0833
名古屋市瑞穂区鍵田町2-30
名古屋国道事務所 経理課 伊藤
TEL：052-853-7340 FAX：052-853-7341
見積書提出メールアドレス：cbr-na-keiri@mlit.go.jp
 - 10) 同 等 品 の 事 前 確 認：別紙発注内訳書の備考欄に「同等品不可」の表示がないものは同等
品での納入を可能とする。ただし、納入予定物品の事前確認を発注
者に行い、納入可否の確認を受けること。
 - 11) 納入予定日について、事前に連絡すること。
メーカー、問屋等からの直送の場合も、到着予定日を事前に連絡すること。
 - 12) 受注者以外の小売店等からの直接納品は、不可とする。
 - 13) 一 部 品 目 に お い て、期 限 内 の 納 入 が 不 可 と な る 場 合 は、そ の 旨 を 申 し 出 る こ と。
参加希望者及び流通の状況により、仕様書を変更し当該品目を除外する場合がある。
 - 14) 質 問 ・ 同 等 品 確 認 は 上 記 問 い 合 わ せ 先 へ 電 子 メール 等 で 提 出 す る こ と。（様式自由）
回答は電子調達システム（GEPS）の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。
 - 15) 見 積 書 提 出 者 へ の み、最 低 金 額 見 積 書 提 出 者 名 及 び 見 積 金 額 を 通 知 す る。
（仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。）