分任支出負担行為担当官 中部地方整備局 豊橋河川事務所長

見積依頼書

下記について購入に付したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

記

1. 件 名 椅子外1点購入(豊橋河川) ※詳細は発注内訳書のとおり

1. 納 入 期 限 令和7年12月19日まで

1. 納 入 場 所 豊橋河川事務所

1. 参加 資格 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり

※実施要領等(中部地方整備局ホームページ)

https://www.cbr.mlit.go.ip/contract/buppin/opencounter/

1. 見積書提出場所 豊橋河川事務所 経理課

1. 見積書提出期限 令和7年11月19日 11時00分

見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び 本紙の送付は不要です。(電子メールのみでかまいません)

*別添「押印の省略について(お知らせ)」参照

1. 見 積 方 法 ☑消費税込み □消費税別 でお願いします。

(税率が分かるよう、記載ください)

1. 契約書(請書)の 契約金額(税込)が100万以下:契約書及び請書 不要

作成 契約金額(税込)が100万超 : 請書 要 契約金額(税込)が150万超 : 契約書 要

1. そ の 他 1) 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。

2) 見積書・納品書の宛名: 分任支出負担行為担当官中部地方整備局豊橋河川事務所長

3) 請 求 書 の 宛 名: <u>官署支出官中部地方整備局 総務部長</u>

4) 見積書の日付:実際に作成した日で記載下さい

5) 契約保証金:免除

6) 見積書・請求書の押印:代表者印を押印してください。(押印省略しない場合)

7) 対 価 の 支 払 時 期:適法な請求書を受理してから30日以内

8) 見積書提出及び問合せ先 〒441-8149

豊橋市中野町字平西1-6

豊橋河川事務所 経理課 担当 仲井

TEL: 0532-48-8101 FAX: 0532-48-2150

見積書提出先アドレス: cbr-toyohashikei@mlit.go.jp

- 9) 仕様書等は必ず発注者から直接入手してください。(電子調達システムからの入手も含)
- 10) 納入予定日について、事前に連絡すること。 メーカー、問屋等からの直送の場合も、到着予定日を事前に連絡すること。
- 11) 受注者以外の小売店等からの直接納品は、不可とする。
- 12) 「納入場所」として記載した部課にそれぞれ納入すること。
- 13) 参加希望者及び流通の状況により、仕様書を変更し当該品目を除外する場合がある。
- 14) 質問は上記問い合わせ先へ電子メール等で提出すること。(様式自由) 回答は電子調達システム (GEPS)の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。
- 15) 見積書提出者へのみ、最低金額見積書提出者名及び見積金額を通知する。 (仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。)
- 16) 同等品可としているものについて、同等商品にて見積書を提出する場合は、事前に担当者の確認を得ること。