## 測量業務共通仕様書(案)新旧対照表

(旧) 平成 25 年度版	(新)平成 26 年度版	改定理由
第 131 条 守秘義務	第 131 条 守秘義務	守秘義務の遵守にあたり、取り扱う情報の具体な管理手段を追加
1. 受注者は、契約書第1条第5項の規定により、業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。	1. 受注者は、契約書第1条第5項の規定により、業務の実施過程で知り得た秘密を第 三者に漏らしてはならない。	
2. 受注者は、当該業務の結果(業務処理の過程において得られた記録等を含む)を他 人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面 による承諾を得たときはこの限りではない。	2. 受注者は、当該業務の結果(業務処理の過程において得られた記録等を含む)を他 人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面 による承諾を得たときはこの限りではない。	
3. 受注者は、本業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第 1010 条に示す業務計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密とし、また、 当該業務の遂行以外の目的に使用してはならない。	3. 受注者は、本業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第 1010 条に示す業務計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密とし、また、 当該業務の遂行以外の目的に使用してはならない。	
4. 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を 当該業務の終了後においても他社に漏らしてはならない。	4. 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を当該業務の終了後においても他社に漏らしてはならない。	
5. 取り扱う情報は、当該業務のみに使用し、他の目的には使用しないこと。また、発注 者の許可なく複製しないこと。	5. 取り扱う情報は、アクセス制限、パスワード管理等により適切に管理するとともに、 当該業務のみに使用し、他の目的には使用しないこと。また、発注者の許可なく複製・ 転送等しないこと。	
6. 受注者は、当該業務完了時に、発注者への返却若しくは消去又は破棄を確実に行 うこと。	6. 受注者は、当該業務完了時に、業務の実施に必要な貸与資料(書面、電子媒体)に ついて、発注者への返却若しくは消去又は破棄を確実に行うこと。	
7. 受注者は、当該業務の遂行において貸与された発注者の情報の外部への漏洩若しくは目的外利用が認められ又そのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。	7. 受注者は、当該業務の遂行において貸与された発注者の情報の外部への漏洩若しくは目的外利用が認められ又そのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。	

## 測量業務共通仕様書(案)新旧対照表

(旧) 平成 25 年度版	(新) 平成 26 年度版	改定理由
(新規追加)	第 139 条 暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置	「あらゆる契約からの暴力団 排除の推進について」(平成
	1. 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否すること。	24 年 3 月 19 日付け国官会 第 3166 号、国地契第 89 号、
	また、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。下請負人等が不当介入を受けたことを認知した場合も同様とする。	
	2. 1. により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を 記載した書面により発注者に報告すること。	
	3. 1. 及び2. の行為を怠ったことが確認された場合は、指名停止等の措置を講じることがある。	
	4. 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害 が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。	