

# 申請時の注意事項

平成26年4月

中部地方整備局

## 競争参加資格確認申請書

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
〇〇〇事務所長 宛

平成 年 月 日

宛先の間違い  
のないよう注意

住所

商号又は名称

代表者氏名

(又は〇〇支店長 〇〇 〇〇)

印

平成〇年〇月〇日付けで公告のあった平成26年度 〇〇〇〇工事に係る競争参加資格について確認されたく、別添の書類を添えて申請する。

なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令165号）第70条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約する。

工事名の間違い  
のないよう注意

392円に変わります。

注) 印については、紙入札方式による場合のみ押印するものとする。

なお、紙入札方式による場合は、返信用封筒として、表に申請者の住所及び商号又は名称を記載し、簡易書留料金分を加えた所定の料金（392円）に相当する切手をはった長3号封筒を競争参加資格確認申請書と併せて提出してください。

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
〇〇〇事務所長 宛

宛先の間違  
いのないよう注意

〇〇市〇〇区〇-〇-〇  
〇〇〇建設株式会社  
代表取締役〇〇 〇〇 印  
(又は〇〇支店長 〇〇〇〇)

# 平成26年度 〇〇〇〇工事 技術資料

工事名の間違  
いのないよう注意

等級区分 一般土木 〇等級  
所在地 (本社(本店、支店、営業所)の所在地を記入すること。)  
業者コード \_\_\_\_\_  
建設業許可番号 〇〇-〇〇〇〇

連絡先 所 属 : \_\_\_\_\_  
役 職 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 : \_\_\_\_\_  
E-mail : 0000000@00.00.00

標記について、平成〇年〇月〇日付けで公告のありました「平成26年度 〇〇〇〇工事」の技術資料(競争参加資格確認資料を別紙のとおり提出します。

- 注1) 電子入札システムを用いて提出すること。ただし、技術資料(競争参加資格確認資料)及び施工計画の合計容量が3MBを超える場合には、郵送等(締切日時必着)で提出すること。紙入札者は持参も可とする。
- 注2) 印については、紙入札方式による場合のみ押印するものとする。
- 注3) 連絡先とは、申請書等の内容に対する問い合わせ及び施工体制の確認を行う際における連絡先(担当者)を記載するものとする。なお、施工体制確認のためのヒアリングについては、配置予定技術者に対して行う。

技術者の能力

- ・注意1) チェックは「■」のように記入してください。(「レ」はチェック箇所が不明確になりますのでやめてください。)
- ・注意2) チェック漏れ、チェックミスがあると加点されない場合があります
- ・注意3) 最大3名を限度(経常建設企業体にあつては各構成員に対し最大3名を限度)

氏名				
評価項目	評価内容	記載事項		備考(添付書類等)
配置予定技術者の同種・類似工事の施工実績及び役職	平成 11 年度以降に、元請けとして施工した同種・類似工事の実績を評価 【分任官は対象年度を設定しない】	<input type="checkbox"/> より同種性が高い	<input type="checkbox"/> 地方整備局または北海道開発局・沖縄総合事務所発注の実績あり <input type="checkbox"/> 上記以外の国の機関、政府関係機関または都道府県・政令市(関係機関も含む)発注の実績あり <input type="checkbox"/> 市町村発注・民間事業の実績あり	別記様式3
		<input type="checkbox"/> 同種性が認められる <input type="checkbox"/> 類似 <input type="checkbox"/> 監理(又は主任)技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 担当技術者		
継続教育(CPD)単位の取得状況	平成 25 年 4 月 1 日より平成 26 年 3 月 31 日までに配置予定技術者が年間推奨単位以上を取得した場合に評価	<input type="checkbox"/> 年間推奨単位を取得		建設系CPD協議会等に加盟する団体が発行するCPD単位取得証明書の写し
		<input type="checkbox"/> 年間推奨単位を取得していない		
優良工事技術者表彰(平成 22 ~ 25 年度表彰)	中部地方整備局長又は中部地整管内の事務所長(管理所長・室長)より「技術者表彰」を受賞の場合に評価	<input type="checkbox"/> 局長表彰あり		添付書類必要なし
		<input type="checkbox"/> 事務所長表彰、室長表彰、2回以上あり		
		<input type="checkbox"/> 事務所長表彰、室長表彰あり		
		<input type="checkbox"/> 表彰なし		

今年度より新たに同種工事の実績を「より同種性が高い」と「同種性が認められる」に分けて評価します。

氏名				
評価項目	評価内容	記載事項		備考(添付書類等)
配置予定技術者の同種・類似工事の施工実績及び役職	平成 11 年度以降に、元請けとして施工した同種・類似工事の実績を評価 【分任官は対象年度を設定しない】	<input type="checkbox"/> より同種性が高い	<input type="checkbox"/> 地方整備局または北海道開発局・沖縄総合事務所発注の実績あり <input type="checkbox"/> 上記以外の国の機関、政府関係機関または都道府県・政令市(関係機関も含む)発注の実績あり <input type="checkbox"/> 市町村発注・民間事業の実績あり	別記様式3
		<input type="checkbox"/> 同種性が認められる <input type="checkbox"/> 類似 <input type="checkbox"/> 監理(又は主任)技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 担当技術者		
継続教育(CPD)単位の取得状況	平成 25 年 4 月 1 日より平成 26 年 3 月 31 日までに配置予定技術者が年間推奨単位以上を取得した場合に評価	<input type="checkbox"/> 年間推奨単位を取得		建設系CPD協議会等に加盟する団体が発行するCPD単位取得証明書の写し
		<input type="checkbox"/> 年間推奨単位を取得していない		
優良工事技術者表彰(平成 22 ~ 25 年度表彰)	中部地方整備局長又は中部地整管内の事務所長(管理所長・室長)より「技術者表彰」を受賞の場合に評価	<input type="checkbox"/> 局長表彰あり		添付書類必要なし
		<input type="checkbox"/> 事務所長表彰、室長表彰、2回以上あり		
		<input type="checkbox"/> 事務所長表彰、室長表彰あり		
		<input type="checkbox"/> 表彰なし		

この期間を超える単位取得証明がされた証明書は評価対象としない。また、年間推奨単位とは、1年間の推奨単位です。「平成25年4月1日より平成26年3月31日まで」

氏名				
評価項目	評価内容	記載事項		備考(添付書類等)
配置予定技術者の同種・類似工事の施工実績及び役職	平成 11 年度以降に、元請けとして施工した同種・類似工事の実績を評価 【分任官は対象年度を設定しない】	<input type="checkbox"/> より同種性が高い	<input type="checkbox"/> 地方整備局または北海道開発局・沖縄総合事務所発注の実績あり <input type="checkbox"/> 上記以外の国の機関、政府関係機関または都道府県・政令市(関係機関も含む)発注の実績あり <input type="checkbox"/> 市町村発注・民間事業の実績あり	別記様式3
		<input type="checkbox"/> 同種性が認められる <input type="checkbox"/> 類似 <input type="checkbox"/> 監理(又は主任)技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 担当技術者		
継続教育(CPD)単位の取得状況	平成 25 年 4 月 1 日より平成 26 年 3 月 31 日までに配置予定技術者が年間推奨単位以上を取得した場合に評価	<input type="checkbox"/> 年間推奨単位を取得		建設系CPD協議会等に加盟する団体が発行するCPD単位取得証明書の写し
		<input type="checkbox"/> 年間推奨単位を取得していない		
優良工事技術者表彰(平成 22 ~ 25 年度表彰)	中部地方整備局長又は中部地整管内の事務所長(管理所長・室長)より「技術者表彰」を受賞の場合に評価	<input type="checkbox"/> 局長表彰あり		添付書類必要なし
		<input type="checkbox"/> 事務所長表彰、室長表彰、2回以上あり		
		<input type="checkbox"/> 事務所長表彰、室長表彰あり		
		<input type="checkbox"/> 表彰なし		

※3名を超える申請があつた場合は、評価が低い方から3名を審査し、実績等が一番低い技術者で評価。3名を超えた技術者は参加資格を認めない

企業の能力、地域精進度、地域貢献度、施工能力

・注意1) チェックは「■」のように記入してください。(「レ」はチェック箇所が不明確になりますのでやめてください。)
・注意2) チェック漏れ、チェックミスがあると加点されない場合があります

Table with 4 columns: 評価項目, 評価内容, 記載事項, 備考(添付書類等). Rows include categories like '企業の同種・類似工事の施工実績', '優良工事表彰', '安全工事表彰', '地域貢献等表彰', '災害活動実績', '災害協定締結の有無', 'ボランティアによる地域貢献', '道路除雪作業の実績', '河川、道路維持作業の実績', '建設ICT活用', and '企業の工事成績'.

元請けとして受賞の場合に評価します。

今年度より新たに同種工事の実績を「より同種性が高い」と「同種性が認められる」に分けて評価します。

発出日が明記されていない場合は評価しない

## 災害活動実績概要書

災害活動の概要	(記入例) 平成〇年〇月〇日に発生した「〇〇地震」により被災した国道〇号線の土砂撤去及び舗装復旧工事を実施
実施年月日	平成〇年〇月△日～平成〇〇年〇月△日
実施場所	〇〇県〇〇市△△
要請を受けた機関	中部地方整備局 (〇〇県)
元請・下請の別	元請      下請
<p>添付した活動実績を証明する書類</p> <p>(記入例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中部地方整備局 (〇〇県) との災害協定書の写し</li> <li>・ 中部地方整備局 (〇〇県) からの要請書の写し</li> <li>・ 中部地方整備局 (〇〇県) との契約書の写し</li> <li>・ 〇〇市が発行した参加実績証明書の写し</li> <li>・ 中部地方整備局長からの災害対策関係功労者表彰の決定通知の写し</li> </ul> <p>(活動実績が下請けの場合)</p> <p>関係機関が元請けに発行した上記書類の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 元請けから下請けへの要請書又は契約書の写し (活動実績が二次下請け以降の場合は、下請から下請への要請書又は契約書の写しも添付すること)</li> </ul>	

協定に基づき実施した場合は添付

要請書が無い場合は、災害復旧工事であることが確認できる資料を添付 (工事総括表、工事図面、写真等)

元請けが要請されたことが確認できる上記書類も添付

## ボランティア活動実績概要書

活動の概要	(記入例) 平成〇年〇月〇日より「〇〇川清掃活動」に参加
活動年月日	平成〇年〇月△日～平成〇〇年〇月△日
実施場所	〇〇県〇〇市△△
表彰等を受けた機関	中部地方整備局〇〇事務所
表彰年月日	平成〇〇年〇月〇日 ※受賞日より2年間が対象
添付した表彰状・感謝状	<p>感謝状の写しを添付してください。  <u>中部地方整備局長又は          中部地整の事務所長のものに限ります</u></p> <p>・平成〇〇年〇月〇日付 〇〇事務所長よりの感謝状</p> <p>□表彰が団体の場合</p> <p>・団体が発行した参加証明書</p> <p>感謝状が団体宛の場合は、<u>参加したことが確認          できる団体が発行した証          明書を添付</u></p>

## 建設 ICT 活用計画書【出来形管理】

出来形管理用 TS の定義：

現場での出来形の計測や確認を行うために必要な TS、TS に接続された情報機器（データコレクタ、携帯可能なコンピューター）及び情報機器に搭載する出来形管理用 TS ソフトウェアの一式

対象工種と出来形管理用 TS の実施内容の概要を記載してください。

活用概要	<p>(記入例)</p> <p>盛土工 約〇〇m<sup>3</sup>（または、舗装工の〇〇層から〇〇層までの約〇〇m<sup>2</sup>）の施工において TS を活用した出来形管理を実施する。</p> <p>※数量を必ず記載のこと</p> <p><b>注意) 記載された実施予定数量により評価します。</b></p>
使用する機器の仕様等（参考）	
技術名（製品名）	
TS 出来形管理要領対応の可否	
国土地理院登録等級	
ソフトウェア名	<p>注意) 評価対象となる工事は、</p> <p>①土工（盛土、切土）500m<sup>3</sup>以上10,000m<sup>3</sup>未満</p> <p>②法面工（機械整形250m<sup>2</sup>以上）</p> <p>③舗装工（As舗装、排水性舗装）1,000m<sup>2</sup>以上</p> <p>④路盤工（1,000m<sup>2</sup>以上）が含まれる工事のみです。</p>
使用する出来形管理用ソフトウェア（参考）	
ソフト種類	
技術名（製品名）	
<p>※使用する機械の仕様、出来形管理用ソフトウェアについては、現段階で予定されているものを記入してください。未定の場合は「未定」でも構いません。</p>	

注意)

履行義務が発生しますので、実施しなかった場合は、違約金徴収の対象となります。



### 建設ICT活用計画書【施工段階】

(提出は、以下の技術を活用する場合に限る)

活用概要	<p>(記入例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・盛土工 約〇〇m<sup>3</sup>の施工において、             <ul style="list-style-type: none"> <li>①-3D：MGバックホウ（①-2D：MGバックホウ）、</li> <li>②MCモーターグレーダー、</li> <li>③-3D：MG/MCブルドーザ（③-2D：MG/MCブルドーザ）、</li> </ul>                     若しくは、                     <ul style="list-style-type: none"> <li>④TS/GNSSによる締め固め管理技術</li> </ul>                     を活用した施工を実施する。                 </li> <li>・路盤工・基層工・表層工 約〇〇m<sup>2</sup>の施工において、                     <ul style="list-style-type: none"> <li>⑤MCモーターグレーダーとTS/GNSSによる締め固め管理技術、若しくは、</li> <li>⑥MCブルドーザ（⑥-3D、若しくは、⑥-2D）とTS/GNSSによる締め固め管理技術</li> <li>⑦MCアスファルトフィニッシャとTS/GNSSによる締め固め管理技術</li> </ul>                     を活用した施工を実施する。                 </li> </ul> <p>※数量を必ず記載のこと</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">注意) 記載された実施予定数量により評価します。</p>
使用技術の概要（参考）	
技術名とシステム メーカー名	(記入例) ①-3D MGバックホウ：〇〇製のシステム
NETIS登録の有無	(記入例) 無し・あり（登録番号を記載）
施工者が自主規定する 施工管理要領など	(記入例) ・下層路盤工におけるブレードの取得精度は±40mm（施工管理基準での規格値）以内とする。
<p>※使用技術の概要（参考）については、現段階で予定されているものを記入して下さい。 未定の場合は「未定」でも構いません。</p>	

注意)  
履行義務が発生しますので、実施しなかった場合は、違約金徴収の対象となります。

平成 26 年度 ○○○○工事担当技術者の資格

		会社名
項 目	具体的な施工能力	備 考
1. 当該工事に従事する有資格業者について	ア. 有資格者（1級舗装施工管理技術者）が当該工事に主任（監理）技術者として従事する。	有資格者の氏名・登録番号等 ・氏名（ ） ☆☆年☆☆月取得 登録番号：◇◇◇◇
	イ. 有資格者（1級舗装施工管理技術者）が当該工事に担当者として従事する。	有資格者の氏名・登録番号等 ・氏名（ ） ☆☆年☆☆月取得 登録番号：◇◇◇◇
	ウ. 有資格者（1級舗装施工管理技術者）が当該工事に従事しない。	

注1：ア、イ、ウの該当する記号のいずれかに○を付す。

注2：当該工事に従事する有資格者とは主任（監理）技術者又は担当者で1級舗装施工管理技術者の資格を有している者とし、担当者については1名のみ評価の対象とする。なお資格を確認できる書類の写しを添付すること。

注3：「担当者」とは、当該工事に従事する担当者（技術者）で、主任（監理）技術者、現場代理人以外の者をいう。

**注意）**  
**実際の工事にあたり主任（監理）技術者と別に配置する場合は、1級舗装施工管理技術者の有資格者であれば、1回限り担当者の変更が可能です。（自社職員に限ります）**

(案)  
証 明 書

所在地 ○○県△△市□-□  
商号又は名称 ○○建設株式会社  
代表者名 代表取締役社長 ○○ ○○  
許可番号 国土交通大臣許可 ○○-○号

災害協定を締結している  
団体に所属している場合  
は、団体へ発行を依頼し、  
写しを添付

上記の者は、平成○年○月○日<sup>\*1</sup> 付で国土交通省中部地方整備局との間で締結した  
「災害時又は事故における中部地方整備局所管施設の緊急的な応急対策の支援に関する  
協定書」に基づいて災害応急活動等に従事する者であることを証明する。

平成26年4月1日  
以降の証明

平成26年○月○日※2

社団法人 ○○建設業協会

会 長 ○○ ○○ 印

<注意事項>

※協定書の写しは、提出する必要はありません。

※下線部は「中部地方整備局」との協定締結事例ですので、他の機関（政府関係機関、自治体）の場合  
は適宜変更してください。

※年度内の証明日であれば、参加申請の度に新しい証明書は必要ありません。

\*1 平成○年○月○日：最新の協定書の日付を記入

会社名： \_\_\_\_\_

### 同種又は類似工事の施工実績

- ・同種工事 : ○○○○の施工実績
- ・類似工事 : ○○○○の施工実績

工事成績評定通知が発注者より通知しているにも関わらず、添付されていない場合は「競争参加資格無し」となります。

競争参加資格	同 種	類 似	評 定 点
工事名称等	工 事 名 称		
	発 注 機 関 名		
	施 工 場 所	(都道府県・市町村名)	
	契 約 金 額		
	工 期	平成 年	
受 注 形 態 等	単体/JV (出資比率)		
同種性	より同種性が高い・同種性が認められる		
工事概要	○○○○	○○○○m	
	(入札説明書9.(3)②によるより同種性が高い工事、同種性が認められる工事のいづれかであることが確認できる内容を記載)		
CORINS登録の有無			
		有 (CORINS登録番号)	無

CORINS番号は、許可番号を含めた18桁で記載願います。(8桁-5桁-5桁)

工事概要に「より同種性が高い」の判断が出来る内容の記載がない場合は「より同種性が高い」の評価はしない。

- 注 1) 同種・類似の区分いづれかに○を付す。  
 注 2) 必ず公告において明示した資格があることを確認できる内容を記載する。  
 注 3) 同種の施工実績においては、同種性の区分いづれかに○を付し、工事概要には入札説明書 9. (3)②による工事概要を確認できる内容を記載する。  
 注 4) CORINS 登録の区分いづれかに○を付す。「有」に○を付した場合は、CORINS 登録番号を記載する。「無」に○を付した場合は、当該工事の契約書の写しを添付する。  
 注 5) CORINS に登録無き工事及び CORINS にて工事内容が確認できない工事(簡易 CORINS で登録した工事等)は、契約書の他に施工計画書等の当該工事の内容(同種工事(「より同種性が高い」を含む)等の工事実績)が証明できる書類を添付する。必要書類の添付がないものは、入札に参加できないので留意すること。  
 注 6) 経常建設共同企業体にあつては、いずれかの構成員が有する入札説明書に掲げる実績を記載する。  
 注 7) 当該工事に係る工事成績評定通知書等の評定点を証明する書類の写しを添付する。ただし、工事評定が実施されていない実績や発注者より工事成績評定通知がされていない実績は、工事完了検査に合格したことを証明する書類又は、発注者への引き渡しが完了した場合は、評定点を 6.5 点と見なす。

CORINS 登録番号を記載する。

CORINSの工事概要は、発注者では確認できません。

チェックリストに表彰ありとチェックした場合は必ず○を付けて下さい。○が付けてない場合は、表彰を受けていても評価されない場合があります。

表彰を受けた工事の工種を必ず記入して下さい。評価対象は、当該工種に該当する工事だけです。

<評定結果通知の紛失等により写しの提出が出来ない場合>  
平成 11 年度以降の中部地方整備局発注(港湾空港関係除く)の申請書により申請し、様式 2 「工事成績確認書」の交付を受

TEL 0 5 2 - 9 3 1 FAX 0 5 2 - 9 5 8 2 9 4

### 表彰、工事成績優秀企業認定の有無

表彰を受けた工事名を記載

優良工事表彰の有無 (当該工種: ○○工事)	有 (工事名)	無
安全工事表彰の有無	有 (工事名)	無
地域貢献等表彰ならびに社会貢献等表彰の有無 (表彰の写しを添付)	有 (工事名)	無
工事成績優秀企業認定の有無	有	無

地域貢献等表彰は表彰状の添付が必要

- 注 1) 平成 24、25 年度に優良工事表彰及び安全工事表彰を中部地方整備局( ) 賞した場合は、有に○を付し、工事名を記載すること。受賞していない場合は無に○を付す。  
 注 2) 地域貢献等表彰(平成 24 年度)ならびに社会貢献等表彰(平成 25 年度)を中部地方整備局(港湾空港関係除く)において受賞した場合は、有に○を付し、工事名を記載(表彰の写しを添付)すること。受賞していない場合は無に○を付す。  
 注 3) 平成 24、25 年度に中部地方整備局長から工事成績優秀企業の認定を受けている場合は有に○を付し、受けていない場合は無に○を付す。  
 注 4) 優良工事表彰は当該工種の工事において受賞した場合に限り評価対象となるので、留意すること。

工事成績優秀企業認定を評価する工事は、①一般土木②As舗装③鋼橋上部④Co舗装⑤PC⑥法面処理⑦維持修繕⑧しゅんせつ⑨グラウト⑩杭打工事の10工種の場合に限ります

工事成績評価通知が発注者より通知しているにもかかわらず、添付されていない場合は「競争参加資格無し」となります。

別記様式3

紙 A4 版)

配置予定技術者の資格・工事経験

会社名 株式会社

配置予定者の氏名	主任（監理）技術者 ○○ ○○（フリガナを記載）		
最終学歴	学校名 学科名 00年卒業		
法令による資格・免許	一級土木施工管理技士 00年00月取得（登録番号：0000） （指定建設 00年00月） 実務経験 ※実務経験は添付する		
同種又は類似の区分	同種 ・		
工事名称等	工事名称		評定点 点
	発注機関名		
	施工場所	（都道府県・市町村）	
	契約金額		
	工期	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	従事役職		
	従事期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	工事概要	（入札説明書9. (3) ②による「より同種性が高い工事」、「同種性が認められる工事」のいずれかであることが確認できる内容を記載）	
	受注形態等	単体/JV（出資比率）	
CORINS登録の有無	有（CORINS登録番号） ・ 無		
同種性	より同種性が高い ・ 同種性が認められる		
申請時における工事の従事状況	工事名称	参加時点で他工事に従事していない場合は、該当無しなど記載して下さい。	
	発注機関名		
	工期		
	従事役職		
	本工事で重複する場合の対応措置	本工事で重複する場合は、当該工事が可能であるかその対応措置を明確に記載して下さい。	
	CORINS登録の有無	有（CORINS登録番号） ・ 無	
優良工事技術者表彰の有無	有（工事名） ・ 無		
施工体制確認のためのヒアリング対象者区分	ヒアリング対象者（電話番号等） ・ 非対象者		

従事期間が工期より短い場合は、従事した内容（工程表など）がわかる資料を添付すること。従事した内容が同種・類似の施工実績と無関係の場合は評価しない場合がある。

工事概要に「より同種性が高い」の判断が出来る内容の記載がない場合は「より同種性が高い」の評価はしない。

参加時点で他工事に従事していない場合は、該当無しなど記載して下さい。

本工事で重複する場合は、当該工事が可能であるかその対応措置を明確に記載して下さい。

- 注 1) 同種・類似の区分いずれかに○を付し、同種性の区分いずれかに○を付し、工事概要には入札説明書 9. (3) ②による工事概要を確認できる内容を記載する。同種の場合には事前に○を付し朱書きは削除
- 注 2) 施工体制確認のためのヒアリング対象者の区分について、配置予定技術者を複数名とする場合に、いずれかに○を付す。また、ヒアリング対象者とした配置予定技術者の連絡先（電話番号等）を（ ）内に明記する。
- 注 3) CORINS 登録の区分いずれかに○を付す。有に○を付した場合は、登録番号を記載する。無に○を付した場合は契約図書の写し及び施工計画書等の当該工事に従事した事が判断できる書類を添付する。  
CORINS に登録無き工事及びCORINS にて工事内容が確認できない工事（簡易CORINS で登録した工事等）については、契約書の他に施工計画書等の当該工事の内容（同種工事（「より同種性が高い」を含む）等の工事実績及び技術者の従事実績）が証明できる書類を添付する。必要書類の添付がないものは、入札に参加できないので留意すること。
- 注 4) 主任（監理）技術者の工事経験について、品質証明員、土木工品質確認技術者としての経験は除く。  
優良工事技術者表彰の有 〇 優良工事技術者表彰を受賞した場合は、有
- CORINSの工事概要は、発注者では確認できません。**
- 注 5) 従事した工事経験を1件記載すること。また、複数の技術者を登録する場合（3名を限度。）は、本様式を複写し作成する。
- 注 6) 経常建設共同企業体にあつては、すべての構成員が酒配置する技術者をそれぞれ記載することとし、氏名欄に構成員が所属する会社名を記載する。なお、入札説明書 4. (6) ①の基準を満たし、4. (4) に掲げる同種又は類似工事の実績を有した技術者以外は同種・類似工事の実績を記載する必要はない。
- 注 7) 中部地方整備局発注の工事（港湾空港関係除く。）について、評定結果通知の紛失等により写しの提出が出来ない場合は、別記様式2を参照すること。
- 注 8) 当該工事に係る工事成績評価通知書等の評定点を証明する書類の写しを添付すること。ただし、工事評価が実施されていない実績や発注者より工事成績評価通知がされていない実績は、工事完了検査に合格したことを証明する書類又は、発注者への引き渡しが完了したことを証明する書類を添付することとし、その場合においては、評定点を65点と見なす。  
また、転職等により工事成績評価通知書等の評定点を証明する書類の写しを添付することが困難な実績にあつては、検査に合格したことを証明する書類、引渡しが完了したことを証明する書類又は「工事実績情報システム（CORINS）」の写しをもって65点と見なす。ただし、評定点が65点以上の実績の写しに限る。

【地域要件の設定が中部地整管内の場合は添付しない】

## 近隣地域内の工事実績

(発注機関及び工種は問わない)

会社名： \_\_\_\_\_

工事 名称 等	工事名称		評定点	点
	発注機関名			
	施工場所	(都道府県・市町村名)		
	契約金額			
	工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
	受注形態等	単体/JV (出資比率)		
工事 概要		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red;">           工事成績評定通知が発注者より通知しているにも関わらず、添付されていない場合は「競争参加資格無し」となります。         </div>		
CORINS 登録の有無		有 (CORINS登録番号) ・ 無		

注 1) 別記様式 2 に記載した施工実績と重複してもよい

注 2) CORINS 登録の区分いづれかに○を付す。有に○を付した場合は、登録番号を記載する。無に○を付した場合は契約図書の写し及び施工計画書等の当該工事に従事した事が判断できる書類を添付する

CORINS に登録無き工事及び CORINS にて工事内容が確認できない工事 (簡易 CORINS で登録した工事等) については、契約書の他に施工計画書等の当該工事の内容 (同種工事等の工事実績) が証明できる書類を添付する

注 3) 当該工事に係る工事成績評定通知書等の評定点を証明する書類の写しを添付する。ただし、工事評定が実施されていない実績や発注者より工事成績評定通知がされていない実績は、工事完了検査に合格したことを証明する書類又は、発注者への引き渡し完了したことを証明する書類を添付する

注 4) 中部地方整備局発注の工事 (港湾空港関係除く。) について、評定結果通知の紛失等により写しの提出が出来ない場合は、別記様式 2 を参照すること

**CORINSの工事概要は、発注者では確認できません。**

工事成績評定点一覧表

会社名: \_\_\_\_\_  
 工種: ○○工事

No.	工事名称	発注事務所名	工期	工事成績評定点
<p>過去2年間の当該工種の実績を全て記入して下さい。</p> <p>平成26年6月1日以降の締切日の場合は、平成24、25年度に変わります</p>				

注：国土交通省中部地方整備局及び事務所（管理所）（いずれも港湾空港関係を除く）の発注工事で、平成23、24年度に完成した全ての○○工事について記載すること。

なお、実績がない場合、工事名の欄に「実績なし」と記載して本資料を提出すること。

注意)

記載漏れや記載間違いがあっても減点等のペナルティはありませんが、発注者より問い合わせをさせていただく場合がありますので留意願います。

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
〇〇〇事務所長 宛

宛先の間違  
いのないよう注意

〇〇市〇〇区〇-〇-〇  
〇〇〇建設株式会社  
代表取締役〇〇 〇〇 印  
(又は〇〇支店長 〇〇〇〇)

## 平成 2 6 年度 〇〇〇〇工事

# 施 工 計 画

等級区分 一般土木 〇等級

所在地 (本社(本店、支店、営業所)の所在地を記入すること。)

業者コード

建設業許可番号 〇〇-〇〇〇〇

連絡先 所 属 :

役 職 :

氏 名 :

電 話 :

E-mail : 0000000@00.00.00

標記について、平成〇年〇月〇日付けで公告のありました「平成 2 6 年度 〇〇〇〇工事」の施工計画を別紙のとおり提出します。

注 1) 電子入札システムを用いて提出すること。ただし、競争参加資格確認申請書、技術資料(競争参加資格確認資料)及び施工計画の合計容量が 3 MB を超える場合には、郵送等(締切日時必着)で提出すること。紙入札者は持参も可とする。

注 2) 印については、紙入札方式による場合のみ押印するものとする。

注 3) 連絡先とは、申請書等の内容に対する問い合わせ及び施工体制の確認を行う際における連絡先(担当者)を記載するものとする。なお、施工体制確認のためのヒアリングについては、配置予定技術者に対して行う。



## 「〇〇工における施工時の工夫（簡易な施工計画）」

## 「〇〇工における施工時の工夫（簡易な施工計画）」

(例)

〇〇工のコンクリート工の施工において、本工事における施工上の特徴を踏まえ、標準案の確実な履行のための施工計画を、記載すること。

## ・ 施工計画の審査に関する事項

※ 1項目でも適切である場合は、競争参加資格を認める。

※ 以下に該当する内容を除いた内容で審査する。

① 本工事と無関係なもの

② 関係機関と新たに協議（河川協議、公安協議、発注者協議など）が発生する若しくは発生する可能性があり施工計画の確実な履行ができるか判断できないもの

※ 以下に該当する内容である場合には、競争参加資格を認めない。

・ 複数項目において設計内容や設計条件（設計図書、特記仕様書等）に変更を伴い標準案に対し品質を損なうと判断される場合

・ 複数項目において基準や指針と不整合な記載である場合

・ 全ての項目に記載する内容が、「〇〇仕様書による」のみの記載など具体的な記載がない場合。

・ 未提出の場合

・ 施工計画が規定枚数を超える場合

・ 項目数が5項目《3項目》を超える場合

・ 全ての項目が審査項目設定理由の趣旨や前提条件を大きく逸脱するものと判断される場合

・ 関係法令や諸規定等に遵守違反、抵触する場合

番号	標準案の確実な履行のための配慮事項
①	
②	
③	

注1) 配慮すべき事項は5項目《3項目》以内とし、A4サイズ片面3枚以内で簡潔かつ要領よく記述するものとする。なお文字サイズについては10.5ポイントとする。

注2) 入札説明書 9. (3) ③※2 (ウ) に該当する事項が1つでも含まれていた場合は、競争参加資格を認めないので留意すること。

注3) 土木工事共通仕様書等に示された施工方法に従った施工であっても、当該工事の特徴を踏まえ、具体的に記述すること。なお、土木工事共通仕様書等の当該箇所の転記や条項の引用による施工計画であっても差し支えない。

注4) 他の入札参加者と本件工事について相談等を行い作成されたと認められる場合など申請書等の記載内容が適正でない場合は競争参加資格を認めない。

注5) 本様式（別記様式6）には、会社名を記載してはならない。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
〇〇〇事務所長 宛

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 平成 2 6 年度 〇〇〇〇工事

### 工事費内訳書

標記について、平成〇年〇月〇日付けで公告のありました「平成 2 6 年度 〇〇〇〇工事」の工事内訳書を別紙のとおり提出します。

注 1) 電子入札システムを用いて提出すること。ただし、工事内訳書ファイル容量が 1 MB を超える場合には、郵送等（締切日時必着）で提出すること。紙入札方式の者は持参も可とする。

注 2) 印については、紙入札方式による場合のみ押印するものとする。

## 工 事 費 内 訳 書

工事名：平成 26 年度 ○○○○工事

工事区分	工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額

記載内容に不備がある場合は入札を無効とすることがある

注 1) 記入にあたっては、工事数量総括表に掲げる工事区分、工種、種別、細別に相当する項目に対応するものの単位、数量、単価及び金額を記載するものとする。記載内容に不備がある場合は入札を無効とすることがある。

注 2) 提出のファイル形式は Microsoft Excel 2010 以下とする。

注 3) 本様式 (別記様式 7) には、会社名を記載してはならない。

平成 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
〇〇〇事務所長 宛

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 平成 2 6 年度 〇〇〇〇工事

### 歩 掛 見 積 書

標記について、平成〇年〇月〇日付けで公告のありました「平成 2 6 年度 〇〇〇〇工事」の歩掛見積書を別紙のとおり提出します。

連絡先 所 属 : \_\_\_\_\_  
役 職 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 : \_\_\_\_\_  
FAX : \_\_\_\_\_  
E-mail : 0000000@00.00.00

注 1) 提出方法は、入札説明書 7 ( 1 ) ②に同じ。

注 2) 印については、紙入札方式による場合のみ押印するものとする。

注 3) 連絡先とは、歩掛見積書の内容に対する問い合わせにおける連絡先 ( 担当者 ) を記載するものとする。

平成26年度 ○○○○工事  
歩掛見積書

△△△△

10〔単位〕当たり単価表

名称	規格	単位	数量	適用
土木一般世話役		人	〇〇	
とび工		人	〇〇	
特殊作業員		人	〇〇	
普通作業員		人	〇〇	
○○○○機運転	○○○○	日	〇〇	第〇号単価表
クローラクレーン運転	○○○○	日	〇〇	第〇号単価表
バックホウ運転	○○○○	日	〇〇	第〇号単価表
諸経費	○○○○	式	1(0%)	

日当たり施工量 : ○  
 諸経費費用内訳 : ○○○○、◆◆◆◆、○○の損料、電力に関する費用であり、労務費、運転経費及び機械損料の合計額に上記の率を掛けた金額を計上する。

△△△△

10〔単位〕当たり単価表

名称	規格	単位	数量	適用
土木一般世話役		人	〇〇	
とび工		人	〇〇	
特殊作業員		人	〇〇	
普通作業員		人	〇〇	
○○○○機運転	○○○○	日	〇〇	第〇号単価表
クローラクレーン運転	○○○○	日	〇〇	第〇号単価表
バックホウ運転	○○○○	日	〇〇	第〇号単価表
諸経費	○○○○	式	1(0%)	

日当たり施工量 : ○  
 諸経費費用内訳 : ○○○○、◆◆◆◆、○○の損料、電力に関する費用であり、労務費、運転経費及び機械損料の合計額に上記の率を掛けた金額を計上する。

- 注) 1. 上記の日当たり施工量に○が附された細別については、不稼働率を考慮しない1パーティー当たりの実日当たり施工量を記載すること。
2. 当該見積書に記載する歩掛は、入札時に提出する工事費内訳書に記載する金額を拘束するものではない。
3. 各歩掛及び日当たり施工量の設定は、標準案に基づくものとする。標準案は設計図書(数量総括表・追加特記仕様書・設計図面)及び見積参考資料に示す。
4. 各歩掛及び日当たり施工量は、(別添資料2)を満足し工期内竣工するよう設定すること。
5. 見積書に記載する歩掛は、直接工事費を対象としている。このため下請予定者等の見積もりをそのまま添付するのではなく間接費(共通仮設費、現場管理費、一般管理費等)と区別し直接工事費のみ計上すること。
6. 見積書の作成にあたり、公共工事設計労務単価に規定された職種以外は使用しないこと。
7. 提出のファイル形式はMicrosoft Excel 2010以下とする。
8. 本様式(別記様式9)には、会社名を記載してはならない。

## 工事施工内容確認資料

本資料は、施工体制確認型総合評価落札方式において、価格以外の要素として性能等が提示された入札書の参考図書として提出を求めるものであり、以下の設問について記載すること。

開札後、予定価格の範囲内の価格で申し込みをした入札参加者については、入札説明書に記載された要求要件の実現確実性の向上につながる施工体制が構築されているかどうか、入札書、工事費内訳書及び本資料を参考に、施工体制の構築及び施工内容を審査する。本資料で施工体制の構築及び施工内容の実現確実性の向上が十分確認できる場合は、入札説明書7.(5)によるヒアリングを実施しない場合がある。ただし、申し込みに係る価格が調査基準価格に満たない者は、入札説明書7.(5)③による。

なお、本確認資料の提出がない場合は、施工体制評価点を付与しない場合があるので留意すること。

**【品質確保の実効性】**

問1. 元請けとして実施する安全衛生管理の体制について

※以下の設問について記入して下さい。

- ・現場の点検体制（人数）
- ・安全教育の実施方針（実施内容・回数等）

提出されない場合は入札無効  
になる場合もありますので、必ず入札書受付期間内にメール  
又はfaxにて提出して下さい

問2. 元請けとして実施する品質管理体制について

※以下の設問について記入して下さい。

- ・品質管理および出来型管理の点検体制（人数）
- ・品質管理および出来型管理の実施方針（主な実施内容・頻度等）

**【施工体制確保の確実性】**

問3. 元請けとして実施する主たる工種は何を予定していますか。

※以下の設問について記入して下さい。

- ・元請として実施する工事内容
- ・元請として実施する現場の管理体制

元請けとして実施する内容を  
具体的に記入して下さい

問4. 主たる工種について、下請け業者数は何社予定していますか？

下請けを予定している工種：

\_\_\_\_\_社を予定

工事名	平成26年度 ○○○○工事		
会社名			
記入者氏名		本工事での役職	
連絡先			

※ 記入者は、予め別記様式3にて提出された配置予定技術者とします。

## 工事施工内容確認資料

本資料は、施工体制確認型総合評価落札方式において、価格以外の要素として性能等が提示された入札書の参考図書として提出を求めるものであり、以下の設問について記載すること。

開札後、予定価格の範囲内の価格で申し込みをした入札参加者については、入札説明書に記載された要求要件の実現確実性の向上につながる施工体制が構築されているかどうか、入札書、工事費内訳書及び本資料を参考に、施工体制の構築及び施工内容を審査する。本資料で施工体制の構築及び施工内容の実現確実性の向上が十分確認できる場合は、入札説明書 7. (5) によるヒアリングを実施しない場合がある。ただし、申し込みに係る価格が調査基準価格に満たない者は、入札説明書 7. (5) ③による。

なお、本確認資料の提出がない場合は、施工体制評価点を付与しない場合があるので留意すること。

**【品質確保の実効性】**

問 1. 元請けとして実施する安全衛生管理の体制について

※以下の設問について記入して下さい。

- ・現場の点検体制（人数）
- ・安全教育の実施方針（実施内容・回数等）

提出されない場合は入札無効になる場合もありますので、必ず入札書受付期間内にメール又はfaxにて提出して下さい

問 2. 元請けとして実施する品質管理体制について

※以下の設問について記入して下さい。

- ・品質管理および出来型管理の点検体制（人数）
- ・品質管理および出来型管理の実施方針（主な実施内容・頻度等）

**【施工体制確保の確実性】**

問 3. 元請けとして実施する主たる工種は何を予定していますか。

※以下の設問について記入して下さい。

- ・元請として実施する工事内容
- ・元請として実施する現場の管理体制

元請けとして実施する内容を具体的に記入して下さい

問 4. 主たる工種について、下請け業者数は何社予定していますか？

下請けを予定している工種：

\_\_\_\_\_ 社を予定

工事名	平成 26 年度 ○○○○工事		
会社名			
記入者氏名		本工事での役職	
連絡先			

※ 記入者は、予め別記様式 3 にて提出された配置予定技術者とします。

別記様式 10

(この様式は参加を希望する全ての工事の電子入札システムの「技術資料」画面の技術提案書フィールドに添付すること。)

参加を希望する工事の一覧

所在地 (本社(本店、支店、営業所)の所在地を記入すること。)  
業者コード \_\_\_\_\_  
建設業許可番号 ○○-○○○○ \_\_\_\_\_

一括審査方式

連絡先 所 属 : \_\_\_\_\_  
役 職 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 : \_\_\_\_\_  
E-mail : 0000000@00.00.00 \_\_\_\_\_

会社名 :

工事名	参加希望の有無
①平成 26 年度 ○○○○工事	【記入例】 「◎」または「○」、「×」
②平成 26 年度 ○○○○工事	【記入例】 「◎」または「○」、「×」
③平成 26 年度 ○○○○工事	【記入例】 「◎」または「○」、「×」

注1) 参加希望の有無へは、下記の通り記載すること。  
参加を希望し確認資料及び施工計画書を添付した工事に「◎」とする。  
参加を希望し確認資料及び施工計画書を省略した工事に「○」とする。  
参加を希望しない工事に「×」とする。

注2) 希望する何れかの1件の工事にまとめて添付できる様式  
表紙1、1-2、1-3、別記様式2、3、表紙2、別記様式4、5、6、参考資料

注3) 希望する全ての工事に提出する様式  
別記様式1、10

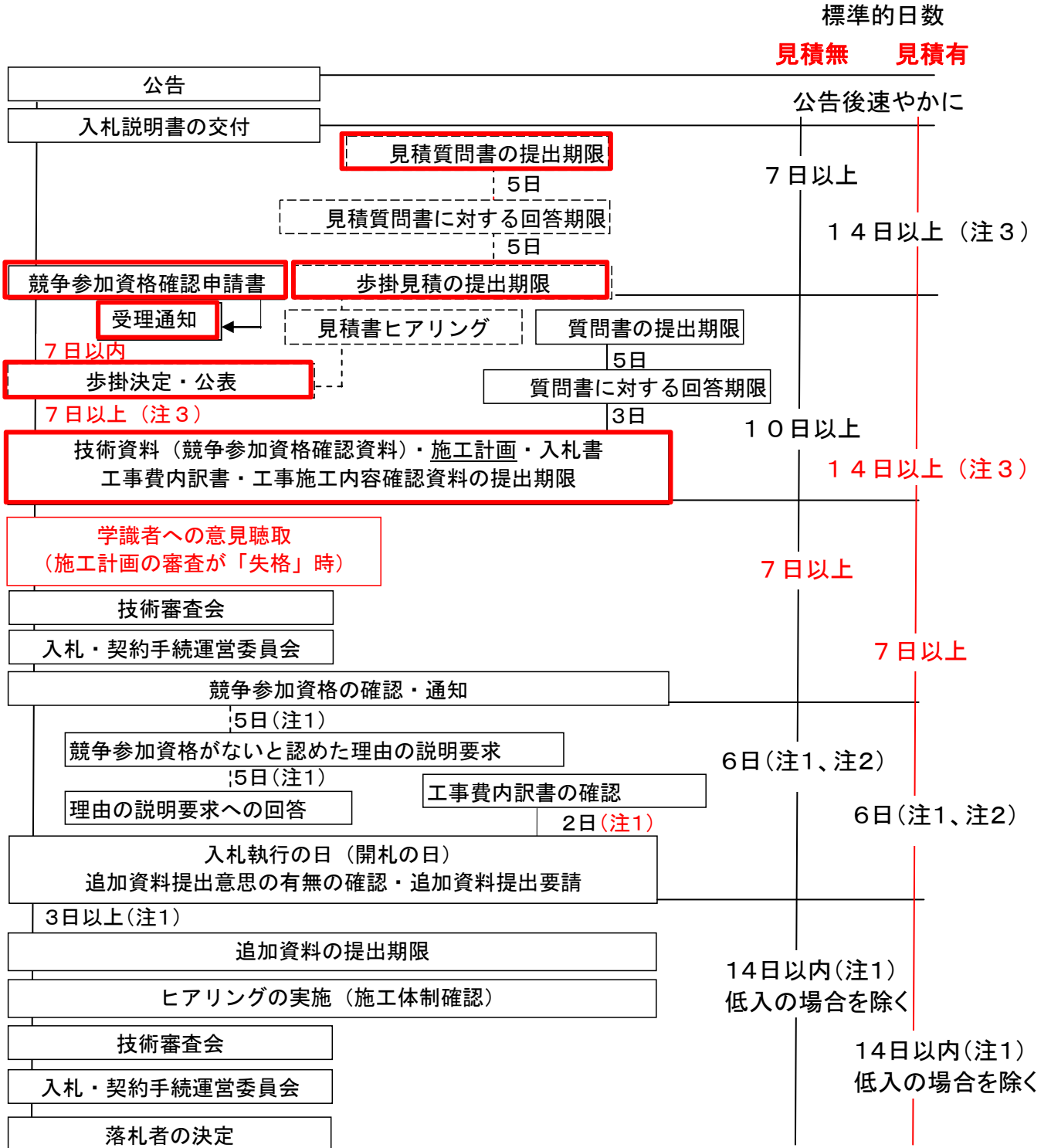
注4) 希望する全ての工事に提出を求める様式  
別記様式9

注5) 入札する全ての工事に提出する様式  
別記様式7、8



手順フロー

(2) 施工能力評価型 I 型 【同時提出型】 (施工体制確認型)



上記日数は、手続きの翌日から期日を示したものである。

(注1) 営業日 (日曜日、土曜日、祝日等を含まない。)

(注2) 6日は企業からの説明要求がない場合、説明要求があった場合は11日

(注3) 歩掛かり見積りの内容によっては5~10日程度延長できる