

オープンカウンター参加業者 殿

分任支出負担行為担当官
中部地方整備局 名古屋国道事務所長

見 積 依 頼 書

下記について購入に付したいので、見積書のご提出をお願いいたします。

記

1. 件 名 トナーカートリッジ外購入（名国）
※詳細は仕様書のとおり
1. 納 入 期 限 令和8年3月26日まで
1. 納 入 場 所 名古屋国道事務所
1. 参 加 資 格 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領のとおり
※実施要領等（中部地方整備局ホームページ）
<https://www.cbr.mlit.go.jp/contract/opencounter/index.htm>
1. 見 積 書 提 出 場 所 名古屋国道事務所 経理課
1. 見 積 書 提 出 期 限 令和8年2月26日 12時00分
見積書様式に本件の責任者・担当者様の氏名と連絡先を記載いただければ押印及び
本紙の送付は不要です。（電子メールのみでかまいません）
1. 見 積 方 法 ☒ 消費税込み ☐ 消費税別 でお願ひします。
(税率が分かるよう、記載ください)
1. 契 約 書 (請 書) の作成 契約金額(税込)が200万以下：契約書及び請書 不要
契約金額(税込)が200万超：請書 要
契約金額(税込)が250万超：契約書 要
1. そ の 他
 - 1) 中部地方整備局オープンカウンター方式実施要領を熟読のこと。
 - 2) 別紙仕様書・発注内訳書等は発注者から**直接入手**（電子調達システムからダウンロードして入手する場合を含む）してください。
電子調達システム（調達ポータル）URL <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>
 - 3) 見 積 書 ・ 納 品 書 の 宛 名：分任支出負担行為担当官 中部地方整備局名古屋国道事務所長
 - 4) 請 求 書 の 宛 名：官署支出官中部地方整備局 総務部長
 - 5) 見 積 書 の 日 付：実際に作成した日で記載下さい
 - 6) 契 約 保 証 金：免除
 - 7) 見 積 書 ・ 請 求 書 の 押 印：代表者印を押印してください。（押印省略しない場合）
別紙による場合、押印省略が可能です。
 - 8) 対 価 の 支 払 時 期：適法な請求書を受理してから30日以内
 - 9) 見 積 書 提 出 及 び 問 合 せ 先 〒467-0833
名古屋市瑞穂区鍵田町二丁目30番地
名古屋国道事務所 経理課 永津
TEL：052-853-7340 FAX：052-853-7341
見積書提出メールアドレス：cbr-na-keiri@mlit.go.jp
 - 10) 同 等 品 の 事 前 確 認：別紙発注内訳書の備考欄に「同等品不可」の表示がないものは同等品での納入を可能とする。ただし、下記日時までに納入予定物品の事前確認を発注者に依頼し、納入可否の確認を受けること。
事前確認依頼期限：令和8年2月19日 12：00まで
事前確認依頼先：9)と同じ
 - 11) 納入予定日について、事前に連絡すること。
メーカー、問屋等からの直送の場合も、到着予定日を事前に連絡すること。
 - 12) 受注者以外の小売店等からの直接納品は、不可とする。
 - 13) 一 部 品 目 に お い て、期 限 内 の 納 入 が 不 可 と な る 場 合 は、そ の 旨 を 申 し 出 る こ と。
参加希望者及び流通の状況により、仕様書を変更し当該品目を除外する場合がある。
 - 14) 質問は上記問い合わせ先へ電子メール等で提出すること。（様式自由）
回答は電子調達システム（GEPS）の調達資料ダウンロード機能を用いて実施する。
 - 15) 見積書提出者へのみ、最低金額見積書提出者名及び見積金額を通知する。
(仕様書等を紙で交付を受けた場合は、連絡先電子メールアドレスを見積書等に記載すること。)