

## 設計業務等委託契約関係標準様式

様式名	備考	ページ
指示・承諾・協議・提出・報告簿	(発注者用)	136
指示・承諾・協議・提出・報告簿	(受注者用)	137
事故発生報告書		138
検査結果通知書	(合格の場合)	139
検査結果通知書	(不合格の場合)	140
検査通知書		141
委任状	(年間・電子入札)	142
委任状	(年間・紙入札)	143
委任状	(入札・見積の都度)	144
入札書		145
入札書	(特定調達)	146
見積書		147
見積書	(特定調達)	148
見積書	(契約変更)	149
入札辞退書		150
入札辞退書	(特定調達)	151
業務工程表	(土木設計)	152
業務予定表	(測量)	153
再委託申出書		154
履行体系図		155
再委託承諾書		156
調査職員通知書	(土木設計)	157
監督職員通知書	(測量)	158
調査職員変更通知書	(土木設計)	159
監督職員変更通知書	(測量)	160
管理技術者通知書	(土木設計)	161
現場代理人等通知書	(測量)	162
担当技術者届		163
経歴書		165
〇〇〇〇〇変更通知書		166
照査技術者通知書	(土木設計)	167
是正等の措置請求について(発注者→受注者の場合)	(土木設計)	168
是正等の措置請求について(発注者→受注者の場合)	(測量)	169
是正等の措置結果について(受注者→発注者の場合)		170
是正等の措置請求について(受注者→発注者の場合)	(土木設計)	171
是正等の措置請求について(受注者→発注者の場合)	(測量)	172
是正等の措置結果について(発注者→受注者の場合)		173
支給品引渡通知書		174
支給品受領書		175
支給品精算書		176
土木設計業務等委託変更契約書		177
測量調査等請負変更契約書		178
〇〇業務の( )一時中止について(通知)	(土木設計)	179
□□の( )一時中止について(通知)	(測量)	180
〇〇業務の( )一時中止の再開について(協議)	(土木設計)	181
□□の( )一時中止の再開について(協議)	(測量)	182
〇〇業務の( )一時中止の再開について(承諾)	(土木設計)	183
□□の( )一時中止の再開について(承諾)	(測量)	184
履行期間の延長について(協議)	(土木設計)	185
履行期間の延長について(協議)	(測量)	186
履行期間の延長について(承諾)		187
〇〇業務の損害発生について(通知)	(土木設計)	188
□□の損害発生について(通知)	(測量)	189
〇〇業務の損害について(通知)	(土木設計)(損害の認定)	190
損害数量算定内訳書		191
□□の損害について(通知)	(測量)(損害の認定)	192
〇〇業務の損害費用負担について	(土木設計)(損害金額の報告)	193
損害金額算定内訳書		194
□□の損害費用負担について	(測量)(損害金額の報告)	195

## 設計業務等委託契約関係標準様式

様式名	備考	ページ
〇〇業務の損害費用負担について(協議)	(土木設計)(損害負担が伴う場合)	196
□□の損害費用負担について(協議)	(測量)(損害負担が伴う場合)	197
〇〇業務の損害費用負担について(承諾)	(土木設計)(損害負担が伴う場合)	198
□□の損害費用負担について(承諾)	(測量)(損害負担が伴う場合)	199
〇〇業務の損害費用負担について(協議)	(土木設計)(損害負担金額に満たない場合)	200
□□の損害費用負担について(協議)	(測量)(損害負担金額に満たない場合)	201
〇〇業務の損害費用負担について(承諾)	(土木設計)(損害負担金額に満たない場合)	202
□□の損害費用負担について(承諾)	(測量)(損害負担金額に満たない場合)	203
請求書	(損害負担金用)	204
業務完了通知書		205
業務引渡書		206
請求書		207
〇〇業務の部分使用について(協議)	(土木設計)	208
□□の部分使用について(協議)	(測量)	209
〇〇業務の部分使用について(承諾)	(土木設計)	210
□□の部分使用について(承諾)	(測量)	211
前払金請求書		212
〇〇業務の部分引渡について(協議)	(土木設計)	213
□□の部分引渡について(協議)	(測量)	214
〇〇業務の部分引渡について(承諾)	(土木設計)	215
□□の部分引渡について(承諾)	(測量)	216
〇〇業務の部分引渡に係る業務委託料について(協議)	(土木設計)	217
□□の部分引渡に係る請負代金額について(協議)	(測量)	218
〇〇業務の部分引渡に係る業務委託料について(承諾)	(土木設計)	219
□□の部分引渡に係る請負代金額について(承諾)	(測量)	220
部分完了通知書		221
既済部分(第 回)検査確認通知書		222
指定(引渡)部分に係る業務引渡書		223
〇〇業務の( )一時中止について(通知)	(土木設計)	224
□□の( )一時中止について(通知)	(測量)	225
変更届	(使用印鑑の変更)	226
変更届	(役職名・代表者名・所在地・委任者の変更)	227

# 指示・承諾・協議・提出・報告簿

(発注者用)

担 部	当 長	事 務 所	副 所 長	担 課	当 長	担 係	当 長	担 当 者	総 括 調 査 員	主 任 調 査 員	調 査 員	管 理 技 術 者

業務名 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

指示・承諾・協議・提出・報告事項 (発議：発注者・受注者)
処 理 ・ 回 答
上記については、了解・承諾・後日指示・受理する。 <hr style="border-top: 1px dotted black;"/>

(注) 不要な文字は=で消すこと

# 指示・承諾・協議・提出・報告簿

(受注者用)

総括 調査員	主任 調査員	調査員

管理 技術者

業務名 \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

指示・承諾・協議・提出・報告事項 (発議：発注者・受注者)

処 理 ・ 回 答

上記については、了解・承諾・後日指示・受理する。

(注) 不要な文字は=で消すこと

中部地方整備局  
〇〇事務所長 殿

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

## 事故発生報告書

今般、下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

### 記

1. 事故発生の日時
2. 事故発生の場所
3. 事故発生の業務名
4. 請負金額
5. 履行期間
6. 事故の概要
7. 被災者の所属、氏名、生年月日、年令
8. 被災者の雇用年月日
9. 被災者の住所及び本籍
10. 被災者の家族構成及び家族の年令
11. 事故発生後の応急措置
12. 現認者の氏名及び現認の状況
13. 直接監督者の所見
14. 当日の監督体制及び通常の監督体制
15. 本工事における安全管理対策
16. 通常における安全管理対策
17. 今後の対策
18. 関係機関(労働基準監督署、警察署)の所見
19. その他

### 記入要領

- 6 について 診断書を添付し、内容は詳細に記入するとともに事故写真を添付すること。  
交通事故の場合は事故証明書を添付すること。  
事故現場を見取図にて図示すること。
- 7 について 被災者の所属している元請又は下請の業者名を明記すること。
- 11について 応急措置をとった場合はその事実を記入すること。
- 13について 必ず記入すること。
- 14について 図示するとともに当日の監督体制は時間をおって表示すること。
- 15について 当該工事における安全管理対策を記入すること。
- 16について 通常会社において定めている安全管理対策を記入すること。
- 19について 見舞金示談等判明できる範囲で記入すること。なお、人身事故以外の場合は、7から10までは記入の必要はない。

平成 年 月 日

受託者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官中部地方整備局

○○○○事務所長 ○○○○ 印

## 検査結果通知書

業 務 名

平成 年度 ○○○○○○○○○業務

上記業務は平成 年 月 日の完成検査で適合と認め  
めたので通知する。

平成 年 月 日

請 負 者 殿

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 ○○○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官中部地方整備局  
○○○○事務所長 ○○○○ 印

## 検 査 結 果 通 知 書

1. 業 務 名

2. 履 行 場 所

3. 履 行 期 間 自 平成 年 月 日

至 平成 年 月 日

上記業務は平成 年 月 日の完成検査で下記の理由により不合格と認めたので通知する。

記

平成 年 月 日

管理技術者

○ ○ ○ ○ 殿

主任調査職員

○○課長 ○ ○ ○ ○

## 検 査 通 知 書

1. 件 名 平成 年度 ○○○○○○○○○業務
2. 検 査 日 平成 年 月 日
3. 検 査 の 種 類 ○○検査
4. 検 査 官 名 ○○○○課長 ○ ○ ○ ○

上記のとおり検査するので通知する。

# 委 任 状

私は都合により、  
(使用印鑑 印) を代理人と定め

下記の権限を委任します。

## 記

- 1 見積書及び入札書提出の件
- 2 契約締結の件
- 3 契約履行に関する件
- 4 契約代金請求及び受領の件
- 5 上記1号に関し復代理人選任及び解任の件（電子入札の場合を除く。）
- 6 期 間

自 平成 年 月 日

至 平成 年 月 日

（ただし、上記4については、4月30日とする。）

平成 年 月 日

住 所  
問 入 印  
称

代表者氏名

印

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

.....

支店長等のICカードを使用して入札に参加する場合に使用する。  
(注意) 受任者のICカードの企業情報登録画面を印刷したものを添付すること。

# 委任状

私は都合により、(使用印鑑 印) を代理人と定め

下記の権限を委任します。

## 記

- 1 見積書及び入札書提出の件
- 2 契約締結の件
- 3 契約履行に関する件
- 4 契約代金請求及び受領の件
- 5 上記1号に関し復代理人選任及び解任の件
- 6 期 間

自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

(ただし、上記4については、4月30日とする。)

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

.....

(注意) 紙入札方式にて入札に参加する場合に使用する。

# 委任状

私は〇〇〇〇（使用印鑑 印）を代理人と定め、貴局（所）の発注した  
（ 件 名 ）  
に関し、下記の権限を委任します。

## 記

- 1 入札並びに見積りを行うこと。

平成 年 月 日

住 所  
向 又 は  
称

代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

.....

（注意）電子入札方式で入札に参加する場合は、委任状（年間・電子入札）を使用する。

# 入 札 書

¥

---

ただし

中部地方整備局競争契約入札心得及び現場説明書等を承諾の上、  
入札します。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

# 入 札 書

¥

---

ただし

中部地方整備局特定調達契約(工事等)入札心得及び入札説明書  
等を承諾の上、入札します。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

# 見 積 書

¥

---

ただし

中部地方整備局随意契約見積心得及び現場説明書等を承諾の上、  
見積します。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

# 見 積 書

¥

---

ただし

中部地方整備局特定調達契約(工事等)随意契約見積心得及び現場説明書等を承諾の上、見積します。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

# 見 積 書

¥

---

ただし

変更現場説明書等を承諾の上、見積します。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

# 入 札 辞 退 書

件 名

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿

# 入 札 辞 退 書

件 名

上記について、都合により入札を辞退します。

平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 殿  
又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局〇〇〇〇事務所長 殿





(共通)  
平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿  
又は  
分任支出負担行為担当官中部地方整備局  
○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者  
住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
印

## 再委託(変更等)申出書

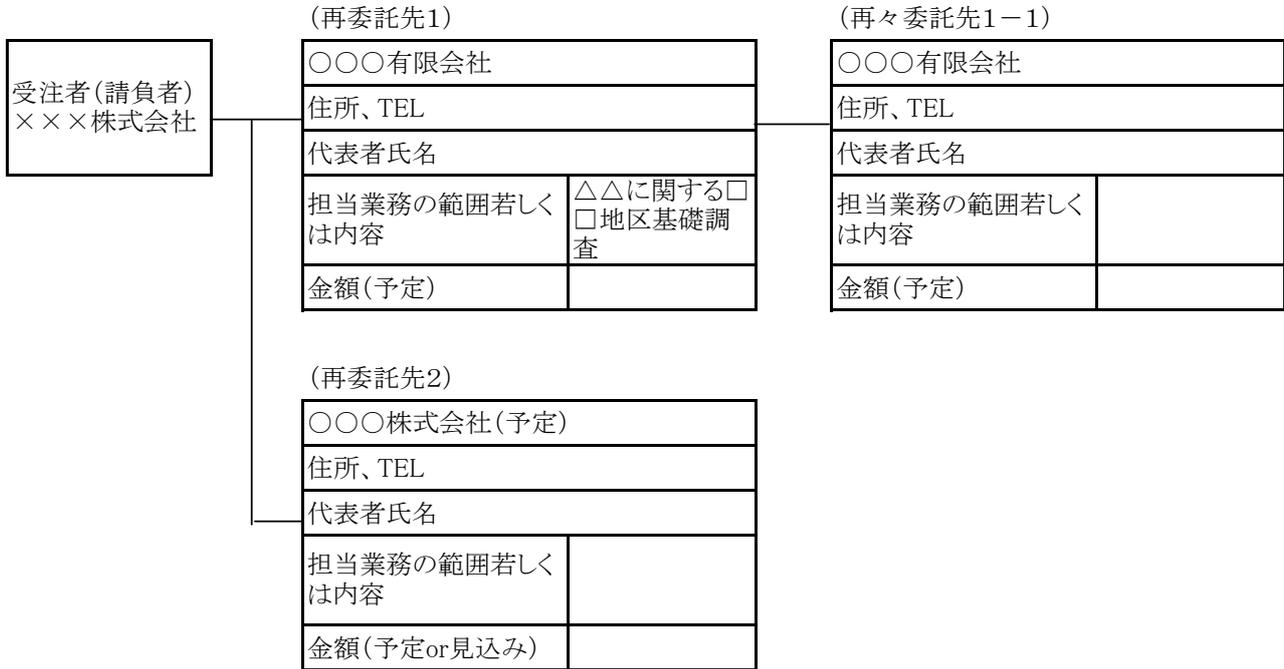
平成 年 月 日付けをもって契約を締結した○○○○契約書第○条第○項に基づき、下記業務を再委託したいので承諾されたい。

### 記

- 1 委託業務の名称  
〈業務の名称〉
- 2 再委託予定者の住所、  
商号・名称、代表者氏名
- 3 再委託業務内容  
(具体的に記載すること)
- 4 再委託する業務の  
契約金額(予定)
- 5 担当者氏名
- 6 再委託の必要性及び  
再委託予定者を選定  
した理由
- 7 再委託における業務  
の担当責任者
- 8 その他発注者が必要と認める書類

- (注意) 1 再委託予定者が2社以上の場合は、2～7を一覧表(別紙)とすること。  
2 3については、再委託者が担当する業務内容等を記入すること。  
3 再委託の内容の変更、再委託の相手方の変更等を行う場合はその都度承諾を得るものとする。  
4 < >書きは、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

### 履行体系図



注)

- ・「再委託申請書」の添付資料として提出を行う。
- ・設計図書で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。
- ・金額については、「再委託申請書」に記入した金額(予定)を記載する。

(共 通)  
国部整 第 号  
平成 年 月 日

受 注 者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 再委託承諾書

平成 年 月 日付けで申出のあった□□の再委託については、承諾する。  
「なお、再委託内容等に変更が生じる場合は、あらかじめ変更の申出を行うこと。」  
また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ① 受注者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ② 受注者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③ 受注者は、発注者(支出負担行為担当官等)からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

- (注意)
- 1 □□には、委託業務の名称又は業務の名称を記載する。
  - 2 承諾しないとした場合は、「承諾する」を「承諾しない」とする。
  - 3 承諾しない場合は、理由書を添付すること。
  - 4 承諾する場合は、「なお・・・」の追記を行う。
  - 5 再委託の内容の変更、再委託の相手方の変更等を行う場合はその都度承諾を得るものとする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 調査職員通知書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第9条第1項に基づき、下記のとおり調査職員を通知する。

委託業務の名称

記

新任者

総括調査員(官職氏名)

主任調査員(官職氏名)

調査員(官職氏名)

(注意) 権限を分担したときや甲の権限を一部委任したときは、その内容を記載すること。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 監督職員通知書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、測量調査等請負契約書第9条第1項に基づき、下記のとおり監督職員を変更したので通知する。

業 務 の 名 称

記

新任者

総括監督員(官職氏名)

主任監督員(官職氏名)

監督員(官職氏名)

(注意) 権限を分担したときや甲の権限を一部委任したときは、その内容を記載すること。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 調 査 職 員 変 更 通 知 書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第9条第1項に基づき、下記のとおり調査職員を変更したので通知する。

委 託 業 務 の 名 称

記

新任者

総括調査員(官職氏名)

主任調査員(官職氏名)

調査員(官職氏名)

旧任者

総括調査員(官職氏名)

主任調査員(官職氏名)

調査員(官職氏名)

(注意) 権限を分担したときや甲の権限を一部委任したときは、その内容を記載すること。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 監督職員変更通知書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、測量調査等請負契約書第9条第1項に基づき、下記のとおり監督職員を変更したので通知する。

委託業務の名称

記

新任者

総括監督員(官職氏名)

主任監督員(官職氏名)

監督員(官職氏名)

旧任者

総括監督員(官職氏名)

主任監督員(官職氏名)

監督員(官職氏名)

(注意) 権限を分担したときや甲の権限を一部委任したときは、その内容を記載すること。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受 注 者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 管 理 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第10条第1項に基づき、下記のとおり管理技術者を通知する。

委託業務の名称

記

管 理 技 術 者

(注意) 経歴書を添付すること。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受 注 者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 現 場 代 理 人 等 通 知 書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、測量調査等請負契約書第10条第1項に基づき、下記のとおり現場代理人等を通知する。

業 務 の 名 称

記

現 場 代 理 人

主 任 技 術 者

(注意) 経歴書を添付すること。

平成 年 月 日

総括調査(監督)員  
中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

中部地方整備局  
○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受 注 者  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 担 当 技 術 者 届

業務名:

下記のものを、上記業務の担当技術者として定めましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

氏 名	担 当 業 務 内 容	備 考

## 経 歴 書（担当技術者）

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号  
 氏 名 □□□□□  
 生年月日 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

### 学 歴

昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇大学〇〇学部〇〇科卒業  
 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇大学大学院〇〇研究科修了

### 職 歴

昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇〇〇〇〇株式会社入社

### 保有資格

保 有 資 格	技術士 (総合技術監理部門)	資格の有無	有 ・ なし
		選択科目	
		合格年	
		登録番号	
	技術士	資格の有無	有 ・ なし
		技術部門	
		合格年	
		登録番号	
	RCCM	資格の有無	有 ・ なし
		専門とする部門	
		合格年	
		登録番号	
	その他	資格の名称	
		選択科目	
		合格年	
		登録番号	

### 業務経歴

担当業務の 主な経歴	年月	業 務 名	発注機関
	〇〇		

(共通)

## 経 歴 書

現 住 所     〇〇県〇〇市〇〇町〇〇

氏     名     〇〇 〇〇                             昭和〇〇年〇〇月〇〇日生

学     歴     昭和〇〇年〇〇月                     〇〇校〇〇科卒業(最終学歴)

入     社     昭和〇〇年〇〇月                     〇〇株式会社

職     歴     昭和〇〇年〇〇月                     〇〇業務(最初に従事した業務)

                  平成〇〇年〇〇月                     〇〇業務(過去2～3年に従事した主な業務)

                  平成〇〇年〇〇月                     〇〇業務(最近従事した主な業務)

                  現在に至る

資     格     平成〇〇年〇〇月                     〇〇士(〇〇部門)

上記のとおり相違ありません。

平成   年   月   日

氏名   印

- (注意) 1 職歴については、担当した業務職歴を記入すること。  
2 仕様書で資格が定められている場合は、「資格」欄に該当の資格を記入し、合格証明書(写)等を添付すること。  
3 過去に他の会社で中部地方整備局が発注した業務に従事した経験がある場合は、転職履歴を記入すること。

(共通)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受 注 者  
住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名

印

## ○ ○ ○ ○ ○ 変 更 通 知 書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、下記のとおり変更したので通知する。

委託業務の名称  
(業務の名称)

記

- 1 新 任 者
- 2 旧 任 者
- 3 変 更 理 由

(注意) 1 ○○○○○には、管理技術者、現場代理人、主任技術者、照査技術者の別に名称を記入すること。

2 新任者の経歴書を添付すること。

3 ( )書きは、測量調査等請負契約書を使用の場合とする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受 注 者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 照 査 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第1条第1項に基づき、下記のとおり照査技術者を通知する。

委託業務の名称

記

照 査 技 術 者

(注意) 経歴書を添付すること。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 是正等の措置請求について

平成 年 月 日付けをもって委託契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第14条第1項に基づき、下記のとおり是正等の措置を請求する。

委託業務の名称

記

1 不相当と認められる者

2 必要とする措置

3 理由

(注意) この様式は、第1項の場合に使用する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 是正等の措置請求について

平成 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の業務について、測量調査等請負契約書第13条第1項に基づき、下記のとおり是正等の措置を請求する。

業 務 の 名 称

記

1 不相当と認められる者

2 必要とする措置

3 理 由

(注意) この様式は、第1項の場合に使用する。

(共通)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 是正等の措置結果について

平成 年 月 日付け国部整 第 号で是正等の請求のあった次の業務については、下記のとおり決定したので通知する。

委託業務の名称  
(業務の名称)

記

1 是 正 内 容

2 新 任 者

- (注意) 1 新任者を定めた場合は、経歴書を添付すること。  
2 新任者を定めなかった場合は、「なし」と記入すること。  
3 ( )書きは、測量調査等請負契約書を使用の場合とする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 是正等の措置請求について

平成 年 月 日付けをもって委託契約を締結した次の業務について、土木設計業務等委託契約書第14条第3項に基づき、下記のとおり是正等の措置を請求する。

委託業務の名称

記

1 不相当と認められる者

2 必要とする措置

3 理由

(注意) この様式は、第3項の場合に使用する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 是正等の措置請求について

平成 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の業務について、測量調査等請負契約書第13条第3項に基づき、下記のとおり是正等の措置を請求する。

業 務 の 名 称

記

1 不相当と認められる者

2 必要とする措置

3 理 由

(注意) この様式は、第3項の場合に使用する。

(共通)

平成 年 月 日

受注者  
商号又は名称  
代表者氏名 殿

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 是正等の措置結果について

平成 年 月 日付けをもって是正等の請求のあった次の業務については、下記のとおり決定したので通知する。

委託業務の名称  
(業務の名称)

記

1 是 正 内 容

2 新 任 者

- (注意) 1 新任者を定めなかった場合は、「なし」と記入すること。  
2 ( )書きは、測量調査等請負契約書を使用の場合とする。

(共通)

## 支給品引渡通知書

第 号

平成 年 月 日

殿

物品管理官

官職氏名

印

下記のとおり物品を支給するから通知する。

業 務 名					
引 渡 時 期					
引 渡 場 所					
引渡しの相手方名					
分類及び細分類	品 目	規 格	単 位	数 量	備 考
適 要	備 考				

備考 1 「摘要」の欄は、受注者に対しては条件等を記入するものとする。

2 単価の記載を必要とするときは、備考欄に記入するものとする。

(共通)

平成 年 月 日

## 支 給 品 受 領 書

物品管理官

〇〇事務所長 殿

住 所

氏 名

印

下記物品を受領しました。

品 目	規 格	単 位	数 量	備 考
備 考				

- 備考 1 当該受領書は、引渡物品の受領の都度提出する。  
2 受注者名は、管理技術者又は現場代理人でも差し支えない。  
3 委託業務の名称等は、備考欄に記入する。

(共通)

平成 年 月 日

# 支給品精算書

物品管理官

〇〇事務所長 殿

住 所

氏 名

印

下記のとおり支給品を精算します。

業務名		契約年月日			平成 年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残数量	
主任監督員 (主任調査員) 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。 平成 年 月 日 官職氏名 印					物品管理簿登記 平成 年 月 日

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

# 土木設計業務等委託変更契約書

収入印紙

平成 年 月 日付けで契約締結した に関する  
委託契約を次のとおり変更する。

- 1 委託業務の名称
- 2 履行期間 平成 年 月 日 から平成 年 月 日 まで
- 3 業務委託料 ￥  
うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥
- 4 契約保証金
- 5 その他

上記変更契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を原契約書と共に保有する。

平成 年 月 日

発注者	住所	
	官職氏名	印
受注者	住所	
	氏名	印

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

## 測量調査等請負変更契約書

収入印紙

平成 年 月 日付けで契約締結した に関する  
請負契約を次のとおり変更する。

- 1 業 務 の 名 称
- 2 履 行 場 所
- 3 履 行 期 間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
- 4 請 負 代 金 額 ¥  
うち取引に係る消費  
税及び地方消費税の  
額 ¥
- 5 契 約 保 証 金
- 6 そ の 他

上記変更契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を原契約書と共に  
保有する。

平成 年 月 日

発 注 者 住所  
官職氏名 印

受 注 者 住所  
氏名 印

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の( )一時中止について(通知)

標記について、土木設計業務等委託契約書第20条第 項に基づき、下記のとおり通知する。

記

- 1 本業務を平成 年 月 日から( )一時中止する。
- 2 業務一時中止内容又は箇所
- 3 業務一時中止予定期間 日間(平成 年 月 日まで)
- 4 業務再開については、別途協議する。
- 5 その他

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の( )一時中止について(通知)

標記について、測量調査等請負契約書第19条第 項に基づき、下記のとおり通知する。

### 記

- 1 本業務を平成 年 月 日から( )一時中止する。
- 2 業務一時中止内容又は箇所
- 3 業務一時中止予定期間 日間(平成 年 月 日まで)
- 4 業務再開については、別途協議する。
- 5 その他

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の( )一時中止の再開について(協議)

標記について、土木設計業務等委託契約書第20条及び第24条に基づき、下記のとおり協議する。

### 記

- 1 平成 年 月 日より( )一時中止(平成 年 月 日付け国部整 第 号)の本業務を平成 年 月 日から再開する。
- 2 履行期間は、平成 年 月 日までとする。
- 3 業務再開内容又は箇所
- 4 業務一時中止に伴う増加費用及び損害額 「別途協議する。」又は「なし」
- 5 その他

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の( )一時中止の再開について(協議)

標記について、測量調査等請負契約書第19条及び第23条に基づき、下記のとおり協議する。

### 記

- 1 平成 年 月 日より( )一時中止(平成 年 月 日付け国部整 第 号)の本  
業務を平成 年 月 日から再開する。
- 2 履行期間は、平成 年 月 日までとする。
- 3 業務再開内容又は箇所
- 4 業務一時中止に伴う増加費用及び損害額 「別途協議する。」又は「なし」
- 5 その他

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の( )一時中止の再開について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

### 記

- 1 平成 年 月 日より( )一時中止(平成 年 月 日付け国部整 第 号)の本業務を平成 年 月 日から再開する。
- 2 履行期間は、平成 年 月 日までとする。
- 3 業務再開内容又は箇所
- 4 業務一時中止に伴う増加費用及び損害額 「別途協議する。」又は「なし」
- 5 その他

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の( )一時中止の再開について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

### 記

- 1 平成 年 月 日より( )一時中止(平成 年 月 日付け国部整 第 号)の本業務を平成 年 月 日から再開する。
- 2 履行期間は、平成 年 月 日までとする。
- 3 業務再開内容又は箇所
- 4 業務一時中止に伴う増加費用及び損害額 「別途協議する。」又は「なし」
- 5 その他

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 履行期間の延長について(協議)

標記について、土木設計業務等委託契約書第19条及び第24条に基づき、下記のとおり協議する。

記

1 委託業務の名称

2 履 行 期 間 平成 年 月 日 から

平成 年 月 日 まで

3 そ の 他

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 履行期間の延長について(協議)

標記について、測量調査等請負契約書第18条及び第23条に基づき、下記のとおり協議する。

記

1 業務の名称

2 履行期間 平成 年 月 日 から

平成 年 月 日 まで

3 その他

(共通)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 履行期間の延長について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 委託業務の名称  
(業務の名称)

2 履 行 期 間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで

3 そ の 他

(注意) ( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の損害発生について(通知)

標記について、土木設計業務等委託契約書第29条第1項に基づき、下記のとおり通知する。

記

- 1 損害場所
- 2 損害発生及び損害の概要
- 3 損害の内訳数量
- 4 損害状況の現場写真

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の損害発生について(通知)

標記について、測量調査等請負契約書第28条第1項に基づき、下記のとおり通知する。

記

- 1 損害場所
- 2 損害発生及び損害の概要
- 3 損害の内訳数量
- 4 損害状況の現場写真

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の損害について(通知)

標記について、下記のとおり確認したので、土木設計業務等委託契約書第29条第2項の規定に基づき下記のとおり通知する。

### 記

- 1 平成 年 月 日発生 of 損害については、土木設計業務等委託契約書第29条に定める「天災その他の不可抗力による損害」と認める。
- 2 損害認定対象は別紙数量による。

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 認めないとした場合は、記1については、「認める」を「認めない」とし、記2については、本文を削除し、理由を明記すること。



(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の損害について(通知)

標記について、下記のとおり確認したので、測量調査等請負契約書第28条第2項の規定に基づき下記のとおり通知する。

### 記

- 1 平成 年 月 日発生 of 損害については、測量調査等請負契約書第28条に定める「天災その他の不可抗力による損害」と認める。
- 2 損害認定対象は別紙数量による。

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 認めないとした場合は、記1については、「認める」を「認めない」とし、記2については、本文を削除し、理由を明記すること。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の損害費用負担について

平成 年 月 日付け国部整 第 号で確認通知のあった標記について、下記のとおり土木設計業務等委託契約書第29条第3項に基づき、下記のとおり請求する。

記

- 1 平成 年度○○業務委託に関する平成 年 月 日発生の損害負担
- 2 損害内訳数量及び金額 別紙のとおり

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

# 損害金額算定内訳書

名称	規格	単位	数量	単価	金額	備考
第一次損害認定額						
第○次損害認定金額						
計						
控除額						
損害費用負担額						

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の損害費用負担について

平成 年 月 日付け国部整 第 号で確認通知のあった標記について、下記のとおり測量調査等請負契約書第28条第3項に基づき、下記のとおり請求する。

記

- 1 平成 年度□□に関する平成 年 月 日発生 of 損害負担
- 2 損害内訳数量及び金額 別紙のとおり

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の損害費用負担について(協議)

平成 年 月 日付け請求のあった標記の損害の費用負担について、土木設計業務等委託契約書第29条第4項及び第5項に基づき、下記のとおり協議する。

### 記

- 1 件 名 平成 年度○○業務に関する平成 年 月 日発生 of 損害負担金
- 2 損害負担金額 ¥
- 3 支払条件 損害負担の支払は、本業務引渡し後、適法な支払請求書を受理後30日以内とし、支払遅延の場合は、土木設計業務等委託契約書第41条第3項を準用する。
- 4 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 損害負担が伴う場合

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の損害費用負担について(協議)

平成 年 月 日付け請求のあった標記の損害の費用負担について、測量調査等請負契約書第28条第4項及び第5項に基づき、下記のとおり協議する。

### 記

- 1 件 名 平成 年度□□に関する平成 年 月 日発生 of 損害負担金
- 2 損害負担金額 ￥
- 3 支払条件 損害負担の支払は、本業務引渡し後、適法な支払請求書を受領後30日以内とし、支払遅延の場合は、測量調査等請負契約書第40条第3項を準用する。
- 4 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 損害負担が伴う場合

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の損害費用負担について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記について、下記のとおり承諾する。

### 記

- 1 件 名 平成 年度○○業務委託に関する平成 年 月 日発生の損害負担金
- 2 損害負担金額 ￥
- 3 支払条件 損害負担の支払は、本業務引渡し後、適法な支払請求書を受理後30日以内とし、支払遅延の場合は、土木設計業務等委託契約書第41条第3項を準用する。
- 4 様 式 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 損害負担が伴う場合

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の損害費用負担について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記について、下記のとおり承諾する。

### 記

- 1 件 名 平成 年度□□に関する平成 年 月 日発生の損害負担金
- 2 損害負担金額 ￥
- 3 支払条件 損害負担の支払は、本業務引渡し後、適法な支払請求書を受理後30日以内とし、支払遅延の場合は、測量調査等請負契約書第40条第3項を準用する。
- 4 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 損害負担が伴う場合

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の損害費用負担について(協議)

平成 年 月 日付け請求のあった標記の損害の費用負担について、土木設計業務等委託契約書第29条第4項及び第5項に基づき、下記のとおり協議する。

### 記

- 1 損害費用負担 損害認定対象の額は、土木設計業務等委託契約書第29条第4項による請負代金額の1/100に達しないので、損害額については、甲は、負担しない。
- 2 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

- (注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。  
2 損害認定はされたが、業務委託料の1/100に達しないため負担しない場合

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の損害費用負担について(協議)

平成 年 月 日付け請求のあった標記の損害の費用負担について、測量調査等請負契約書第28条第4項及び第5項に基づき、下記のとおり協議する。

### 記

- 1 損害費用負担 損害認定対象の額は、測量調査等請負契約書第28条第4項による請負代金額の1/100に達しないので、損害額については、甲は、負担しない。
- 2 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 損害認定はされたが、請負代金額の1/100に達しないため負担しない場合

(土木設計業務等契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の損害費用負担について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記について、下記のとおり承諾する。

### 記

- 1 損害費用負担 損害認定対象の額は、土木設計業務等委託契約書第29条第4項による業務委託料の1/100に達しないので、損害額については、甲は、負担しない。
- 2 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 損害認定はされたが、業務委託料の1/100に達しないため負担しない場合

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の損害費用負担について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記について、下記のとおり承諾する。

### 記

- 1 損害費用負担 損害認定対象の額は、測量調査等請負契約書第28条第4項による請負代金額の1/100に達しないので、損害額については、甲は、負担しない。
- 2 異議の申立 本協議成立後は、内容、金額について、不明を理由に異議を申し立てることはできない。

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。

2 損害認定はされたが、請負代金額の1/100に達しないため負担しない場合

(共通)

平成 年 月 日

支出官 中部地方整備局  
総務部長 殿

又は

資金前渡官吏中部地方整備局〇〇事務所  
経理(総務)課長 殿

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 請 求 書

¥

---

ただし、平成 年度〇〇に関する「天災  
その他の不可抗力による損害負担金」

上記のとおり請求します。

指定振込銀行	(フリガナ) 口座名義	預金種別	口座番号

(注意) 〇〇には、委託業務の名称又は業務の名称を記載する。



(共通)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 業 務 引 渡 書

下記業務について、平成 年 月 日完成検査に適合したので引渡します。

記

1 委託業務の名称  
(業務の名称)

2 履 行 期 間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで

(注意) ( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

(共通)

平成 年 月 日

官署支出官 中部地方整備局  
総務部長 殿

又は

資金前渡官吏中部地方整備局〇〇事務所  
経理(総務)課長 殿

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 請 求 書

¥

ただし (委託業務の名称又は業務の名称を記載すること。)

1 業務委託料 (請負代金額)	¥	_____
2 前 払 金	¥	_____
3 前回までの受領額 (前払金を含まない)	¥	_____
4 今回請求額	¥	_____

上記のとおり請求します。

指定振込銀行	(フリガナ) 口座名義	預金種別	口座番号

(注意) 1の( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の部分使用について(協議)

標記について、下記のとおり部分使用したいので、土木設計業務等委託契約書第33条第1項の規定に基づき協議する。

記

1 使用目的

2 使用部分

3 使用期間 平成 年 月 日 から

平成 年 月 日 まで又は業務引渡完了まで

4 その他

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名 殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の部分使用について(協議)

標記について、下記のとおり部分使用したいので、測量調査等請負契約書第32条第1項の規定に基づき協議する。

記

1 使用目的

2 使用部分

3 使用期間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで又は業務引渡完了まで

4 その他

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の部分使用について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 使 用 目 的

2 使 用 部 分

3 使 用 期 間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで又は業務引渡完了まで

4 そ の 他

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の部分使用について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 使 用 目 的

2 使 用 部 分

3 使 用 期 間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで又は業務引渡完了まで

4 そ の 他

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(共通)

平成 年 月 日

官署支出官 中部地方整備局  
総務部長 殿

又は

資金前渡官吏中部地方整備局〇〇事務所  
経理(総務)課長 殿

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 前 払 金 請 求 書

¥

---

ただし (委託業務の名称又は業務の名称を記載すること。)

1 業 務 委 託 料 ¥  
(請負代金額)

---

に対する前払金

上記のとおり請求します。

指定振込銀行	(フリガナ) 口座名義	預金種別	口座番号

(注意) 1の( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の部分引渡について(協議)

標記について、業務完了の前に下記のとおり引渡しを受けたいので、土木設計業務等委託契約書第37条第2項の規定に基づき協議する。

記

1 引 渡 部 分

2 引 渡 時 期

3 引 渡 理 由

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の部分引渡について(協議)

標記について、業務完了の前に下記のとおり引渡しを受けたいので、測量調査等請負契約書第36条第2項の規定に基づき協議する。

記

1 引 渡 部 分

2 引 渡 時 期

3 引 渡 理 由

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の部分引渡について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 引渡部分

2 引渡時期

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の部分引渡について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 引渡部分

2 引渡時期

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度○○業務の部分引渡に係る業務委託料について(協議)

標記について、土木設計業務等委託契約書第37条第3項の規定に基づき、下記のとおり協議する。

記

1 引 渡 部 分

2 引 渡 時 期

3 引渡部分に係  
る業務委託料 \_\_\_\_\_

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

国部整 第 号

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 平成 年度□□の部分引渡に係る請負代金額について(協議)

標記について、測量調査等請負契約書第36条第3項の規定に基づき、下記のとおり協議する。

記

1 引 渡 部 分

2 引 渡 時 期

3 引渡部分に係  
る請負代金額

¥

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の部分引渡に係る業務委託料について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 引 渡 部 分

2 引 渡 時 期

3 引渡部分に係る業  
務 委 託 料

¥

(注意) ○○には、委託業務の名称を記載する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

収入印紙

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の部分引渡に係る請負代金額について(承諾)

平成 年 月 日付け国部整 第 号で協議のあった標記については、下記のとおり承諾する。

記

1 引 渡 部 分

2 引 渡 時 期

3 引渡部分に係る請  
負 代 金 額

¥

(注意) □□には、業務の名称を記載する。

(共通)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官  
中部地方整備局  
○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

## 部 分 完 了 通 知 書

平成 年 月 日付け契約の下記業務の指定(引渡)部分は、平成 年 月 日をもって完了したので通知する。

### 記

- 1 委託業務の名称  
(業務の名称)
- 2 履 行 場 所
- 3 履 行 期 間           平成 年 月 日 から  
                          平成 年 月 日 まで
- 4 業 務 委 託 料  
(請負代金額)
- 5 指定(引渡)箇所
- 6 指定(引渡)部分に係る期間 平成 年 月 日 から  
                                  平成 年 月 日 まで

(注意) 1 記1及び4の( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。  
2 土木設計業務等委託契約書使用の場合は、履行場所は記入しない。

(共通)

平成 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

殿

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 印

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 印

## 既済部分(第 回)検査確認通知書

1 委託業務の名称  
(業務の名称)

2 既済部分年月日 平成 年 月 日

3 検査年月日 平成 年 月 日

4 完済部分の表示

上記業務の既済部分の検査を行った結果、別紙出来高及び金 円也の既済部分  
があったことを確認したので通知する。

(注意) ( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

(共通)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 指定(引渡)部分に係る業務引渡書

下記業務について、平成 年 月 日既済部分検査に適合したので引渡します。

### 記

1 委託業務の名称  
(業務の名称)

2 履行期間 平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで

ただし今回対象期間

平成 年 月 日 から  
平成 年 月 日 まで

3 指定(引渡)部分

(注意) 1の( )書は、測量調査等請負契約書を使用する場合とする。

(土木設計業務等委託契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度○○業務の( )一時中止について(通知)

標記について、土木設計業務等委託契約書第39条第1項に基づき、下記のとおり通知する。

### 記

- 1 本業務を平成 年 月 日から( )一時中止する。
- 2 業務一時中止内容又は箇所
- 3 理由
- 4 業務再開については、別途協議する。
- 5 その他

(注意) 1 ○○には、委託業務の名称を記載する。

2 ( )には、全部又は一部を記入する。

(測量調査等請負契約書を使用の場合)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

## 平成 年度□□の( )一時中止について(通知)

標記について、測量調査等請負契約書第38条第1項に基づき、下記のとおり通知する。

### 記

- 1 本業務を平成 年 月 日から( )一時中止する。
- 2 業務一時中止内容又は箇所
- 3 理由
- 4 業務再開については、別途協議する。
- 5 その他

(注意) 1 □□には、業務の名称を記載する。  
2 ( )には、全部又は一部を記入する。

(共通)

平成 年 月 日

## 変 更 届

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

平成 年 月 日より使用印鑑を下記のとおり変更しましたので届けます。

件名: \_\_\_\_\_

記

変 更 前
印

変 更 後
印

(共通)

平成 年 月 日

## 変 更 届

支出負担行為担当官

中部地方整備局長 ○○ ○○ 殿

又は

分任支出負担行為担当官

中部地方整備局

○○事務所長 ○○ ○○ 殿

受注者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記のとおり変更しましたので届けます。

件名: \_\_\_\_\_

記

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日

(注) 役職名変更・代表者変更・所在地変更・委任者変更等