

応募案件登録書

※斜体の注意書きは、登録書に書き込む必要はありません

平成〇〇年〇月〇〇日作成

協議会名又は所属名	(例)〇〇地区△△協議会
提出者の役職、氏名	(例)NPO 法人 ×××× 代表理事 ××××
提出者の連絡先	TEL: FAX: E-mail:
実験実施予定地域	(例)〇〇県〇〇市
協議会等の予定構成員	(例)〇〇市、NPO 法人 ××××、△△警察署、株式会社〇〇
実験の概要	
【実験実施の背景】 ※現状での課題等及びその見直し等の観点、提案内容を記載してください	
【実験提案の内容】 ※現地実証実験の概要を記載してください	

※未確定の項目がある場合は、詳細に記載しなくても構いません

公 募 申 請 書

※斜体の注意書き・記載例は、申請書に書き込む必要はありません

平成〇〇年〇月〇〇日作成

1. 実験の名称	※実施内容が容易に想像できるものとしてください		
2. 実施する協議会等の名称	(例)〇〇地区△△協議会		
3. 実施地域	(例)〇〇県〇〇市〇〇		
4. 実施予定期間、時期	(例)平成〇〇年〇月上旬～〇月下旬を目処、約〇ヶ月間(事前の検討会議等を含めた取り組み全体の期間を記載してください)		
5. 協議会等の構成員及びそれぞれの役割 ※実施する協議会等の参画組織・団体、その代表者名を記載ください	組織名(団体名)	代表者名	本事業における役割
	〇〇市	市長 〇〇〇〇	全体調整、発注契約
	NPO 法人 ××××	代表理事 ××××	企画立案
	△△警察署	交通対策課長 △△△△	交通規制、規制方法指導
	株式会社〇〇〇〇	〇〇部部长 △△△△	調査方法、事前広報計画の検討
	〇〇大学大学院工学研究科××研究室	教授 ××××	全体指導、調査方法指導
国土交通省〇〇事務所	事務所長 〇〇〇〇	オブザーバー	
6. 協議会等の代表者(申請者)の連絡先	組織名(団体名): NPO 法人 ××××		
	担当部門(部署):		
	所在地: 〒000-0000 〇〇市××区△△1-2-3		
	代表者名: 代表理事 ××××		
	(連絡先担当者名) 〇〇〇〇		
	電話番号: 000-000-0000		
	FAX: 000-000-0000		
E-mail: abcdef@...			

7. 関連する法令、基準、通達、事務連絡等
<p>※実験に関連する法令、基準、通達、事務連絡等の該当箇所を記載してください</p> <p>※必ずしも見直しに結びつかないような場合には、下記8.に新規性のある内容や検討手法等及び全国的に周知・推奨すべき取り組みである理由を明記してください。</p>
8. 実験を提案する背景・提案内容
<p>※現状での課題等及びその見直し等の観点、提案内容を記載してください</p>
9. 提案内容の検証内容
<p>※上記提案内容を検証するために行う現地実証実験の概要を記載してください</p> <p>※実験の前に行う事前広報・情報周知方法についても記載してください(媒体等)</p> <p>※実験への参加者、規模、実施手順等を明らかにしつつ、実施内容を記入下さい。</p> <p>※実証する事項が複数ある場合には、項目毎に記入して下さい</p> <p>※適宜、図面、写真等を添付して下さい</p> <p>※記載にあたっては、下記の事項を必ず記載してください</p> <p> 現地ですべて実際に実験を実施する期間</p> <p> 現地ですべて実際に実験を実施する路線等の具体的な場所</p> <p> 実験の対象者(規模)</p>

10. 位置図

※地図や写真等を用いて、実施する地域の概況を記述してください

※主要施設、道路、市街地等の分布がわかるものとしてください。

※現地での実証を行う範囲を表示してください。

11. 効果分析方法

※効果を評価するための調査内容を記載して下さい。

12. 実施手順、工程等

※事前広報の計画、項目別の手順、工程を示し、項目相互の前後関係も分かるよう記載してください

※様式は特に問いません

(例)

	←事前調査	〇月			〇月			〇月			〇月				
	←事前	上旬	中旬	下旬	実験中	上旬	中旬	下旬	実験後	総括	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
広報	←事前				←実験中				←実験後	←総括					
障害物の有効性検討															
アンケート															
〇〇〇〇															

13. 調整が必要な機関名と調整状況

※都道府県公安委員会や行政機関、地域の団体等、実施するにあたり調整が必要な機関及び調整状況、調整の目的を記載してください

(例)

- ・〇〇県(道路管理者):△△課と調整を行っているところ(調整に〇ヶ月程度必要)
- ・〇〇県警:概ね調整済み
- ・〇〇商店会:未調整(調整に〇ヶ月程度必要)

※実施までに、地域住民、関係行政機関との十分な調整が必要です。特に、実施に際して交通規制や道路の使用許可を要する場合には、所轄の警察とあらかじめ十分な調整をしてください

※表を用いていただいても構いません

調整内容	関係機関名	調整状況	調整の目的

14. 関連する取り組み

※国の費用負担対象以外の地域独自の取り組みについて、必要と思われるものについて記入して下さい。

15. 予算計画

全体費用 (A+B+C+D+E) 詳細内訳は次表による		うち、国土交通省が負担 する費用(F)	
	千円		千円
実施計画の策定 (A)	実施の準備・仮設 (B)	実施・運営(C)	各種調査(D)
			効果分析・評価 (E)
千円	千円	千円	千円

費用(実験項目別)

項目	実施事項	実施費用	実施主体	負担者
実施計画の策定 (A)	(例)協議会の運営に係る経費(人件等)	千円	〇〇協議会	〇〇協議会
	(例)会議等の開催に係る経費	千円	〇〇協会	〇〇協会、国交省
実施の準備・仮設 (B)	(例)ポスターやラジオ等での広報活動	千円	〇〇協議会	国交省
	(例)実験実施前における走行状況調査	千円	〇〇商店会	〇〇商店会
	(例)現地仮設費(材料費等)	千円	〇〇協議会	国交省
実施・運営(C)	(例)〇〇〇〇	千円	〇〇協議会	〇〇協議会、国交省
	(例)〇〇〇〇	千円	NPO法人〇〇	NPO法人〇〇
	(例)〇〇〇〇	千円	〇〇協議会	国交省
各種調査(D)	(例)〇〇〇〇	千円	〇〇商店会	〇〇商店会、国交省
	(例)〇〇〇〇	千円	〇〇協議会	国交省
効果分析・評価(E)	(例)〇〇〇〇	千円	〇〇協議会	国交省
	(例)〇〇〇〇	千円	〇〇協議会	国交省

※欄が足りない場合は適宜追加してください。

※国交省負担額は、公募要領に記載の標準的な費用を超えない範囲にしてください

費用(国交省負担分詳細)

実施項目	費目	単価(千円)	数量	数量単位	費目計(千円)	備考
(例)会議等の開催に係る経費	(例)会場使用料	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	(例)3回程度を予定
	機器レンタル	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
小計					〇〇	
(例)ポスターやラジオ等での広報活動	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
(例)現地仮設費(材料費等)	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
小計					〇〇	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
小計					〇〇	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
小計					〇〇	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
小計					〇〇	
総計(F)					〇〇〇	

※欄が足りない場合は適宜追加してください。

※国交省負担額は、公募要領に記載の標準的な費用を超えない範囲にしてください

16. 実験の概要(イメージ)

※実験の全体像が、この欄で説明できるように、内容を簡潔にまとめて下さい。(図表、写真等を用いて下さい)

※このページは1枚に収めてください。